

การขอหนังสือรับรองการขอรับสิทธิ

หลักฐานการขอรับสิทธิ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือนำเรียนที่ออกโดยสถานศึกษาวิชาทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัญชีรายชื่อ นศท. (ที่ต้องการขอรับสิทธิ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร หรือผลสอบ รด.๒๕ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ขั้นตอนการขอรับสิทธิ

๑. สถานศึกษาวิชาทหาร จัดทำบัญชีรายชื่อ นศท. ที่มีความประสงค์ขอรับสิทธิ โดยให้ส่งบัญชีรายชื่อฯ แยกประเภทชั้นปี (ชาย, หญิง) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้กับเจ้าหน้าที่ ศศท., ศฝ./นฝ.นศท.มทบ.

๒. ศศท., ศฝ./นฝ.นศท.มทบ. รวบรวมบัญชีรายชื่อ นศท. ที่มีความประสงค์ขอรับสิทธิ ส่งมาที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (กองทะเบียนพลนักศึกษวิชาทหาร) เพื่อขออนุมัติ ผบ.นรด. อนุมัติการขอรับสิทธิ และส่งเรื่องกลับไปยัง ศศท., ศฝ./นฝ.นศท.มทบ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. สถานศึกษาวิชาทหาร รับหนังสือรับรองการขอรับสิทธิ ฉบับจริง ๑ ฉบับ เพื่อมอบให้กับ นศท. ที่ขอรับสิทธิ เก็บไว้ประกอบหลักฐานการรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ในปีการศึกษา ถัดไป

หมายเหตุ : ๑. ต้องดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการรับสมัครเป็น นศท. และรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารไม่เกิน ๖๐ วัน
๒. สามารถขอรับสิทธิได้ ๒ ปี การศึกษาติดต่อกัน แต่ต้องทำเรื่องขอรับสิทธิในทุกปีการศึกษา

หนังสือรับรองการขอรับสิทธิ

<p>กองอำนวยการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร หน่วย.....</p> <p>เลขที่...../.....</p> <p>หนังสือรับรองฉบับนี้</p> <p>ขอรับรองว่า.....อายุ.....ปี สังกัดสถานศึกษาวิชาทหาร.....จังหวัด..... ขอรับสิทธิการเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....ตั้งแต่.....ถึง..... มีสิทธิรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำปีการศึกษา.....</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) นายทหารรับผิดชอบการขอรับสิทธิ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึก</p>	<p>กองอำนวยการรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร หน่วย.....</p> <p>เลขที่...../.....</p> <p>หนังสือรับรองฉบับนี้</p> <p>ขอรับรองว่า.....อายุ.....ปี สังกัดสถานศึกษาวิชาทหาร.....จังหวัด..... ขอรับสิทธิการเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....ตั้งแต่.....ถึง..... มีสิทธิรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่.....ประจำปีการศึกษา.....</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) นายทหารรับผิดชอบการขอรับสิทธิ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึก</p>
---	---