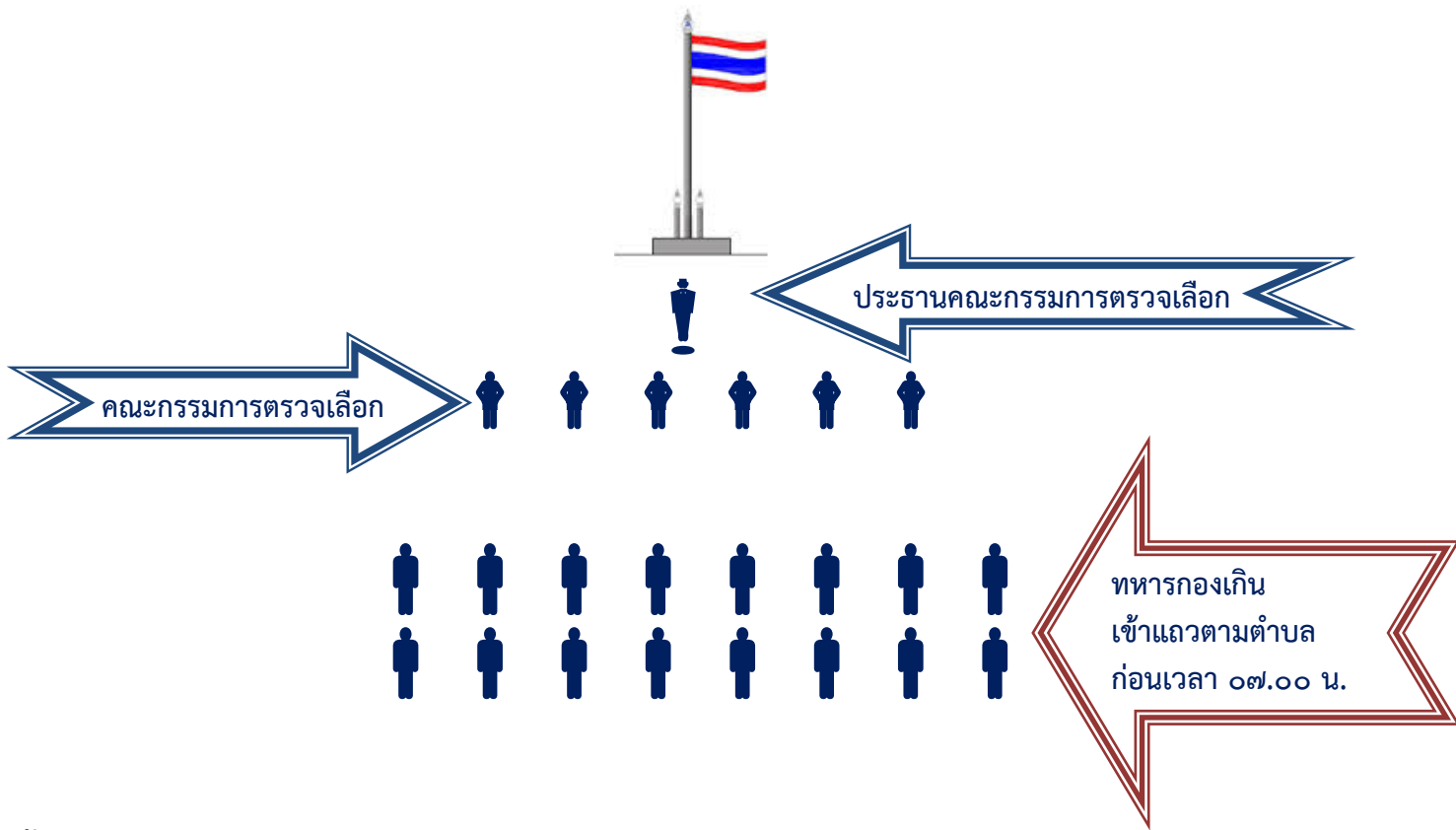


แผนผังแสดงชั้นพิธีเปิดการตรวจเลือก



ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ก่อนเวลา ๐๗๐๐ ทหารกองเกินที่มาเข้ารับการตรวจเลือก ฯ เข้าแถวรวมเป็นตำบล
๒. พิธีเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา โดยประธานคณะกรรมการตรวจเลือก ฯ นำคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมดมาเข้าแถว หลังเสาธง
๓. ประธานกรรมการแนะนำตัวและคณะกรรมการตรวจเลือก กล่าวถึงความสำคัญในการเข้ารับราชการ ทหาร และอ่านสารของ รมว.กท.
๔. กรรมการสัสดีจังหวัดชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจเลือก การร้องขอเข้ากองประจำการฯ, การสละสิทธิฯ ยกเว้น ผ่อนผันและการขอใช้สิทธิลดเวลารับราชการ

ข้อควรทราบ

๑. หลักฐานที่ใช้ในการเข้ารับตรวจเลือก ฯ มีดังนี้
 - ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
 - ๑.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)
 - ๑.๓ หมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕)
 - ๑.๔ หลักฐานสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - ๑.๕ หลักฐานทางราชการอื่น ๆ เช่น ใบแสดงความคิดเห็นแพทย์, หลักฐานที่แสดงว่าจะได้รับการผ่อนผัน เป็นต้น
๒. หากทหารกองเกินที่เข้ารับการตรวจเลือกฯ เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจเลือกปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นแย้งการปฏิบัติได้ทุกขั้นตอนการตรวจเลือก

หน้าที่คณะกรรมการตรวจเลือกแต่ละโต๊ะ

๑. โต๊ะเปรียบเทียบปรับ

มีหน้าที่ : ดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับ ทหารกองเกินที่มารับหมายเรียก (แบบ สด.๓๕) ในวันตรวจเลือกฯ

๒. โต๊ะมอบหมายเรียกฯ

มีหน้าที่ : มอบหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓๕) แก่บุคคล ดังนี้

๑. ทหารกองเกินที่มารับในวันตรวจเลือกฯ และถูกดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ทหารกองเกินที่ได้รับสิทธิให้ผ่อนผันต่อ ซึ่งจะต้องมาแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกฯ ในปีถัดไป
๓. ทหารกองเกินที่มีผลการตรวจเลือกฯ ไม่แล้วเสร็จทุกกรณี ที่จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ ในปีถัดไป เช่น คนจำพวกที่ ๓

๓. โต๊ะรับคำร้อง

- มีหน้าที่ :
๑. รับแจ้งการยกเลิกขอยกเว้น – ผ่อนผันทุกกรณี
 ๒. รับแจ้งการขอสิทธิลดวันรับราชการทหารกองประจำการ
 ๓. รับแจ้งการแจ้งป่วยของทหารกองเกิน
 ๔. รับคำร้องของทหารกองเกินทุกกรณี

๔. โต๊ะประชาสัมพันธ์

- มีหน้าที่ :
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ให้ทหารกองเกินที่มาเข้ารับการตรวจเลือกฯ ที่ทหารกองเกินตลอดจนประชาชนควรทราบและปฏิบัติในวันตรวจเลือกฯ
 ๒. ตอบข้อซักถาม – ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้ทหารกองเกินตลอดจนประชาชนทราบ
 ๓. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. โต๊ะมอบหมายนัดฯ (แบบ สด.๔๐)

มีหน้าที่ : มอบหมายนัดเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๐) แก่บุคคลดังนี้

๑. คนที่ร้องขอ (สมัคร) เข้ารับราชการทหารกองประจำการ
๒. คนที่จับสลากถูกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (จับสลากใบแดง)

๖. โຕะที่ ๑ เรียกรชื่อ

- มีหน้าที่ : ๑. ตรวจสอบหลักฐานบุคคล
๒. รับแจ้งการสมัคร (ร้องขอ) เข้ากองประจำการ
๓. พิมพ์ลายนิ้วมือทหารกองเกินที่มาเข้ารับการตรวจเลือกฯ ทุกคน

๗. โຕะที่ ๒ ตรวจร่างกายและแบ่งคนเป็นจำพวก

- มีหน้าที่ : ๑. ตรวจสอบหลักฐานบุคคล
๒. ทหารกองเกินที่ป่วยหรือหลักฐานทางการแพทย์ เช่น ใบแสดงความ
คิดเห็นแพทย์ ที่แสดงว่าเป็นโรคที่ขัดต่อการรับราชการทหารกองประจำการ ให้แจ้งอาการป่วยและ
ยื่นหลักฐานดังกล่าวให้กรรมการแพทย์ พิจารณา
๓. รับแจ้งการสมัคร (ร้องขอ) เข้ากองประจำการและแสดงหลักฐานการขอ
สิทธิลดวันรับราชการ และไปเขียนคำร้องขอสิทธิลดฯ ที่โตะรับคำร้อง
๔. แบ่งคนเป็นจำพวก ตามผลการตรวจร่างกาย

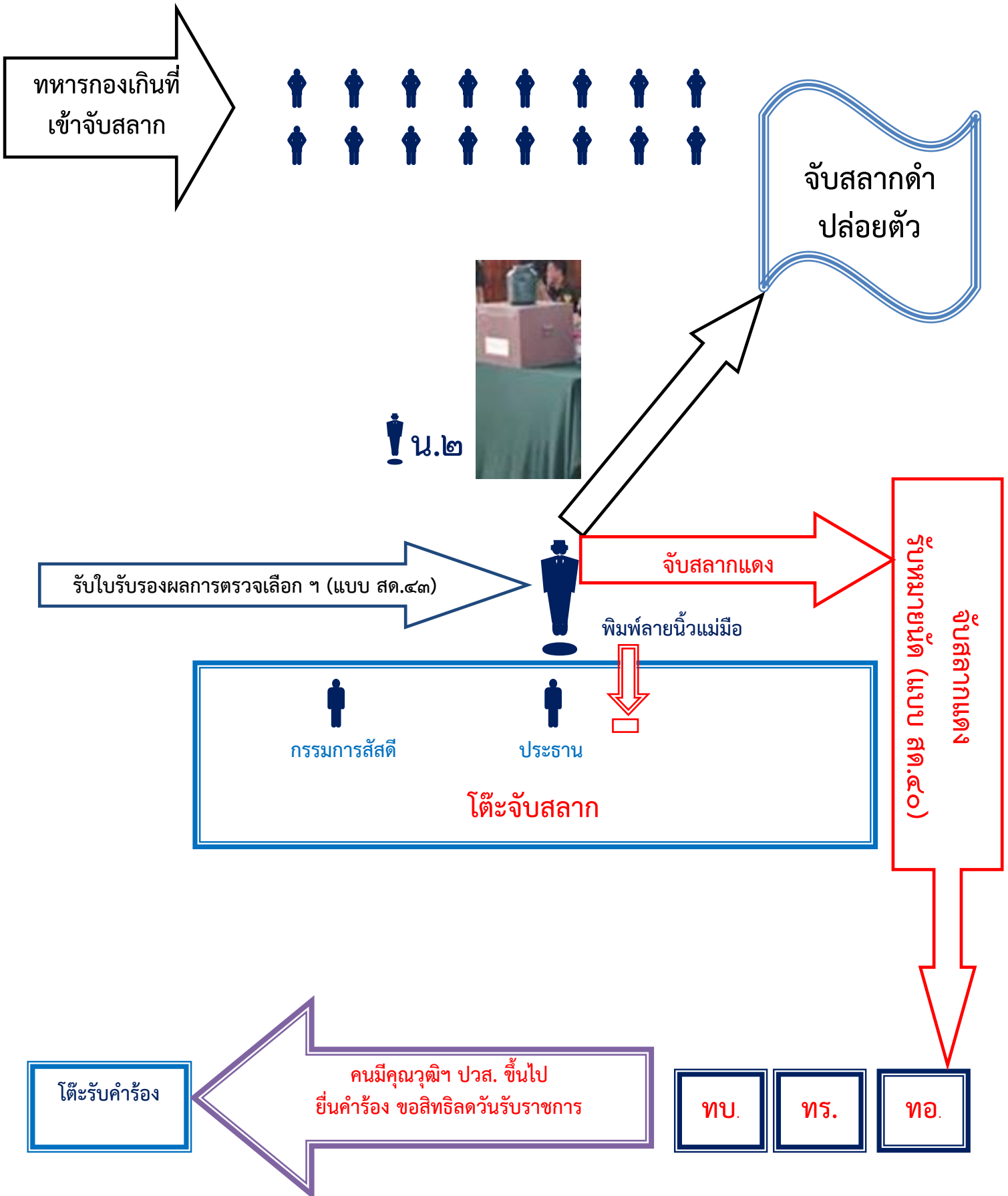
๘. โຕะที่ ๓ วัดขนาด

- มีหน้าที่ : ๑. ตรวจสอบหลักฐานบุคคล
๒. วัดขนาดสูง, ขนาดรอบตัว ของทหารกองเกินที่เป็นคนที่มีร่างกายสมบูรณ์ดี

๙. โຕะประธาน ตรวจสอบและปล่อยตัว

- มีหน้าที่ : ๑. ตรวจสอบหลักฐานบุคคล
๒. ตรวจสอบอาการโรค/ความพิการและหลักฐานทางการแพทย์
๓. ตรวจสอบขนาดร่างกาย
๔. ตรวจสอบการขอผ่อนผันทุกกรณี
๕. มอบใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) ให้กับบุคคลที่จะต้อง
ปล่อยตัวตามลำดับ คือ คนจำพวกที่ ๔, คนจำพวกที่ ๓, คนไม่ได้ขนาด, คนผ่อนผัน, คนจำพวกที่ ๒,
คนขนาดถัดรอง, และ คนจำพวกที่ ๑ (กรณีที่ไม่มีการจับสลาก)

แผนผังแสดงขั้นตอนการจับสลาก



(หมายเหตุ : คนที่จับสลากจะต้องพิมพ์ลายนิ้วแม่มือทุกคน)