Recruit 4.0

ดูมือโปรแกรมดอมพิวเตอร**์สนับสนุนกิจการสัส**ดี

Version,2.3

สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

กิจการสัสดีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

คำนำ

ตามที่ ทบ. ได้อนุมัติหลักการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการ สัสดี (Recruit 4.0) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายงานสัสดีให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกในงานการให้บริการประชาชน ซึ่งจะเริ่มใช้งาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2565 เป็นต้นไป ในภาพรวมของโปรแกรมดังกล่าว มีการเรียกใช้ประโยชน์ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง เพื่อนำมาใช้บันทึกข้อมูลทางทหาร นับว่าเป็น จุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสายงานสัสดี ทั้งนี้จะได้มีการ ประเมินผล รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานต่อไปในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่หน่วยบัญชาการรักษา ดินแดนได้พัฒนาขึ้น โดยมีขอบเขตของงาน ได้แก่ การลงบัญชีทหารกองเกิน การจัดทำบัญชี รายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 การขอยกเว้นและผ่อนผัน การจัดทำ บัญซีเรียกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ และ การบันทึกข้อมูลผลการ ตรวจเลือกฯ เป็นต้น กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (กทส.นรด.) จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นเครื่องมือใน การศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมฯ และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งผลให้ กองทัพบกมี ข้อมูลกำลังพลสำรองในรูปแบบฐานข้อมูลบนระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมต่อไป

> กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน



ติดต่อสอบถาม ขอรับความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ผ่านทาง Line Official

		ע
ส	າຈເ	ງໜຶ

			หน้าที่
ส่วา	มที่ 1 f	าารเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานโปรแกรม	
1.	การเ	ตรียมสิทธิ Linkage Center อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์	1
	1.1	ขอรหัสเจ้าหน้าที่ PIN Code 2	1
	1.2	สิทธิ Linkage Center	1
	1.3	การเตรียมอุปกรณ์	1
	1.4	การเตรียมซอฟต์แวร์	2
	1.5	Browser Microsoft Edge	8
	1.6	การติดตั้งฟอนต์	9
	1.7	การลบฟอนต์	10
2.	การติ	โดตั้งระบบ Service	11
	2.1	การเปิดเว็ปไซด์	11
	2.2	การดาวน์โหลด	11
3.	การล	เงทะเบียนและการตรวจสอบข้อมูลเพื่อเข้าใช้งาน	12
4.	การเ	ข้าใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0	14
	4.1	การเข้าระบบ	14
	4.2	การเปลี่ยนสิทธิกรณีย้ายหน่วยงาน	15
	4.3	การกรอกข้อมูลหน่วยงาน	16
ส่วา	มที่ 2 ส	กำหรับหน่วยสัสดีอำเภอ / เขต	
5.	การล	เงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)	17
	5.1	การตรวจสอบข้อมูลบุคคล	17
	5.2	การบันทึกข้อมูลการลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)	18
	5.3	การดึงข้อมูลแบบ Online และ Offline	18
	5.4	กรอกรายละเอียดที่สำคัญเพิ่มเติม	20
6.	การเร	รียงลำดับบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)	21

(2)		หน้าที่
7	การเรียงลำดับบักเชี่พหารกลมกิบ (แบบ สุด 1)	24
1.	7 1 การจัดทำงักเชีรายชื่องเคดลที่ได้ลงงักเชี่พหารกองเกิน (แบบ สด 2)	24
	7.2 การส่งทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)	24
ส่วน	ที่ 3 สำหรับสำนักงานสัสดีจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	
8.	การรับข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)	29
9.	การจัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 (แบบ สด.27)	31
10.	การเพิ่มคณะตรวจเลือกในแต่ละจังหวัด	33
	10.1 การเพิ่มคณะตรวจเลือกฯ และห้วงวันตรวจเลือก	33
	10.2 การกำหนดตำบล / แขวง และวันที่ตรวจเลือก	35
11.	การจัดทำบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16)	37
12.	การจัดลำดับเลข แบบ สด.43	40
ส่วน	ที่ 4 สำหรับตรวจสอบข้อมูลบุคคลและตรวจสอบข้อมูลทางสถิติ	
13.	การตรวจสอบข้อมูลทางสถิติ (ส่วนสนับสนุนผู้บังคับบัญชา)	43
	13.1 การสรุปข้อมูลทางสถิติ	43
	13.2 การสรุปข้อมูลทางสถิติจำแนกตามปีเกิด	43
	13.3 การสรุปข้อมูลทางสถิติจำแนกตามปีตรวจเลือก	44
ส่วน	ที่ 5 สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือก ฯ	
14.	การบันทึกผลใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ	45
ส่วน	ที่ 6 ภาคผนวก	
	ภาคผนวก ก คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	49
	ภาคผนวก ข บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่	53
	ภาคผนวก ค อนุมัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0)	

ส่วนที่ 1

(การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานโปรแกรม)

1. การเตรียมสิทธิ Linkage Center อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์

โปรแกรม Recruit 4.0 สามารถติดตั้งได้บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งแบบ PC และ Notebook และสามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Windows ทุกเวอร์ชั่น โดยมีการเตรียมตัวก่อนการใช้งานดังนี้

- 1.1 การขอรหัสเจ้าหน้าที่ PIN Code 2¹ สามารถติดต่อขอรับรหัส PIN Code 2 สำหรับ เจ้าหน้าที่ ในการเข้าถึงข้อมูล ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าใช้งาน โปรแกรม Recruit 4.0
- 1.2 การขอสิทธิ Linkage Center² ดำเนินการขอสิทธิ Linkage ณ กทส.นรด. (ตัวอย่าง เอกสารการขอสิทธิไปที่ https://www.tdc.mi.th/dlnst.html ⇔ แบบฟอร์ม Linkage Center)

실 หน่วยบัญชาการ	รักษาดินแดน	หน้าแรก วิสัยทัศน์ ผู้บังคับ	บัญชา หน่วยงานใน นรด. ตัดต่อเรา
รบสมคร สอบคัดเลี้ บุคคลเข้าปฏิบัติ ในถองทัพบด ประจำปังมประมาถ	12566		โปรแกรมกำลังสำรอง ระบบการแล้ดกำลังหล่ารอง (Jomsitövulusแกรแก่ส่งส่ะอง โปรแกรมกิจการสัสด์
ทางอันเก ตั้งแต่ รายส	อร์เน็ต 💮 RECRUITMEN 8 พฤศจิกายน 2565 ถึง 6 ม ะเอียดเพิ่มเติมศึกษาได้ในปร	T.RTA.MLTH มหลัง กราคม 2566 สากครับสมัคร	Becruit 4.8
สำหรับผู้สำเร็จกา	ารศึกษาชั้นมัธยมศึกษาเ	ไที่ 6 หรือเทียบเท่า	การบับทึกข้อมอมอกระตรวจเลือกข
นักเรียน นายสังกหารบก	นายกหารประกวน	กหารอาสา สรรมชนกครองได้ควม	Recruit 4.0
บุกกลพลเรือน (ชาย) อายุ 18 - 22 ปี	ทำลังพลจาท แหล่งภายในกองกัพบก (ชาย/หญิง)	ทำลังพลสำรอง/ ทหารถองหนุน (สาย) อายุ 18 - 25 ปี	> ສູ່ມີດກາຣໃຫ້ການໄປຣແກຣມRecruit 4.0 v1.4 ແລະ > ແບບເຟອຣົມ Linkoge Center / ດ້ວຍກ່ານ

รูปที่ 1 แสดงภาพหน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

- 1.3 การเตรียมอุปกรณ์ การเข้าใช้งานโปรแกรมลงบัญชีทหารกองเกิน
 - 1.3.1 คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ Windows 10 (หากต่ำกว่าเวอร์ชั่นอาจจะมีปัญหา ด้านภาษา)
 - 1.3.2 การเชื่อมต่อเครือข่าย Internet
 - 1.3.3 เครื่องอ่านบัตรประชาชน

¹ PIN Code 2 คือ ชุดตัวเลขหรือตัวอักษรที่กำหนดขึ้นเป็นรหัสลับเฉพาะส่วนบุคคล ที่ใช้ร่วมกับเลขประจำตัวประชาชนเป็นรหัสผ่านเข้าสู่ ระบบงานหรือการให้บริการในระบบคอมพิวเตอร์ โดยกรมการปกครองได้พัฒนาระบบงานการให้บริการประชาชนทางด้านงานทะเบียนและบัตร ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ประชาชนที่ไปติดต่อขอใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

² Linkage Center คือ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่รัฐบาลได้มอบหมายให้กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ทำหน้าที่ เชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการ นับ 100 หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวกสบายในการใช้บริการหน่วยงานของรัฐ ทั้งความรวดเร็ว และความถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐด้วยกันเองอีกด้วย

1.4 เตรียมซอฟต์แวร์ การให้ Windows แสดงผลภาษาไทย ในการใช้งาน Windows กับการ แสดงผลภาษาไทย หากโปรแกรมของแสดงผลภาษาไทยผิดเพี้ยนไป ส่วนใหญ่จะเกิดจาก การตั้งภาษาปกติ (Default Language) ของ Windows ไม่ถูกต้อง ซึ่งวิธีการเซตค่าของ Windows XP (Service Pack3) Windows 7, Windows 8, Windows 10 จะค่อนข้าง เหมือนกัน (คือไปเซตที่ Windows's Control Panel) จะแตกต่างกันไปตามรูปแบบ ธีม และชื่อของตัวแปร และในการตั้งค่าจะทำเพียงครั้งแรกครั้งเดียว

ซึ่งในส่วนของโปรแกรม Recruit 4.0 จำเป็นต้องตั้งค่าในส่วนนี้ด้วย หากไม่ตั้งค่า ให้ถูกต้องจะ **ไม่สามารถดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์** ได้โดยสังเกตได้ว่า เมื่อตั้งค่าผิด และ ทำการดึงข้อมูล ในส่วนของภาษาไทยจะไม่สามารถอ่านได้ โดยต่อไปนี้เป็นวิธีแก้ไขปัญหา การแสดงผลภาษาไทย สำหรับ Winodws 8, Windows 10 สามารถใช้วิธีเดียวกับ Windows 7 ได้ เพียงแต่หน้าตาที่จะเข้าไปกำหนดค่า อาจจะแตกต่างกัน หรืออาจย้าย สลับที่กันบ้าง โดยในคู่มือจะเข้าถึงโดยวิธีใช้คีย์ลัด

ขั้นตอนที่ 1 กดปุ่ม Windows + R เพื่อเรียก Run Command ขึ้นมา พิมพ์คำ ว่า control ลงไปแล้วกดปุ่ม OK

B	Run
	Type the name of a program, folder, document or Internet resource, and Windows will open it for you.
<u>O</u> pen:	control 🗸
	OK Cancel <u>B</u> rowse

รูปที่ 1-4-1 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Control Panel

```
หน้าที่ 3
```

ขั้นตอนที่ 2 จะปรากฏหน้าจอ [Control Panel] คลิกที่ [Clock Language and

Region]



รูปที่ 1-4-2 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Control Panel

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดค่าให้เหมาะการกับการแสดงผลภาษาไทย

- Date and Time
- Language
- Region



รูปที่ 1-4-3 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่คำสั่ง [Date and Time]

- ⇔ คลิกที่ปุ่มคำสั่ง [Change time zone...]
- ⇔ เลือกโซนเวลาเป็น [(UTC + 07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta]
- ⇔ กดปุ่ม [OK]

📸 Date and Time 🛛 🗙	📸 Time Zone Settings 🛛 🗙	8
Date and Time Additional Clocks Internet Time	Set the time zone:	
	Time zone:	
Date:	(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta	1800
20 มกราคม 2565	(UTC+07:00) Bangkok, Hanos Jakaita (UTC+07:00) Barnaul, Gorno-Altaysk	เสอก
Time:	(UTC+07:00) Hovd (UTC+07:00) Kraspovarsk	
14:11:36	(UTC+07:00) Novosibirsk	
Change date and time	(UTC+07:00) Tomsk (UTC+09:00) Parines Changeing Hang Kang Utumpi	
	(UTC+08:00) Bejing, Chongqing, Hong Kong, Ordinqi (UTC+08:00) Inkutsk	
Time zone	UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore	
(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta	(UTC+03:00) Perth	
Change time tope	UTC+08:00 Ulaanbaatar	
Change time zone	(UTC+08:45) Eucle	
Davlight Saving Time is not observed by this time zone	(UTC+09:00) Chita	
	(UTC+0900) Osaka, Sapporo, Tokyo	
<u> </u>	(UTC+09:00) Seoul	
	UTC+09:00) Yakutsk	
	UTC+09:30) Adelaide	
	UTC+10:00) Brisbane	
	UTC+10:00) Canberra, Melbourne, Sydney	
OK Cancel Apply	(UTC+10:00) Guam, Port Moresby	
	Curc+ local Hopart	

รูปที่ 1-4-4 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

ขั้นตอนที่ 5 กลับไปที่ [Control Panel] คลิกที่คำสั่ง [Language] หรือใน

บางเวอร์ชั้นจะเป็นเมนู [Clock, Language and Region]



รูปที่ 1-4-5-1 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

			100		×
→ 丶 个 😚 > Control P	anel 👂 Clock, Language a	nd Region → Language 🛛 🗸 🖑	Search Control Pa	nel	P
Control Panel Home	Change your lang	uage preferences			
Advanced settings	Add languages that you	u want to use to this list. The language at the	top of your list is yo	ur primary	
Change date, time or number	language (the one that	you want to see and use most often).			
formats	Add a language	<mark>คลิก</mark> Move down			
	English (United Kingdom)	Windows display language : Enabled Keyboard layout: United Kingdom Date, time and number formatting		Options	
	ไทย	Windows display language : Available Keyboard layout: Thai Kedmanee		Options	
See alto	English (United States)	Windows display language : Available for Keyboard layout: US	download	Options	
Fonts]			

รูปที่ 1-4-5-2 แสดงภาพการเรียกใช้งาน Clock Language and Region

หากยังไม่มีรายชื่อภาษาไทยให้เห็นตามภาพ 1-4-5-2 ให้เลือกปุ่มคำสั่ง

- ⇔ [Add a language] เพิ่มภาษาไทย จะปรากฏหน้าจอตามภาพ 1-4-5-3
- ⇔ กดเลือกภาษา [ไทย (Thai)]
- ➡ กดปุ่ม [Add] จะเห็นภาษาไทย เพิ่มเข้ามาตามภาพ 1-4-5-2 ด้านบน

จากนั้นให้กดปุ่ม [Options] ที่อยู่ด้านข้างขวาของปุ่ม [ไทย (Thai)] คุณจะเห็น ตัวเลือกของภาษาไทย ตามรูปที่ 1-4-5-3 ด้านล่าง และแสดงการตั้งค่าแป้นพิมพ์ในช่อง [Input method] (ที่นิยมใช้กันคือ แป้นพิมพ์เกษมณี หรือ Thai Kedmanee)



หากไม่เห็นแป้นพิมพ์ดังกล่าวในตัวเลือกภาษาไทย ให้เพิ่มเข้าไป โดยคลิกปุ่ม คำสั่ง [Add an Input Method] แล้วเพิ่มแป้นพิมพ์ที่ต้องการตามรูปที่ 1-4-5-4 ด้านล่าง

- · 1	💱 🐖 Language 🤉 L	anguage options 👂 Input method	 Search input methods 	م
	Add an input meth	^{od}		
	lon vand.	Thei Kedmanee Touch keyboard layout	Preview	
	ไทย เกษมณี	Thai Kedmanee (non-ShiftLock) Touch keyboard layout	Preview	
	ไทย บัตตโซตั	Thai Pattachote Touch keyboard layout	Preview	
	ไทย บัตตโชติ	Thai Pattachote (non-ShiftLock) Touch keyboard layout	Preview	

รูปที่ 1-4-5-4 แสดงภาพการเพิ่มแป้นพิมพ์ภาษาไทย

ขั้นตอนที่ 6 กลับไปที่ [Control Panel] คลิกที่คำสั่ง [Region] จะปรากฎ หน้าจอ [Region] ตามรูป 1-6-1 ด้านล่าง คลิกที่แถบ [Formats] สังเกตค่าในช่อง [Format] จะต้องเป็น [Thai (Thailand)] หากไม่ใช่ค่านี้ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง

	ninistrative		Formats Location Adn	ninistrative	
Format English (Unit	ted Kingdom)		Format:		
Match Windows dis	play language (recommended)	คลิก	(Thai (Thailand)		~
Language preference	<u>is</u>		Language preference	5	
Date and time form	nats		Date and time form	hats .	
<u>S</u> hort date:	dd/MM/yyyy	~	Short date:	d/M/уууу	~
Long date:	dd MMMM yyyy	~	Long date:	d ММММ уууу	~
Short time:	HHimm	~	Short time:	H:mm	~
Long time:	HH:mm:ss	~	Long time	Himmiss	~
First day of week:	Monday	~	First day of <u>w</u> eek:	ล้นทร์	*
Examples			Examples		
Short date:	17/05/2016		Short date	17/5/2559	
Long date:	17 May 2016		Long date:	17 พฤษภาคม 2559	
Short time:	13:52		Short time:	13:53	
Long time:	13:52:14		Long time	13:53:06	
	Additional settings.	**		Additional sett	ings

รูปที่ 1-4-6-1 แสดงภาพ Region -> Format

คลิกที่แถบ [Location] สังเกตการตั้งค่าในช่อง [Home location] จะต้องเป็น [Thailand] หากไม่ใช่ค่านี้ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง คลิกที่แถบ [Administrative] สังเกตค่า ในช่อง [Language for non-Unicode programs] ตรงส่วน [Current language for non-Unicode programs] จะต้องเป็น [Thai (Thailand)] ดังรูปที่ 1-4-6-2

Region X	Region 2
Formats Location Administrative	Formats Location Administrative
Some software, including Windows, may provide you with additional content for a particular location. Some services provide local information such as news and weather.	Welcome screen and new user accounts View and copy your international settings to the welcome screen, system accounts and new user accounts.
Home location: Thailand	Capy settings
	Language for non-Unicode programs
	text in programs that do not support Unicode.
	Thei (Theiland)
OK Cancel Apply	OK Cancel Apply

รูปที่ 1-4-6-2 แสดงภาพการตั้งค่า Home Location

หากไม่ใช่ค่า [Thai (Thailand)] ให้เปลี่ยนค่าให้ถูกต้อง โดยการคลิกที่ปุ่มคำสั่ง [Change system locale...] จะเห็นหน้าจอตามภาพด้านล่าง ให้เลือกค่าในช่อง [Current system locale] ให้เป็น [Thai (Thailand)] แล้วกด [OK]

that do not support l computer.	e (system locale) to use when displaying text in programs Jnicode. This setting affects all user accounts on the
Current system local	e
Thai (Thailand)	
	OK Consel

เมื่อกำหนดค่าต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้กดบันทึกค่าโดยการกดปุ่ม [OK] เพื่อบันทึกค่า จนกระทั่งกลับไปยังหน้าจอ Control Panel และต้องสั่ง [Restart] เครื่องอีกครั้ง ค่าที่ กำหนดไว้จึงจะมีผลใช้งาน

1.5 Browser Microsoft Edge เพื่อสนับสนุนการใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0 โดย Microsoft Edge สามารถรองรับใช้งานได้ดีที่สุด

Microsoft Edge เป็นเบราเซอร์อินเทอร์เน็ตเริ่มต้นของคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์พกพาที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 10 เบราเซอร์นี้สามารถทำงานกับบริการ อื่นๆ ของ Microsoft



รูปที่ 1-5 แสดงภาพ Browser Microsoft Edge

1.6 การติดตั้งฟอนต์ สามารถดาวโหลดฟอนต์เพื่อติดตั้งในคอมพิวเตอร์ โดยกด ดาวน์โหลด Font TH Sarabun New V.1.35 ตามภาพ หลังจากนั้นกด Install for all user เพื่อ ติดต่อในคอมพิวเตอร์

	เข้าสู่ระบบด้วยบัด	รประจำตัวประชาชน 🖻 SmartCard Login
Recruit 4.0 v.14	กรณียังไม่มีชัญชีสุใข้ กรุณาลงทรเบียน : ลงทะเบียนเพื่อเข้า ใช้งาน	
การติดตั้งระบบ ดั้งแต่วันที่ 1 ม.ค กรุณาอัพเดทโปรแกรม TDC Ser ตาวมัโหลด และ ติดตั้ง TDC Service	. 66 Vice ก่อนการใช่งาน v.2.0.0.3 ประสาสิ 66	ทำแนะนำในการติดตั้งระบบ สู่มีอการติดตั้งและใช้งานโปรแกรม v 1.4 สำถามที่พบบ่อย Download Font THSarabunNew v.1.35
	ดณะกรรมการตรวจเลื่อกา	ระกง คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่หน้า Login



Downloads	Preview		nNew	
Name	Print		pe	Size
📧 THSarabu	Install		ieType font file	353 KB
🔊 THSarabu	Edit with Notepad++		ieType font file ieType font file	110 KB 109 KB
🔊 THSarabu	Scan with Microsoft Defender		ieType font file	463 KB
	Give access to	>		
	Add to archive			
	Compress and email			
	Compress to "THSarabunNew.rar" and email			
	Send to	>		
	Cut			
	Create shortcut			

รูปที่ 1-6-2 แสดงภาพ การติดตั้งฟอนต์

1.7 การลบฟอนต์ สามารถลบได้โดยการกด ฟอนต์ที่ต้องการลบ และกด Uninstall (ในกรณีมีฟอนต์ เวอร์ชั่นต่ำกว่า ควรลบออกให้เหลือเวอร์ชั่นปัจจุบันเพียงเวอร์ชั่นเดียว)

Fonts			ଜ Angsana∣	New
Add fonts			Type here to preview for	int.
Drag and drop t Drag font files fro to install fonts on	o install m File Explorer or your deskto your device.	n and drop them here	Change font size	24 points
Get more fonts in Mic	rosoft Store		Metadata	
Available fonts			Select a font face to see it Regular	ts metadata.
Type here to search.		۵.	Metadata may differ betw	veen font faces within a family.
Filter by: All languages 🗸	ë		Full name Font file	Angsana New C:\WINDOWS\F017
The fanfare of birds announces the	A GENTLE MOON LULLS	แตคล่องท้ำเป็นสัญญาณ วันใหม่		Uninstall Version 5.03
morning.	THE CHILD TO		ed language	Thai
Agency FB	Algerian	Angsana New	Copyright	© 1992 Unity Progress. Portions © 2004 The Monotype Corporation. Portions © 2015 Microsoft Corporation. All Rights Reserved.
2 font faces	1 font face	4 font faces	License description	Microsoft supplied font. You may use this font to create, display, and print content as permitted by the license terms or terms of use, of the

รูปที่ 1-7 แสดงภาพ การลบฟอนต์

2. การติดตั้งระบบ Service

2.1 การเปิดเว็บไซด์ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ดังรูปที่ 2-1 เข้าเว็ปไซด์ หน่วย บัญชาการรักษาดินแดน www.tdc.mi.th



รูปที่ 2-1 แสดงภาพหน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

2.2 การดาวน์โหลด Service กดปุ่มดาวน์โหลดและติดตั้งระบบ ⇔ กดดับเบิลคลิก (Double Click) ที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด ดังรูปที่ 2-2

	เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
ระบบกิจการสัสดี	กรนียังไม่มีบัญชีผู้ใช้ กรุณาลงทะเบียน : ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน
การติดดังและ ไข่งานระบบ การติดตั้งระบบ	คำแนะนำ ในการติดตั้งระบบ
ติดตั้งในครั้งแรก และ ทุกครั้งที่มีการ upd ดาวน์โหลด และ ติดตั้งระบ	ate ທັງສືດຕັ້ນ ມ (ໃກມ) v. 1.0 Pຄີກ ານສຶກອິຢູ່ໃຫ້ຈານຈະນນ Linkage Center
💟 setupTDCService (3).exe 🔺	ดับเบิลคลิก

รูปที่ 2-2 แสดงภาพหน้าจอการเข้าสู่ระบบและติดตั้งระบบ Service

3. การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

3.1 เลือกเมนูลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน ⇒ ลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วยบัตร Smart Card ⇒
 ใส่รหัส PIN 2 ที่ได้รับจากที่ว่าการอำเภอ/เขต ดังรูปที่ 3-1

		🎫 Smar	tCard Login			
	กรณียังไปมีมัญชียู่ใช้ ค	รุณาลงทะเบียน : ลงทะเบีย	ยนเพื่อเข้าใช้งาน			
Recruit 4.0			คลิก			
					-	
	คณะกรรมการตรวจเลือกา	คลิกที่นี่ เพื่อเข้าสู่หน้า Lo	gin			
การติดตั้งและใช้งานระบบ						
ารติดตั้งธรมมะ		สวนมหม่อไมเออรติอง	kievini			
คาาบันลง และ ลังคั้ง IIIC	Senvice v 2 () () 3 viscon 1 66	ค่มือการติดตั้งและ	ใข้งานโปรแกรม v	.1.4		
WITH CHUR UNE WEAT TOC	Service V.2 0. 0 5 105 410 00	ดำถาบที่พบบ่อย				
nthusn 💄 Guest 👻	ลงทะเบียนเข้าไป้งานด้วยมัดร Smart	Card				
ethusn Culest •	ลงทะเบียนเข้าไข้งานด้วยมัดร Smart ■ SmartC เข้าสู่ระบบด้วยมัด SCAPI : Information ข้อมูลประกส คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส P เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ไ - กรมการปกครอง	Card ard Register 2 รประจำด้วประชาชน อบการดัดสินใจ ขัN 2" นส่วนของหน่วยงาน	คลิก	7	8	9
tithisn ≧ Guest →	ลงทะเพียนเข้าไข้งานด้วยมัดร Smart เข้าสู่ระบบด้วยมัด SCAPI:Information ข้อมูลประกส คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส P เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว 1 - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาไส "รหัส PIN 2" แ ถ้าไม้ต้องกรรทำงานต่อ	Card ard Register 2 รประจำด้วประชาชน อบการดัดสินใจ 2007 2" นส่วนของหน่วยงาน 3 ใส่ P ล้วกคปุม ตกสง มาคมโม ตกสง	คลิก PIN2	7 4	8 5	9
หว้หมรก ≩ Gulent ♥	ลงทะเบียนแข้าไข้งานตัวยมัตร Smart เข้าสู่ระบบด้วยมัด SCAPI : Information ข้อมูลประกส คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส P เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว 1 - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุ ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุ	Card ard Register 2 รประจำด้วประชาชน อบการดัดสินใจ ขาN 2" นส่วนของหน่วยงาน 3 ใส่ P ลัวกคปุม "ยกเล็ก"	คลิก PIN2	7 4 1	8 5 2	9 6 3
เร็ติดตั้งและใช้งานระบบ	ลงทะเมียนเข้าไข้งานด้วยมัดร Smart เข้าสู่ระบบด้วยมัด SCAPI: Information ข้อมูลประกส คุณกำลังตรวจสอบ "วหัส P เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนด้ว 1 - กรมการปกครอง ถ้าด้องการทำงานต่อ กรุณาไส่ "รหัส PIN [คลิก) ตกลง	Card ard Register 2 รประจำด้วประชาชน อบการตัดสินใจ IN 2" นส่วนของหน่วยงาน 3 ใส่ P ลัวกดปุม ตกเลิก" ยกเลิก	คลิก	7 4 0	8 5 2 8	9 6 3 บ
หว้านรถ Cutert → </td <td>ลงทะเบียนแข้าไข้งานด้วยมัดร Smart เข้าสู่ระบบด้วยมัด SCAPI:Information ข้อมูลประกล คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส P เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว 1 - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาไส่ "รหัส PIN 2" แ ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุ ภรัส PIN [คลิก] ตกลง</td> <td>Card ard Register 2 sประจำด้วประชาชน อบการดัดสินใจ 2NN 2" นส่วนของหน่วยงาน 3 ใส่ P ล้วกดปุม ตกสง ฉากดปุม "ยกเลิก"</td> <td>คลิก PIN2</td> <td>7 4 1 0</td> <td>8 5 2 8</td> <td>9 6 3 บ</td>	ลงทะเบียนแข้าไข้งานด้วยมัดร Smart เข้าสู่ระบบด้วยมัด SCAPI:Information ข้อมูลประกล คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส P เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว 1 - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาไส่ "รหัส PIN 2" แ ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุ ภรัส PIN [คลิก] ตกลง	Card ard Register 2 sประจำด้วประชาชน อบการดัดสินใจ 2NN 2" นส่วนของหน่วยงาน 3 ใส่ P ล้วกดปุม ตกสง ฉากดปุม "ยกเลิก"	คลิก PIN2	7 4 1 0	8 5 2 8	9 6 3 บ

รูปที่ 3-1 แสดงภาพการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

เนื่องจากโปรแกรมอยู่ในขั้นพัฒนาและเปิดให้ใช้งานในเวลาเดียวกัน ก่อนการใช้งานทุกครั้ง กรุณากด Ctrl+F5 พร้อมกัน เพื่อให้หน้า เว็บไซต์โหลดใหม่ โปรแกรมจะ Refresh ข้อมูลจาก Server <mark>ป้องกันการ Error</mark> ข้อมูลสูญหายและไม่สมบูรณ์

คำเตือน

3.2 ตรวจสอบข้อมูล ⇔ ลงทะเบียนตำแหน่ง ⇔ เสร็จแล้วกดบันทึก ดังรูปที่ 3-2

เลขปตรประจำคัวประชาชน :			
ชื่อ-สกุล : สำนำหน้าชื่อ	หนงศักดิ์	าร์สารสะราชาต	
วัน เดือน ปี เกิด : 21/05/2507	ปีเกิล : มะโรง อายุ : 57	g ลัญมาติ: _{ไทย} ×	
บิดาชื่อ: คำน่าหน้าชื่อ	นี้สะจัง	มาแต่กุล	
มารคาชื่อ: ดำน่าหน้าชื่อ	1 11 11 11 14	ดเหลนาม	
ที่หน่าของน้องหะเบียน			
หมู่ที่: _{หมุ่} ที่ เ คำบล: รหัส ใปรษณีย์ :	านน : เลือกอบบเ ตรอก : แ → อำเภอ/เขต : โทรศัพทย์ว่าน : โบทสัพทธ์ปาน	anasan น่อ <mark>1 ตรวจสอบข้อมู</mark> ล จังหรัด: โหรสัพศนิอถือ: โหรสัพศนิอถือ: 	
จำบุญจาย เกิด เห็น แป ปา จังหวัดที่ท่าการ :*		~	
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ดำแหน่ง :* กละเส้นรัดกร?จไหน :*	เขตป้อมปรามศัตรูท่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั 	ຈຈຸາ
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ตำแทนง :* กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานทั	เขตป้อมปราบศัตรูท่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั 	ຈຈຸເ
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* คลุมสิทธิการใช่งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวิดที่ทำการ :	เขตป้อมปราบศัตรูห่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั 	จจุเ
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ดำแทนง :* กลุมสิทธิการใช่งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที่ จังหวัดที่ทำการ : อำเภอ :	เขตป้อมปราบศัตรูห่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั <li< td=""><td>ຈຈຸາ</td></li<>	ຈຈຸາ
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ค่าแทนง :* กลุ่มสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานทั จังหวัดที่ทำการ : อำเภอ : สถานที่ทำการ :	เขตป้อมปราบศัตรูห่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ 	จจุ๋า
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ดำแทนง :* กลุมสิทธิการใช่งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวัดที่ทำการ : อำเภอ : สถานที่ทำการ : ตำแหน่ง :	เขตป้อมปราบศัตรูห่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ 	(ຄ້າ
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ดำแทนง :* ภลุมสิทธิการใช่งาน :* รายละเอียดหน่วยงานทั ฉังหวัดที่ทำการ : อำเภอ : สถานที่ทำการ : ด่าแหน่ง : กลุมสิทธิการใช้งาน :*	เขตป้อมปรามศัตรูท่าย	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ 	(ຄ້າ
อำเภอ :* สถามที่ทำการ :* ค่าแทนง :* กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานทั จังหวัดที่ทำการ : สถานที่ทำการ : ค่าแหน่ง : กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานทั	เขตป้อมปราบศัตรูท่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ 	จจุา
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ตำแทนง :* กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวิดที่ทำการ : อำเภอ : สถานที่ทำการ : ตำแหน่ง : กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวิดที่ทำการ :	เขตป้อมปราบศัตรูท่าย [กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ 	จจุา
อำเภอ :* สถามที่ทำการ :* ตำแทนง :* กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวัดที่ทำการ : อำเภอ : สถานที่ทำการ : ค่าแหน่ง : กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวัดที่ทำการ : อำเภอ :	เขตป้อมปรามศัตรูท่าย	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ 	จจุา
อำเภอ :* สถามที่ทำการ :* ค่าแทนง :* กลุมสิทธิการใช่งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที่ จังหว้อช่ทำการ : ค่าแหน่ง : กลุมสิทธิการใช่งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหว้อช่หาการ : ล่าเภอ : สถามที่ทำการ :	เขตป้อมปรามศัตรูท่าย 	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ กรอกข้อมูลตำแหน่งร้องงาราชการ 	จจุ๋า (ถ้า
อำเภอ :* สถานที่ทำการ :* ค่าแทนง :* กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวิดที่ทำการ : อำเภอ : สถานที่ทำการ : ค่าแหน่ง : กลุมสิทธิการใช้งาน :* รายละเอียดหน่วยงานที จังหวิดที่ทำการ : ส่าเภอ : สถานที่ทำการ :	เขตป้อมปรามดัดรูห่าย	 กรอกข้อมูลต้นสังกัดของตำแหน่งปั กรอกข้อมูลตำแหน่งช่วยราชการ กรอกข้อมูลตำแหน่งรักษาราชการ 	จจุา (ถ้า

4. การใช้งานโปรแกรม Recruit 4.0

เมื่อติดตั้งระบบ Service ทำการลงทะเบียน และได้รับสิทธิในการเข้า Linkage Center จาก เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานโปรแกรมได้ดังนี้ เปิดเว็ปไซด์หน้าแรกหน่วยบัญชาการ รักษาดินแดน URL: https://www.tdc.mi.th/index.html

 4.1 การเข้าระบบ เลือกเมนูโปรแกรม Recruit 4.0 หรือสามารถเข้าได้โดยตรงที่ URL : https://recruit.tdc.mi.th คลิกเข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน SmartCard Login (ติดตั้งเครื่องอ่านบัตรประชาชนกับคอมพิวเตอร์ และเสียบบัตรประชาชนที่เครื่องอ่าน บัตรให้เรียบร้อย) ⇔ กดรหัส PIN 2 เพื่อยืนยันตัวตน ⇔ เลือกหน่วยงานที่ต้องการ ดำเนินการ ดังรูปที่ 4-1

	เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำดัวประชาชม 📼 SmartCard Login		1 คลิ	n
2	CAPI : Information X	📾 оқыла	งดัวเสข	3
ระบบกิจการสัสเ	ข้อมูลประกอบการตัดสินไจ คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" เพื่อเปิดเผยข้อมลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน	7	8	9
การติดตั้งและ ใช้งานระบบ	- กรมการปกตรอง ถ้าต้องการทำงานค่อ กรณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปม "ตกลง" ถ้าไม่เอ้างการทำงานต่อ กรณาอคงใน "เคเลือ"	4	5	6
การดิดดั้งระบบ	รหัส PIN ****	1	2	3
ตุดดัง ในครั้งแรก และ ทุกครั้งทุมกา ตาวน์โหล 3 ค	ลิก ตกลง ยกเล็ก	0	ด	บ
	ระบบที่รับ เวอราวัน มีนากกร			_
เลือกหน่ว	ยงานที่ต้องการดำเนินการ ซังาน หน่วย สต.อ.บ่อพลอย			
เลือกหน่ว แข้าไ ระบบกิจ ระบบกิจ เข้าไ	ยงานที่ต้องการดำเนินการ ช้งาน หน่วย สด.อ.บ่อพลอย ช้งาน หน่วย สด.เขตบางคอแหลม ช้งาน สง.สด.จว.ช.บ.	่วยงาน]	
เลือกหน่ว ระบบกิจ ระบบกิจ มเข้าใ มเข้าใ การติดตั้งและใช้งา	ยงานที่ต้องการดำเนินการ ซังาน หน่วย สด.อ.บ่อพลอย ซังาน หน่วย สด.เขตบางคอแหลม ซังาน สง.สด.จว.ซ.บ. ซังาน หน่วย สด.อ.บางพลี	่วยงาน]	
เลือกหน่ว ระบบกิจ ระบบกิจ 1.เร้าใ 1.เร้าใ 1.เร้าใ 1.เร้าใ 1.เร้าใ 1.เร้าใ	ยงานที่ต้องการดำเนินการ ซังาน หน่วย สต.อ.บ่อพลอย ซังาน หน่วย สต.เขตบางคอแหลม ซังาน สง.สต.จว.ซ.บ. ซังาน หน่วย สต.อ.บางพลี คำแนะนำในการดิดดังระบบ	่วยงาน]	
เลือกหน่ว เลือกหน่ว แข้าไ ระบบกิจ แข้าไ แข้าไ แข้าไ เข้าไ การติดตั้งและไข้งา แข้าไ การติดตั้งและไข้งา	ยงานที่ต้องการดำเนินการ ซังาน หน่วย สด.อ.บ่อพลอย ซังาน หน่วย สด.เขตบางคอแหลม ซังาน สง.สด.จว.ซ.บ. ซังาน หน่วย สด.อ.บางพลี มpdate ตัวติดตั้ง นpdate ตัวติดตั้ง	่วยงาน]	

รูปที่ 4-1 แสดงภาพการเข้าใช้งานโปรแกรมลงบัญชีทหารกองเกิน

```
หน้าที่ 15
```

- **4.2** การเปลี่ยนสิทธิกรณีย้ายหน่วยงาน กรุณากรอกข้อมูลในระบบบันทึกและแจ้ง จนท. ให้ ทำการอนุมัติสิทธิใหม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 4.2.1 เลือกเมนู ⇔ จัดการข้อมูลระบบ ⇔ ผู้ใช้งาน ⇔ คลิกแก้ไข และกรอกข้อมูล
 - 4.2.2 เลือกหน่วยที่ที่สังกัดใหม่ และแก้ไขหน่วยงาน
 - 4.2.3 กดบันทึก ⇔ จะแสดงหน้าจอยืนยันการแก้ไข ⇔ กดบันทึก ดังรูปที่ 4-2

d'	😤 หน้าแรก 🛛 🍀 ดงมัญปีทหารกอง	ขณะนี้กำลึงสำเน็นการอยู่ในสิทธิของหน่วยงาน หน่ว เดิน 👻 😋 อำเมนีอาเนาพรร 🗸 😋 จัดทำหนายนัยต 👻	ออัลด์เบตปีอมปราบศัตรูพ่าย ≪ถอบกระระเมือกา ช่่ารัฐการข้อมูดระบบ ช่า 1 คลิก
เมอบนทกขอมูลใหม	≜ 1779800018079 ❤		2 คลิก 🕑 สุนักษ
เรียบร้อยแล้ว			(2) หม่วยงาน ป > ผู่ไข้ง่าน
กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่	การจัดการผู้ใช้งาน		
เพื่อขออนมัติสิทธิการใช้งาน			
Mลัซี่ TD Line @xcdg2ggz	ไม่ปลอดร์เพื่อสารหลังสาร		
	สำเรีย ชื่อ 1 แนงศักดิ์	นามสกุล หน่วยงาน ม่อนละมูล หน่วยสัสลีเขตยือมปราบศัตรูห่าย	สถามะ การรัดการ กำลังหลประสำหน่วย ลบ แก้เน/
	L		
1.16.16.76.76			จัดการบ้อมูลระบบ > ผู้ใช้งาน > แก้ใชข้อมูลผู้ใช้งาน
	แก้ไขข้อนอยู่ใช่งาน		
	แกรมอมูลผู้เบงาน		
1 A 20 A 2	ເລຍນັສຣປຣະຈຳທັວປຣະຮານນ	4: 1779800	4 ตรวจสอบ
in the second	ป้อ-สฤด : มาย	× (พนงสักนี้	alaunesyn
E1-2-00-27-6	วัน เดือน ปี เกิด : 21/05/250	7 ปีเกิด : มะโรง ลายุ : 58 ปี	ăgună : tnu 🗙
หากแอดไลน์ถูกต้อง	L		
จะตื้น	รายละเอียดดำแหน่งปก	เดิ *(จำเป็นต้องใส่ข้อมูล)	
Line Official	ระบรองที่ประวาย 18		
	สาเกอ :*	กรุงเทพมหานคร	
TIGIDC	สถามที่ทำการ :*	พม่วย สต.เชอลิ้มแลง	5 กรอกขอมูลเพครบถาวน
	สานหน่ง :*	สิสติเปล/an.	
	กลุ่มสิทธิการไม่งาน :*	ญัญแลระบบ 🗸	
	รายละเอียดหน่วยงานที่	ไปรักษาราชการ(รรก.) <i>(ถ่ามี)</i>	
	จังหวัดที่ทำการ :	1ໄຫລວາມລັສຈຳມັນສ	aunulan X
	อำเภอ :	เมืองประจวบคีรชินช่ ❤	
	สมานที่ทำการ :	30.360.47.3J.U. 👻	6 แก้ไขหน่วยงาน
	ต่าแหน่ง :	สัสลีจังหวัด/n.พ. 👻	
	กลุ่มสิทธิการใช้งาน : "	กลุ่มงาน สง.สค.ก.ท./จว. 👻	
	รายละเอียดหน่วยงานที่	ไปรักษาราชการ(รรก.) <i>(ถ่ามี)</i>	
	5		
	อำเภอ :		RUMUSE X
	สถานที่ทำการ :	· · ·	
	ต่าแหน่ง :	~	
	กลุมสีทธิการใช้งาน ;*	~	
	กลับ 🗎 บันทึก	7 คลิก	
		รูปที่ 4-2 แสดงภาพการเปลี่ยน	กลุ่มสิทธิผู้ใช้งาน

4.3 การกรอกข้อมูลหน่วยงาน เลือกเมนูจัดการข้อมูลระบบ ⇔ หน่วยงาน ⇔
 แก้ไขในช่องหน่วยงานที่ต้องการ ⇔ กรอกข้อมูลตามต้องการ กดบันทึก ดังรูป
 ที่ 4-3

17798000180	079 ¥						 ดูไข้งาน พม่วยงา 		1	คลิก
า <mark>ร</mark> จัดกา	รหน่วยงาบ									
ล่าดับ	จังหวัด	อ่าเภอ	ประเภทสำดับ หน่วย	ชื่อส่วนราชการ(ม	มห.) ชื่อส่วนราชการ(ก	หมาย พ.) โพรศ์	าเลข ไทท์(หศพ.)	ลา	ม∕แก้ไข	
1	กรุงเหพงหานตร	เขต ป้อมปราบศัตรฑาย	สำเภอ/เรต	ส่านักงานเยต ป้อมปราบศัตร์พ่าย	หน่วยสีสลีเขตป้อมป	ราบศัตรูพ่าย 02-28	322468	10	erite -	ון כ
2	ປສະຈວນທີ່ວິເປັນຮ່	เมืองประจวบศิริสันธ์	จังหวัด	ไม่มีช่อมูล	สำนักงานสัสดีจังหรืะ ประจวบศีริชนธ์	8		51	- u7	
					ע	~				
				3	กรอกขอมูล	สัต	การข่อมูลร	ะมบ≻แก้ไ	ขข่อมูลท	น่วยงาน
<mark>ก้ไข</mark> ข้อมู	ลหป่วยงาเ	ı								
ก้ไขข้อมู ปละหา ชื่อส่วนร	เลหน่วยงาา ทระสับหน่วย : าชคาร(มพ.) :	ป อำเภอ/เขค สำนักงานเขคป้อมป	ด้านศัตรูห่าย		มามหน่ายปล : ที่ส่วนราชการ(มห.) :	ทนัวธ สด.เบตป้อ มา 0009.14.06/	มปรายศัตรูท่	נער		
ก์ไขข้อมู ปละเท ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร	เฉหน่วยงาา ทระสันทะไอะ : าชการ(มน.) : ราชการ(กน.) :	ป อำเภอ/เขค สำนักงานเขคป้อมป หน่วยสัสดีเขคป้อมว	ราบศัตรูห่าย ปราบสัตรูห่าย		มาบหน่วยปล : ที่ส่วนรายการ(บน.) : ที่ส่วนรายการ(กน.) :	พม่วย สด.บะเป็ล มาก 0309.14.06/ 0481.62/	มปราบศัตรูทั	וםי		
ก้ไขข้อมู ปละกา ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร	ลหน่วยงา า ทระสันหน่วย : าชการ(มห.) : กายการ(กห.) : ปานเลขที่ :	ป อ่านกอ/เขต สำนักงานเขตป้อมป หน่วยสัสคัยเคยือมว 50	ราบศัตรูห่าอ ปราบศัตรูห่าย		มาบทขวยย่ล : ที่ส่วนรายการ(บาน.) : ที่ส่วนรายการ(กาน.) :	ทน่วย สต.งบตปัล มหา 0309.14.06/ 0481.62/	มปราบศัตรูท์	าย		
ก้ไขข้อมู ประเท ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร	ลหน่วยงา ก ทระสับทบวย : าษการ(มน.) : การการ(กน.) : ป่านเลขที : หมู่ที :	ປ ອຳເກລ/ເອສ ສຳນັກວານເຮສປ້ອມປ ານນ່ວຍສັສສົເນສປ້ອມກ 50 ກນູເຕັ	ร้าบสัตรูห่าอ ปราบสัตรูห่าย สนนะ สุภมิตร		มายหน่วยย่อ : ที่ส่วนรายการ(มาน.) : ที่ส่วนรายการ(กาน.) : ครอก : เลือกตรอก	(พม่วย สต่างบลปิล (มหา 0309,14.06/ (0481.62/	มปราบศัตรูพ์ ชอย :	าย		
ก้ไขข้อมู ปละหา ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร	ุลหน่วยงา า ทละสันหน่วย : าชะการ(คน.) : ปานเลขที : หมู่ที : ด่านต :	ป อ่านกอ/เขต สำนักงานเขตป้อมป หน่วยสัสต์เขตป้อมก 50 [รอ] วิธโสมบัส	ร้านศัตรูห่าย ปราบศัตรูห่าย ถนน: สุภปิตร •	×	มามหนวยปล : ที่ส่วนราชการ(มน.) : ที่ส่วนราชการ(กน.) : 95อก : เล็ลกตรอก เหต่ไอมาไรานดัดรูห่: ~	ทม่วย สดงบดป้อ มาย 0309.14.06/ 0481.62/	มปราบศัตรูท์ ชอย : [จังหวิด : []	าย เดือกขอย กรุงเทพบหา		
ก้ไขข่อมู ประเท ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร	อหน่วยงา า ทสสัมหน่วย : าายการ(มห.) : ปานเลขที่ : มนูที : ด้านต : ฟสโปรษณีย์ ;	ป อำเภอ/เอค สำนักงานเขตป้อมป หน่าอสัสด์เบตป้อมป รอ หนูเดี วิธ โรนโรมบัส 10100	สามสัตรูท่าย ปราบสัตรูท่าย สมมะ: สุภปิตร 		มายหน่วยย่อ : ที่ส่วนราชการ(มน.) : ที่ส่วนราชการ(มน.) : 950ก : เลือกตรอก เหล่ปอบปรายสัตรูพ่ >	ทน่วย สตังชุมชีอ มาก 0309.14.06/ 0481.62/	มปราบศัตรูพ่ ชอย : [จังหวัด : []	าย เดือกขอย กรุงเทพมหา		
ก้ไขข้อมู ปลเท ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร	เอหน่วยงาา ทรสัมหน่วย : าายกร(มน.) : ปานเอชทั : มนุที : ด้านล : หลัพถ์(บน.) :	ป อำเภอ/เขต ดำนักงานเขตป้อมป หน่าอดัสด์เขตป้อม รือ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ รอ	สามสัตรห่าย สามสัตรห่าย สามนะ: สุดปิตร 	עמופונפטוויזא אנונינטערים	มามหน่วยย่อ : ที่ส่วนราชการ(มน.) : ที่ส่วนราชการ(กน.) : 	ทนัวอ สต่งระหงัง มหา 0309.14.06/ 0481.62/	มปราบศัตรูพ่ ช-20: จังหวัด: [าย เด็ลกชลย กรุงเทพมหา		2
ก้ไขข้อมู ปละเท ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร ซึ่อส่วนร มีมายและโท อิเล็กหรอ	เอหน่วยงาา พละสัมหน่วย : าายการ(หน.) : บ่านเลยท์ : หมู่ท์ :	ป อำเภอ/เขต สำนักงานเขตป้อมป หน่วยสัสล์เขตป้อมป 50 พบูที 50 พบูที 56โสมพัส 10100 หมายเอชโหรลัพป/(Emuil)	ราบสัตรุห่าย สนน : สุภษิตร • นน :	x x	มายหน่วยปล : ที่ส่วนรายการ(มน.) : ที่ส่วนรายการ(มน.) : 	ทม่วย สดงบลป้อ มหา 0309.14.06/ 0481.62/	มมปราบศัตรูท่ ชอย : จังหวัด : [าย เดือกขอย กรุงเทพมหา		2
ก้ไขข้อมู ปละเท ชื่อส่วนร ชื่อส่วนร รับ ส่งกับหระ สถานีเ สถานีเ	เอหน่วยงาา ทรเส้นหน่วย : าายการ(มร.) : เวายการ(คร.) : ป่านเลขที่ : หมู่ที่ : หมู่ที่ : หน่ายค : หลักช(เมร.) : จิดหนาย นักส์(Email) :	ป อ่าเกอ/เขต สำนักงานเขตป้อมป หน่ายสัสด์เขตป้อม 50 โหบูที่ วิธโรมบัส 10100 มนายแอยโหกรัพฟ(Email มลรบาลนายเสื้อ	สามพัฒรูห่าย สมมา สมมา: สุภริตร 	→ ⇒ > <	มามหน่วยย่อ : ที่ส่วนราชการ(บน.) : ที่ส่วนราชการ(บน.) : #รอก : เรือกตรอก เหล่ปอบปรายเล้ตรูห่ > พิษโ(พสท.) : 02-2822468	ที่เว่า สดงบคปัส มา 0309,14.06/ 0481.62/	มปราบศัตรูท์ ชอย: จังหวิด: [าย. เดือกขอย กรุงเทพมหา		

รูปที่ 4-3 แสดงภาพการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

(สำหรับหน่วยสัสดีอำเภอ / เขต)

5. การลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

คำเตือน

เนื่องจากโปรแกรมอยู่ในขั้นพัฒนาและเปิดให้ใช้งานในเวลาเดียวกัน ก่อนการใช้งานทุกครั้ง กรุณากด Ctrl+F5 พร้อมกัน เพื่อให้หน้า เว็บไซต์โหลดใหม่ โปรแกรมจะ Refresh ข้อมูลจาก Server ป้องกันการ Error ข้อมูลสูญหายและไม่สมบูรณ์

5.1 การตรวจสอบข้อมูลบุคคล เป็นขั้นตอนแรกในการบันทึกข้อมูลแบบ สด.1 เพื่อ ตรวจสอบว่าบุคคลเดียวกันกับที่มารายงานตัวหรือไม่ และยังสามารถตรวจสอบประวัติ บิดา มารดา กรณีภูมิลำเนาบิดาหรือมารดาไม่ตรงกับผู้มารายงานตัวลงบัญชีฯ โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เลขประจำตัวประชาชน และ ชื่อ นามสกุล

ตรวจสอบบ	อบอบคคล							
ส่งหาสำหลุกป	สงดังประชาชน	สัมหาสำครโลและสร	ia.					
	ເລນປະຊາທັນປະຊາ	- HRI					R, si	no)) (diser:
		🖾 ข้อลูสมุ	688	🗋 ภาทศายใบหม้า	🗆 ม่อมุล	มีลา	🗆 น่อมุลมากกา	
2015 - 2022 © All Rights R	eserved.							
าสอบข้อมูลบุค	เคล							
าจสอบข้อมูลบุค	คล							
หล่อบข้อมูลบุค _{หล่อและประจำสับประ}	เ คล ภชม คันทาส์	วัยชื่อและสกุล						
າຈສອນນ້ອນູລນຸດ ສາສົນເສຍປະຈຳອັນປະເ	เคล ภชน สันหาส์	วิชชี้อและสกุล						
)ຈຸສອນນ້ອນູລຸນຸດ ຫາລັບແລະປະເຈົ້າລັບປະເ ແລະປະເຈ	ເ ຕລ ການ	ร่วยชื่อและสกุด 11						Q ส่บมา
จจสอบข้อมูลบุด อาศัยและประจำคัวประ เลยประจ	เดิล ภชน สมหาส์ ลำด้วประชาชน :	วัยชื่อและสกุด 11 ชี ข้อมูลบุคคล		🖉 ภาพอ่ายโบพน้า	1 vi	อมูลบิดา	🖩 ນ້ອນຄາ	Q share 1969
วจสอบข้อมูลบุค อาศายเลขประจำดังประ เลขประจ	ເ ຕີຄີ ການນີ້ ສົນທາລີ ຈຳທັກປະນານນ :	รายชื่อและสกุด 11 15 ชื่อมูลปุลคล		🕮 ภาพอ่ายไบหน้า	ii i	อมูลบิดา	🖉 ช้อมูลเ	Qialaan iinadh Dhan
อจสอบข้อมูลบุค เหล่มและประจำลับประ เลยประจ และประจ	ເ ຕີຄີ ການ	วัวขขึ้อและสกุด 11 ชี ช่อมูลปุลคล		🗟 ภาพด่ายในหน้า	0 ti	อมูลบิดา	🖬 ข่อมูลว	Q aluun finen men
ວຈສອນນ້ອນູລນຸດ ເກຍົວແອນປະຈຳຄັນປະເ ເອນປະຈ ຊຸລນຸດຄລ	ເທີຄ ການ ຄົນກາຍ ຄຳຄັວປະນາການ :	วระชื่อนครสกุล 11 15 ช่อมูลปุลคล		🖩 ภาพดำอไบหน้า	t d	อมูลบิดา	S Sayar	Q aluan (Freek) ISBN
ວຈສອນນ້ອນູລນຸດ ດາສ່ວຍເອນປະເຈົ້າດັບປະເ ເຄຍປະເຈົ້ ພູລນຸດຄຸລ ເຄຍປະເຈົ້າດັງ ນ່ອນການ	ເທີຄ ກາຍນ ຄົນກາຍ ຄຳດັ່ວປະເທານນ :	ว่ายชื่อและสกุด 11 ชิ ช่อมูลบุคคล	-fa	 ภาพย่ายในหน้า กิลส์ลุณ 	มามสกุล	อมูลบิดา (อังกษร	S siayer	Q ; sham 17667 19967
อาจสอบข้อมูลบุค อาจร้อยเลขประจำลังประ เลขประจำลัง ประบาชน วัน เลือน ปี เกิด	(คิ. ล ภายน สันทาส์ สำคัวประชายน : 	ว่ายชื่อและสกุล 11 ชี ชัลมุลบุลคล	ชื่อ สัญชาติ	 ກາທອ່າຍໃນທະນຳ กิลติลุณ โรย 	มามสกุล มามสกุล มพศ	อมูลบิดา (อังคษร (ชาย		Q: sharin 17567 180 199 199 199 199 199 199 199 199 199 19
ວຈສອນນ້ອນູລນຸດ ເຄາຍໂສເອກປະເຈົ້າອັນໄຈຍ ເອນປະເຈົ ແອນປະເຈົ້າອີວ ປຣະນານ ກິນ ເຮັລນ ນີ ເກືອ ອ້ວານະການນຸດອີດ	เคิล ภายน สับหาส์ ลำดัวประชาชน : 29/06/2528 นตคตรีมีคุมิต์ นตคตรีมีคุมิต์	วัยชื่อและสกุล 11 ชี ข้อมูลปุลคล	ชื่อ สัญชาติ	 ภาพอ่าอในหน้า กิลส์ลุณ โทย 	ี ข่ นามสกุล เพศ	อมูลบิดา อ้งคษร ปราย		Q; s/com 1960 1960 1960 199 199 199 199 199 199 199 199 199 19
ວຈ ສ ອ ນ ນ້ ອ ນູ ລ ນຸ ໑ ເທາ ສ ວນ ເອ ແປນ ອ ຈຳ ລັບປະກ ເອ ແປນ ອ ຈຳ ລັບປະກ ນູ ອນຸດຄອ ເອ ແປນ ອ ຈຳ ລັບ ນີ້ ອາ ແລະ ກຳ ການ ອາ ລຸດ ຈຳ ແຕ່ ລານ ຫຼັງ ແຕ່ ລາວ ຈຳ ແຕ່ ລາວ ແຕ່ ການ ອາ ລຸດ ຈຳ ແຕ່ ລາວ ແຕ່ ການ ອາ ລຸດ ຈຳ ແຕ່ ລາວ ແຕ່ ການ ອາ ລຸດ	เคล ภายน สับหาส์ รำดัวประชายน : 29/06/2528 บุตรณ์มีภูมิส์ ถืา3 อากประ	ว่ายถึงและสกุล 11 ชี ช่อมูลบุลคล เป็นอนุลอนุลอนุลอนุลอนุลอนุลอนุลอนุลอนุลอนุ	ชื่อ สัญชาติ	 ภาพอ่ายในหน้า กิลส์ลุณ โรน 	ัช ขั นามสกุล มหศ	อมูลบิดา อังคษร ป่าย อังษร	toyat	1260) 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1
ວຈ ສອນ ນ້ອນູ ສນຸດ ເທາສ່ວຍເອຍປະເຈົາ ສັວປະທ ເອຍປະເຈ ມູລນູດຄອ ເຂຍປະເຈົາສີວ ປະເບດານ ກັນ ເລັດນ ນີ ເກີດ ສດານະການນຸດຄດ ທີ່ອຢູ່ສານເນັດs	 เคล ภายน สันหาส์ ลำด้วประชายน : 29/06/2528 บุษคอร์มีภูมิด์ 633 ถนนปารุง 	ว่ายชื่อและสกุด 11 ชิ ช่อมูลบุคคด เว็บนาอยู่ไหม่านนี้ ว่านาอยู่ไหม่านนี้	ชื่อ สัญชาติ ง คลองมหาน	 ตามต่ายใบหน้า ศิลดิลุณ ใหย 	ิขั นามสกุล เทศ	อมูลบิดา อังคษร ช่าย รังหวัด กรุงเทพน	รักษณ์ เขามณร	17567) 17671 17671 1767 17

รูปที่ 5-1-1 แสดงภาพการตรวจสอบข้อมูลบุคคลด้วยเลขประจำตัวประชาชน

	💏 หน่าแรก 🛛 สานก่อนการอการเมือกฯ 🗸 🌖 สานหลังการองรอมอีกกฯ 🗸 🖯 สังกษาณร้างหน่า 🗠	🛛 ปาปลอทหารฯ 🗸 🌑 อาบสมาหารกองเดิม 🗸
	🛛 ดวบสุมทศารกอองคุณ ประบทที่ 1 v 🔹 📦 ควบสุมทศารกองคมุล ประบทที่ 2 v 🔹 🗿 ทรงกรรสอบข้อมูอปุลลอ	🚽 🚺 คลิก
	📚 farmiajatta v 👗 100900710229 v	
		การคราจสอบช่อบูลปุติคล
	ดรวจสอบป้อมลบคคล	
	สังหาสังขเลขประจำสึเประชาชม พื้นหาสังขชิ้มและสภุล	
	น้อ: สกค.	
		Qittan disan
		Q eftan
		Quitun atan
ดรวจสอ	วบข้อมูลบุคคล	Quitan Atan
ดรวจสอ	อบข้อมูลบุคคล	Q dian
ตรวจสะ	อบข้อมูลบุคคล และประจำส่วประชาชน ศักราสวยชื่อและสกุล	Qdun
ตรวจสะ ศณาศวะ ส	อบข้อมูลบุคคล ขสอประกศัวประชาชน ศักราศัวธรีอและสกุล a: 1940วา สกุล: สกุลอัย	Q. (Apr. 2004)
ตรวจสะ ศักราชว ป	อบข้อมูลบุคคล อแสรประสาศัวประชาชน ศันดาสัวยชื่อและสกุล โอ : โมมิวา สกุล : สกุลชื่อ	Q dum and
ตรวจสอ ศักราศอย ป	อบข้อมูลบุคคล แสขประจำตัวประชาชน สนคาด้วยชื่อและสกุล ป้อ: โซฮวา สกุล: สกุลชื่อ อการ	Q dum
ดรวจส่อ ศักราชน ป ค่ากบ 1 รา สาศบ	อบข้อมูลบุคคล และประจำตัวประชาชน ตัวกาตัวอชื่อและสกุล ใจ: โฉมิวา สกุล สกุล สกุล ช่อมูลบุ ยการ เลชประจำตัวประชาชน ยศ ชื่อ สกุล ช่อมูลบุคคล ช่อมูลบ	(Q.สัมหา (Q.สัมหา) ต่าง ข้อมูลมารดา
ดรวจสะ ศณาศาย ข้างหายารา สาศบ 1	อบข้อมูลบุคคล และบประจำตัวประชาชน ตั้งกาล้วยชื่อและสกุล ไจ: โฉฮิวา สกุล: สกุลชื่อ อทาร เดชประจำตัวประชาชน ยศ ชื่อ สกุล ช้อมูอบุคคล ช้อมูลบิ 110: 2 นายชิสิวา สกลชื่อ แหล ขาย วูลดีพรษี	(Q สัมหา (Q สัมหา (สามสา) (คา ข้อมูลมารคา (ชัฐพิพระ (1.20)

รูปที่ 5-1-2 แสดงภาพการตรวจสอบข้อมูลบุคคลด้วยชื่อและนามสกุล

5.2 การบันทึกข้อมูลการลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1) เลือกเมนู ก่อนการ
 ตรวจเลือก ⇔ บันทึกข้อมูลแบบ สด.1 ดังรูปที่ 5-2



รูปที่ 5-2 แสดงภาพเมนูการใช้งาน

5.3 การดึงข้อมูลการลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1) สามารถเลือก ได้ 2 รูปแบบ <u>กรณี 1</u> ดึงข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ (Online) กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ มาลงบัญชีทหารกองเกิน และ

- คลิก ⇔ ใช้สิทธิตนเอง
- คลิก 🖨 กรอกรหัส PIN 2 เพื่อยืนยันตัวตน
- คลิก 🗢 คลิกตกลง

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเรียกมาจากทะเบียนราษฎร์ ผ่านระบบ Linkage Center ใส่ในช่องอัตโนมัติโดยไม่ต้องกรอกเอง (วิธีนี้ข้อมูลจะ Update ล่าสุด) ดังรูปที่ 5-3-1

หน้าที่ 1	9
-----------	---

	The second se	AND STATES		
🗋 สร้างเอกสารไหม่	Q การเรียกข้อมู	มูลสั้งตับ / พรวจสอบขึ้อมูล พหารกองเกิน		
	ออนไอน์ :	และ ประเ. พราวออกเป็น 🛛 🗰 ใช้สิทธิสนเลง (Linkage) 🕞	2 คลิก เจ้าตัวประช	าชน: 💷 อ่านเด็จร
່	<u>ເ</u>			
อบพมายเสขบต	ງປາະທາ	ขน		
	S	CAPI : Information	×	-
.ยศ บรรดาทักดี่ :	นาธ	ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ		
	L	คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"		
เลขประจำตัว	100132001	เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน	arolies -	
ประชาชน:		- กรมการปกครอง ถ้าต้องการเก่างานต่อ		
โทรศัพท์บ้าน :	โทรดังที่น้ำน	กรณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดป่ม "ตกลง"	IN5 ~	
	L	ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"		ตั้งระโจวก Linkag
ต่าหนีสำคัญ * :	พิมพ์เลือก ด่าร			
ต่าหนีสำคัญ * :	พิมพ์เลือก ค่าร		2 9 4 0000)

รูปที่ 5-3-1 แสดงภาพวิธีการดึงข้อมูลและใช้สิทธิ Linkage

<u>กรณี 2</u> ดึงข้อมูลบัตรประชาชน (Offline) ให้เจ้าหน้าที่นำบัตรประชาชน ของผู้ที่มาลงบัญชี ทหารกองเกิน ใส่ในเครื่องอ่านบัตร Smart Card และคลิก ⇔ อ่านบัตร ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูก เรียกมาจากที่เก็บข้อมูลในบัตรประชาชน ใส่ลงในช่องอัตโนมัติโดยไม่ต้องกรอกเอง (วิธีนี้ข้อมูล จะไม่ Update)

สร้างเอกการไหม่	Q การเรียกข้อมูลทั้งกัง	/ ครารสอบข้อมูล พหาร	ເວ າເກີນ		- 68	1000	1000		
	ออมไลน์ : 🗌 แระ ปร	ย. พระรถกลางสิน	ปีข้อีทธิสนเอง (Linka)	ge) •		บ้ตรปร	ະຈຳຕັວປรະชา	8ม: 🗊 อ่านมัตร	2
ลทหารกองเกิน									
ยค บรรดาศักดิ์ : (มาย 団	ชื่อ:		ນານສກຸລ :	(waania				
เลขประจำตัว ประชาชน:	100 12001.	วัน เดือน ปี เกิด :	dd/mm/yyyy	อายุ (ปี):	0	ThimBes :		X	
โทรศัพท์บ้าน :	ໂທນອັນທີ່ນ້ຳນ	โทรศัพท์มือถือ :	โทรงโพท์มีอถือ		ศาสมา " :	พุทธ	•		
ดำหนิสำคัญ * :	พืมพ์เลือก คำหนิสำคัญ		พื้นความรู้ * :	- กรุณาเ	âan –		~	ดึงรูปจาก Linkage	
ความวัติเศษ * :	พิมพ์เลือก ความรัตเศษ		อาชีพ * :	พิมพ์เลือ	ก อาพีพ				

รูปที่ 5-3-2 แสดงภาพการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 กรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญเพิ่มเติม เมื่อเสร็จสิ้น คลิก ⇔ บันทึก สด.1 ดังรูปที่ 5-4

ภูมิลำเนาทหารดามบุคคลได					
🖲 บิดา	O มารดา	🔿 ผู้ปกครอง	○ พายง		
ກວອກເສນ ປສປ. ຜູ້ທີ່ມີກູມີຄຳເນາ	มหาร: เสมประจำตัวประกา	ກມ ສູ້ປກຄາວຍ	(ดันทาภูมิลำเนา	ทัดอบกจาก ที่อยู่ของทหารกองเกิน	
บ้านเลขที่ :	บ้านเลขส์] મગું મેં :	wgill		
อมน :	เลียกถนน	ตรอก :	เลือกตรอก	ชอย : เลือกขอย	
ตำบล/แขวง :	กรุณาเลือก 🛩	ອ່ານາວ/ເຮດ :	กรุณาเลือก 🖌	จังหวัด : 🤇 กรุณวเลือก	~
รพัลไปรษณีย์ :	รพัศไปรษณีม์]			
ัยมูล สศ. 1					
เลขที่ :	เลขที		ตำบล/แขวง : 🦷		
ลงมัญชีทหารกองเกินวันที่ :	20/12/2564	ใบสำคัญ 0 เล่มที่:	เลชที่ : 🛛 0	พ.ศ. : 🛛 พ.ศ. แก้ไขเอง สดเจ	
เลขที่คดี :	เลขที่คลี	นุคคลนี้เป็นบุคคลมาตรา กรณากรอกเลขที่คดี			

รูปที่ 5-4 แสดงภาพหน้าจอการรับลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

หมายเหตุ ผู้ที่มาแสดงตนขอลงบัญชีทหารกองเกินมีอายุอยู่ในกำหนดลงบัญชีทหารกองเกินใบปีนั้นจะถูก จัดอยู่ใน มาตรา 16 และผู้ที่ตกค้างการลงบัญชีจะถูกจัดอยู่ใน มาตรา 18 โดยโปรแกรมจะ คำนวณจากอายุและวันที่มาลงบัญชีทหารกองเกิน

6. การเรียงลำดับบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.1)

เมื่อกรอกข้อมูล แบบ สด.1 เรียบร้อยแล้ว ในการจัดเรียง แบบ สด.1 สามารถทำได้ในโปรแกรม โดยกำหนด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ลงในโปรแกรมจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ได้กรอกเอาไว้แล้ว เรียงลำดับ ให้ถูกต้องกรอกเลขตามลำดับ และบันทึก โดยมีขั้นตอนดังนี้ เลือกเมนู ก่อนการตรวจเลือกฯ ⇔ งานลงบัญชี ทหารกองเกิน ⇔ แบบ สด.1 ⇔ จัดเรียง สด.1 ตามรูปที่ 6-1

🏫 หม้าแรก 💿 งานก่อนการตรวจเลือกข	🧧 🚺 คลิก 💷 🗸	🛿 ส่งกหารเข้าหน่วย 🗸	🕑 ม่าปลดทหารา 🗸	🛛 ควมศุรภาหารกองเกิน 🗸
งานองบัญชีพหารกองเกิน 🧹 🙎	คลิก ๛แบ สด 2			
) ตั้งไอกเล็กการส่ง แบบ สต.2			
> นั้นทึกนักมูล แนะเ ฟต.1				
> สาปข้อมูล แบบ ลด.1				
💿 จัดเรียง แบบ สด. 1 🛛 🧲 3	คลิก และรวมเลือก			

รูปที่ 6-1 แสดงภาพเมนูการใช้งาน

ในส่วนการจัดเรียงลำดับ แบบ สด.1 เป็นฟังก์ชั่นการใช้งานโปรแกรมสำหรับสัสดีอำเภอ/เขต

- ⇔ คลิกเลือก ตำบล/แขวง โปรแกรมจะเลือกข้อมูลรายชื่อคนที่ลงบัญชีทหารกองเกินตาม ตำบล/แขวง
- 🗈 เกิด พ.ศ.
- ⇔ ลงบัญชีตามมาตรา

ผู้ที่ลงบัญชีทหารกองเกินแยกตามมาตรา และกดค้นหา ตามรูปที่ 6-2

	กองทพดาดท 3	✓ มณฑอทหาร บกที่*	มณฑลพหารบคที่ 37	~				
ថៃ *	เชียงราย	🗸 อำเภอ *	เทือ	🗸 ต่ามล *	ក្នេពទ			1 g
เกิด *	2544	¥ 19931 *	มาตรา 16	v Qrian	n -	ß	มันทึก 🖸 ใสมั่น	
າສັນ	เลขที่สด.1 เลข	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		รับที่อ		પ્રમુર્થ	บ้านเลขห์	
	1	MUUT ^{din tent}	୍ର ଜଗୀ	19/03	ศสก	10	17	
	Z	นาพล จันดาชั่น	90	11/04/2561	16	11	51/1	
	5	กัทรพงศ์ วงศ์ไปบ	40	19/04/2561	16	05	21	
	5	กัทรทงศ์ วงศ์ไปย ณัฐวัจร พัฒนลุคมคือ	40	19/04/2561 23/04/2561	16 16	05 01	21 67/1	

รูปที่ 6-2 แสดงภาพการแสดงผลบัญชีแบบ สด.1

เมื่อโปรแกรมแสดงผลข้อมูลตามที่ได้กำหนดไว้ จะสามารถจัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.1 โดย การเลื่อนลำดับ แบบ สด.1 ให้ถูกต้องตามเอกสาร ใส่ตัวเลขลำดับ และกดบันทึก โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ⇒ นำเมาส์คลิกที่ชื่อที่ต้องการจะเลื่อน คลิกเมาส์ค้างไว้และลาก ขึ้น หรือ ลง ให้อยู่ในลำดับที่ต้องการ ตามรูปที่
 6-3
- ⇔ จัดลำดับแบบ สด.1 ให้ตรงตามลำดับในเอกสารให้เรียบร้อย
- ⇒ กรอกเลขที่ สด.1 ในลำดับที่ 1 และ กดปุ่ม Tab เพื่อกรอกช่องถัดไป ในลำดับที่ 2 ถัดไปจนครบถึงลำดับ สุดท้าย ตามรูปที่ 6-4 ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร
- 🖨 หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม 🖨 บันทึกข้อมูล เพื่อจัดแฟ้มเตรียมจัดทำ แบบ สด.2 ต่อไป



รูปที่ 6-3 จัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.1 ด้วยวิธีการเลื่อน

	จัดเรียงสด.1					
Tab อยู่ล่าง Esc	หน่ายงาน * คองทัพดาดที่ 3	 มณฑอบหาร มณฑอบ มณฑอบ 	กหารบคที่ 37	~		
	จังหวัด *	ร้องเกอ *		🗙 ตามล *	ເວັນຈ	~
Lsc ~ ! @ 1	พ.ศ.เกิด * 2544	• רצפרע 1	6	• Q. 1929		Cinin Cinin
Tab g w	สาสัน เลขที่สด.1 เลขบัตรปชช.	ชื่อ-สกุล	เลขที่ สด.9	วันที่องบัญชี	มาตรา	หมุที่
	1	ญริป รัตนะ	14	15/03/2561	16	🤋 🔽 กดบันทึก
Caps a s	Z	นาพล ลินดาชั่น	30	11/04/2561	16	11 51/1
	3 5	กักรทงศ์ วงศ์ไขอ	40	19/04/2561	16	05 21
	d a at 1	กรอกเลขที่	19	23/04/2561	16	01 67/1
	5. aa.1	นิฮินันท์ เป็นหลืออินทร์	49	24/04/2561	16	25 99
	6 av.1	เจตนา อยู่เคียรด์กูล	48	26/04/2561	16	12 (24/1)

รูปที่ 6-4 แสดงภาพการกรอกและจัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.1

เมื่อท่านกดบันทึกเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอยืนยันการบันทึกตามรูปที่ 6-5 กดปุ่ม

OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

เการปฏิบัติงาน	👫 กิจกรรมทดะหนการฝึก	recruit.tdc.mi.th says					1
หม่วยงาน *	คองทัพดาดที่ 3	ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ -				_	
จังหวัด *	เชื่องราย			ок 🚺 1	คลิก	╞──	2
พ.ศ.เกิด *	2544	↓ มาดรา *มาดรา 16	6	V Q Ain	2	ß	มันทัค 🛛 😒 ริเปล็ด
สำคัญ	เลขที่สด.1 เลขบัตรปปว	d. ชื่อ-สกุล	เลขที่ สด.9	วันที่ลงบัญชี	มาตรา	หมู่ที่	บ้านเลขที่
	1	ญรีป รัตนจ	14	19/05/2561	16	10	17
	2	นวพล จินดาช้อ	30	11/04/2561	16	:11	51/t
	5	สำหรุพงศ์ วงศ์ไซย	20	19/04/2561	15	05	21
4	MA-1	ณัฐวัดร พัฒนอดมกิจ	19	23/04/2561	16	01	67/1
2	an.)	นิธินันที่ เชื่อวดี้สอินหร่	43	24/04/2551	16	25	99
<i>K</i> /	(29.)	เจดนา อยู่เคียรติคล	48	26/04/2561	16	12	24/1
	and the	ขับขับ บุมภูพเอาว่	53	02/05/2561	16	03	74
1	da.1	เฉลิมพาน์ เอียมอภิญญา	60	07/05/2561	16	23	115
10	20.3	ปฏิศาณ เครียล่อย	111	22/05/2561	16	01	297

รูปที่ 6- 5 แสดงภาพยืนยันการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

กรุณาใส่เลข แบบ สด.1 ให้ครบทุกคน มิฉะนั้นจะไม่สามารถจัดทำ แบบ สด.2 ได้

7. การจัดทำและส่งบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)

7.1 การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)

การจัดทำแฟ้ม แบบ สด.2 เป็นฟังก์ชันการใช้งานโปรแกรมสำหรับสัสดีอำเภอ/เขต เช่นเดียวกับการจัดเรียง สด.1 โดยจะทำการเปิดแฟ้มรายชื่อ แบบ สด.1 ที่บันทึกไว้เรียบร้อย แล้ว และส่งสำเนาไปยัง แฟ้ม แบบ สด.2 โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้ คลิกเลือกเมนู ⇔ ก่อน การตรวจเลือกฯ ⇔ จัดทำ สด.2 ดังรูปที่ 7-1-1

ค หน้าแรก 🥑 งานก่อนการตรวรเลือกๆ	1 คลิก	🛛 สากพรรณ์กหน่วย 🛩	오 บำปลดทหารฯ 🗸	🔕 ควบคุมพรารกอดกัน 🗸
งานลงบัญชิทหารกองเกิน	จัดเครื่อม แบบ สด.2	2 คลิก		
ว นั้นทึกข้อมูล แบบ สด 1) จามวับข้อมูล แบบ สต.2			
ตรุปข้อมูล แบบ สต.1				
> จัดเรียง แบบ ดด.1				

รูปที่ 7-1-1 แสดงการเข้าใช้งานเมนูการจัดทำแฟ้ม สด.2

- ⇔ เลือก ลงบัญชีตามมาตรา โปรแกรมจะเลือกข้อมูลรายชื่อตามมาตราที่กำหนด
- 🕈 ตำบล
- 🖈 เกิด พ.ศ.
- ⇔ สถานะ และ ⇔ กดค้นหา ตามรูปที่ 7-1-2 โปรแกรมจะแสดงรายชื่อทั้งหมด (แบบ สด.1)
- ⇔ เลือกทั้งหมด และกดปุ่ม _____ เพื่อสำเนาข้อมูลไปกล่อง แฟ้ม แบบ สด.2 (ทางด้านขวา)



รูปที่ 7-1-2 แสดงภาพการเปิดแฟ้ม แบบ สด.1 (ซ้าย) เพื่อส่งรายชื่อไป แฟ้ม แบบ สด.2 (ขวา)

เมื่อท่านกดส่งรายชื่อ (แบบ สด.1) ไปอยู่ในกล่องขวามือ (บัญชีรายชื่อคนที่ลงบัญชี ทหารกองเกิน แบบ สด.2) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ⇔ บันทึก โปรแกรมจะ ขึ้นหน้าจอยืนยันการบันทึกตามรูปที่ 7-1-3 ⇔ กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

ญชัดาม รา	េតី	อกทั้งหมด	recruit.	tdc.mi.th says			2	2 คลิ	ึก	บณฑลหทารบ	กที่ 210		*
วัด *	149	รรพบม	ດຸດເຍົາເຍົາ	แทีจะบันทึก สด.2 ห่	รือไม่					โพนสวรรค์			*
เกิด "	25	544					O	Car	ncel				
เวลาที่ล	ວບັญชีงท	กรกองเกิน *	Ē	04/02/2505	v 11	3.*	Ē	04/02/256	5	<u> </u>		Q m	rin
บ็ทหาะ	รกองเกิ	น (แบบ สด.1)			บ้	โญชีรายชื่	อคนที่ล	งบัญชีทหารก	องเกิน (เ	เบบ สด.2)			
เลือก ทั้งหมด	^จ เลขที่ สด.1	ชื่อ-สกล	เลขที่ ศต.9	วันกัดงนับเข้		<mark>เ</mark> ลือก ทั้งหม (1)	คิเลขที่ สด:1	เอชประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สค	a		ลง นัญชี มาครา	ว้า
•	1	หรพวี กุลยะ	1	17 1.9. 61		0	1		พรทวี กุล	REC		16	1
	2	สราวุฒ บัวศรี	3	05 n.w. 61	_	0	2		. สราวณ :	យក		16	1
2	3	ภานพรษ์ อังคมมาดข่	4	12 n.w. 61	***		3		สาวมูลอย่	รี ถึงสะมาดย์		16	1
	4	อภัยช อุนผ่อง	9	21 มี.ค. 61			4		อภีมุป อุ่	นผ่อง		16	1
	5	อาทิตย์ วงษาพัด	29	09 w.e. 61	<<< <u> </u>		5		อาทิตย์	วงษาพิด		16	1
	6	ณรงศ์กรณ <mark>์ แส่ง</mark> ให่แลง	43	22 w.a. 61	Ľ								וי
0	7	บงคลพิย ดงหมั่น	46	25 w.a. 61									
Ο	8	เจษอา ปุญญะมาตย์	55	20 ສີ.ຍ. 61									
D	9	รู้ดัพงษ์ บะสุโส	84	06 n.s. 61									
	10	ก็ดติกร สุวรรณมาโจ	88	06 n.s. 61									
D	11	ນອັงດູຣບໍ່ ຣາສຣານກອນ	97	06 n.g. 61								1	ບ
											Previous		Net

รูปที่ 7-1-3 แสดงภาพบันทึกบัญชีฯ (แบบ สด.2)

หากยังไม่ได้จัดทำการจัดเรียง แบบ สด.1 และบันทึกให้เรียบร้อย ตามข้อ 6 (หน้าที่ 17) โปรแกรมจะไม่สามารถแสดงผลข้อมูลแฟ้ม สด.2 ได้ โดยจะแสดงผล "ไม่พบข้อมูล" ดังรูปที่ 7-1-4 หากเจอข้อความดังกล่าวให้กลับไปตรวจสอบหัวข้อการจัดเรียง สด.1 ตามข้อ 6 (หน้าที่ 17) และเมื่อจัดทำแฟ้ม แบบ สด.2 เรียบร้อยแล้วสามารถพิมพ์ได้โดยกดปุ๋มด้านล่าง

งหวัด *	1959011		✓ ^{δ1258} [™]	โพนสอรรค์		v #1158 *	โทนสวรรค์		
.ศ.เกิด *	2544		 คงบัญชีตาม มาลชา ⁸ 	มาลรา 15		~			
มเวลาที่ธ	ามัญขึ่งหารกลงเกิน *	(m)	04/62/2505			04/02/2565			ຊ ຄົນກາ
สกาจาก ซึ่	อ/สกุล/พมายเลขบัตรประธาชน	rec	nuit.tdc.mi.th_sa	ivs					
	ເລຍປະຈຳລ້າປະທາດນ	ใ บก ขึ้น	ານນີລນູ ລ		ОК	Concel	สามาอ จังหวัด	ลง บัญชี มาตรา	เสียก ทั้งหมด ()

รูปที่ 7-1-4 แสดงภาพไม่พบข้อมูล

7.2 การส่งบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)

ท่านสามารถส่งข้อมูลแฟ้มบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2) ไปยังจังหวัด โดยการเปิดแฟ้ม สด.2 ขึ้นมา เพิ่มรายการแฟ้มข้อมูล แบบ สด.2 ที่จะทำการส่ง ให้กับจังหวัด โปรแกรมจะแสดงผล รายชื่อ แยกเป็นตำบล/แขวง ที่ได้จัดทำไว้แล้วในข้อ 7.1 กด เลือกรายการ ทำการบันทึกและกดส่งข้อมูล แฟ้ม สด.2 ถูกส่งต่อไปที่จังหวัด โดยมีขั้นตอนตาม ภาพที่ 7-2-1 ดังนี้

- 🗢 คลิก เลือกเมนู
- 🗢 เลือก ก่อนการตรวจเลือกๆ
- 🗢 เลือก ส่ง/ยกเลิกการส่ง แบบ สด.2
- ๗ เพิ่มรายการ ดังรูปที่ 7-2-2



รูปที่ 7-2-1 แสดงการเข้าใช้งานเมนูการส่งแฟ้ม สด.2

เมื่อเข้าเมนู **ส่ง/ยกเลิกการส่ง แบบ สด.2** เรียบร้อยแล้ว จะยังไม่เห็นข้อมูลใด ๆ ตาม รูปที่ 7-2-2 ท่านจะต้อง**เพิ่มรายการ** เพื่อเป็นการ**สร้างแฟ้ม แบบ สด.2** เป็นลำดับแรก ถึงจะ ทำการส่งข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม เพิ่มรายการ

สวัด *	พระนครศรีอยุธยา	Ŷ	สาเภอ "	ลาดป	วหลวง	Ŷ	ศายล *	กรุณาเลีย	บกสาบล	Ŷ
1.เกิด	เลือกพ.ศ.เกิด	~	ลงบัญชีตาม มาตรว	เลือกร	ทั้งหมด	*		Q, sidam		
พิมรายการ		าลิก								
	518015	ภูมิสำเนาทห	15		ลงบัญชี	จำนวน (คน)	รัดถง	(ຄນ)		

รูปที่ 7-2-2 แสดงการเพิ่มรายการข้อมูลแฟ้ม สด.2

เมื่อกดปุ่ม เพิ่มรายการ กำหนดรายละเอียดแต่ละหัวข้อ โปรแกรมจะดึงข้อมูลที่บันทึก ไว้ในข้อ 7.1 ตามรูปที่ 7-2-3 ทำการเลือกข้อมูล เพื่อใส่ในแฟ้ม สด.2 ตรวจสอบข้อมูล ตามลำดับเลขที่ สด.1 บันทึกข้อมูล และเตรียมส่ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ⇔ ตำบล ⇔ เกิด พ.ศ. ⇔
- ⇔ ลงบัญชีตามมาตรา
- 🗢 กำหนดช่วงเวลา 🛛 🖙 กดค้นหา
- ⇔ เลือกข้อมูลที่ต้องการใส่แฟ้ม แบบ สด.2
- ⇒ กดบันทึก สด.2 (โปรแกรมจะนำข้อมูลใส่ในแฟ้ม แบบ สด.2 เพื่อเตรียมส่งในหน้าถัดไป)

1.200	พระนครศรีอยุร	ธยา	~	อาเภอ	ลาดชั่วห	ลวง	¥ нша -	คลอง	พระยาบันลึล		
.เกิด *	2544	2	คลิก	ลงบัญชัดาม มาตรา *	มาตรา 1	6	🤇 คลิก			5	คล
เวลาที่ล	งขัญชีพหารกองเกิน	H	ē 0-	4/02/2505		🔶 đo *	04/02/2565		_ T	Q ตันมา	
าจาก ขึ	ใล/สกุล/หมายเลขบัด	รประชาชน	เดิมหาจาก	โอ/สกุด/พมายเล	สระบา	su]					
					4	เลือก	ช่วงเวลา	ลง	(เดือก	
เลซที	เอชประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล		เกิด พ.ศ.	ต่าหนึ	ฉาช์พ	บ้านเลขที่ หมู่ที่ ดำบล อำเภอ จังหวัด	บัญขี มาตรา	l	ห์งหมด	
1	07920202000	พรหล เนือ	องนิด	2544	ช่อสอก ซ้าย	นักเรียน/ นักศึกษา	50/1 2 คลองพระยาบันลือ ลาดบัวหลวง พระนครศรีอยุธยา	16	Q ແບບ สด.1		
2		ઉડિવર્ષ છે	เล้าย	2544	ใต้ข้อสอก ขวา	ไม่ระบุ	10/2 3 คลองพระยาบับอื่อ สาคบัวหลวง พระนคะศรีอยุชยา	16	Q ແນນ ສອ.1		
3		ณัฐพล ศิร		2544	ไหล่ข้าย	ไม่ระบ	24/1.5 คลองพระยาบันสือ อาคบัวหลวง พระนครสรีอยุธยา	16	Q แบบ สด.1		
4		ณัฐวัฒ วุส	ปสัตย์	2544	ไหล่ข้าย	ไม่ระบุ	95/1 5 ดอองพระยาบันดือ ดาคบัวหลวง พระนครศรีอยุธยา	16	Q แบบ สด.1	57	
5		ธีรภัทร์ งา	มสง่า	2544	ใหล่ข้าย	ไม่ระบุ	95/2 5 คลองพระยาบันด็อ ลาคบัวหลวง พระนครศรีอยุธยา	16	Q แบบ สด.1	82	
6		ວັນນາະ ເນື່	องบุญมา	2544	ไหล่ขวา	ไม่ระบุ	34/4 7 คลองพระยาบันด็อ ลาคบัวทลวง พระนครสรีอยุธยา	16	Q แบบ สด.1	87	
7		นุติพล อะ'	โน	2544	ข่อศอก ขวา	ไม่ระบุ	54/1 7 คลองพระยาบันดีอ ลาดบังหลวง พระนครศรีอยุชยา	16	Q แบบ สด.1	53	
8		รบวิบท์ พ	วังสุดใจ	2544	ข่อตอก ขวา	ไม่ระบุ	10 7 คลองพระยาบันล้อ สาคบัวหลวง พระนครศรีอยุชยา	16	Q ແນນ ສອ.1	8	
9		ชยุตรา มีใ	จสืบ	2544	ข้อสอก ซ่าย	ไประบุ	29/1 4 ดลองพระยาบันลือ สาดบัวหลวง พระนครศรีอยุชยา	16	Q แบบ ลด.1	6	ี้ บันที่

รูปที่ 7-2-3 แสดงการเปิดแฟ้ม สด.2 เพื่อบันทึกเตรียมส่งไปยังจังหวัด



รูปที่ 7-2-4 แสดงหน้าจอแฟ้ม แบบ สด.2 เพื่อส่งไปยังจังหวัด

หลังจากกดปุ่ม บันทึก สด.2 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ตามรูปที่ 7-2-4 หากท่าน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิก ⇔ ส่ง โปรแกรมจะขึ้นหน้าจอยืนยันการส่งข้อมูล กดปุ่ม OK เพื่อ ยืนยันการส่งข้อมูล เมื่อส่งข้อมูลให้ส่วนจังหวัดเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงสถานะบัญชี "อำเภอส่งข้อมูลแล้ว" แฟ้มข้อมูลจะถูกล็อกไว้และไม่สามารถแก้ไขได้ ตามภาพที่ 7-2-5

	พระนครศ	โอยุธยา 🗸 สำเภอ	* 	าดบัวหลวง		*	ต่าบล " 🦷 ดดล	เงพระยาบันสือ
เกิด	2544	✓ ลงบัญร่ มาตรา	ນີ້ທານ ເ	รือการั้งหมด		*	Qiả	1961
มรายกา	•							
	รายการ			ดง	จำนวน	จัดอง (คน)		
	and second	อมีอ่านนายเหาร		2013	(คน)	4111	an anna Tauri	
สำดับ	มี ป	จังหวัด อำเภอ ตำบล	พ.ศ.เกี	ล มาตรา	ແນນ ສຸດ.2	aa.27	ងព មេះជាមួយ	
สำเด็บ 1	10/04/07/2565	รังหา้ด อำเภอ ต่าบด พระบครดรืออุธยา ลาดบัวหลวง คลองพระย บันคือ	พ.ศ.เก้ า 2544	ล มาตรา 18	แบบ สด.2 14	aa.27	สถานอสงปอมูลแส่ว	 🗹 🗑 Q. 🕀 🛛 uncânda

รูปที่ 7-2-5 แสดงหน้าจอแฟ้ม แบบ สด.2 อำเภอส่งข้อมูลแล้ว

แต่หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องกดปุ่ม ยกเลิกส่ง เพื่อยกเลิกการส่งข้อมูลไป ส่วนจังหวัด จึงจะสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้ เมื่อกดปุ่ม ยกเลิกส่ง แล้วโปรแกรมจะขึ้น หน้าจอยืนยันการยกเลิกการส่งข้อมูล กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการยกเลิกการส่งข้อมูล

	WEETINGS (fonsar (C-				daarm #	Zweenntuda	
ĥŭ	2544	recruit.tdc.mi.t	recruit.tdc.mi.th says						
		คุณยืนยันที่จะยก	เลิกส่งข้ะ	อมูล สด	.2 (ສ່ວນວ່າ	เภอ) หรือ	าไว่เ	_	
	7					OK	Cancal		
						UK	cancer	1	
	รายการ			010	4 111 118	(ни)			
	TI/MANA/	จังหวัด สำหรอ สำหล	พ.ศ.เกิด	มาตรา	(au) (au)	dia.27	สถานะปัญชี		
ลำเล้ม			2544	iñ	14	ū	สำเภอสังป้อมูลแล้า	SI Q B	เกเลิกส่ง
สำคับ เ	21/01/2565	พรกและคริสกุลมา ลางมีวหลวง คลองพุณยา บันสือ							

รูปที่ 7-2-6 แสดงหน้าจอแฟ้ม แบบ สด.2 อำเภอส่งข้อมูลแล้ว

ในกรณีที่ ส่วนจังหวัดกดรับข้อมูลและนำไปทำ สด.27 แล้วจะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลได้ ต้องแจ้งไปยังจังหวัดให้ดำเนินการลบข้อมูล จึงจะดำเนินการแก้ไขได้ (ในการลบ ข้อมูลจะอธิบายในฟังก์ชั่นการใช้งานส่วนจังหวัดต่อไป)

หมายเหตุ

อำเภอยังไม่ส่งข้อมูล – กดส่ง สีฟ้า (กดเพื่อส่งข้อมูลให้จังหวัด) อำเภอส่งข้อมูลแล้ว จังหวัดยังไม่รับข้อมูล – กดยกเลิกส่ง สีน้ำเงิน (กดเพื่อกลับไปแก้ไข แบบ สด.2) อำเภอส่งข้อมูลแล้ว จังหวัดรับข้อมูลแล้ว – กดยกเลิกส่ง สีเทา <u>ไม่ได้ (</u>ต้องการแก้ไขให้จังหวัดกดยกเลิกรับก่อน)

ส่วนที่ 3

(สำหรับสำนักงานสัสดีจังหวัด / กรุงเทพมหานคร)

8. การรับข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2)

สำหรับส่วนของเจ้าหน้าที่สัสดีจังหวัดในการลงข้อมูลในโปรแกรม Recruit 4.0 มีอยู่ 5 ส่วน ด้วยกัน สรุปได้ดังนี้

- 1) การรับข้อมูล แบบ สด.2 จากอำเภอ
- 2) การคัดลอก แบบ สด.2 มาเป็น แบบ สด.27
- 3) การเพิ่มคณะกรรมการตรวจเลือกในแต่ละจังหวัด
- 4) การนำข้อมูล แบบ สด.27 มาลงใน 5 บัญชีของ แบบ สด.16
- 5) การจัดลำดับเลข แบบ สด.43

ก่อนเข้าใช้งานโปรแกรม **กรุณาดำเนินการตามการเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานโปรแกรม** ตามคู่มือใน ส่วนที่ 1 หน้าที่ 1-14 หากไม่ดำเนินการอาจจะไม่สามารถอ่านภาษาไทยในโปรแกรมได้ เมื่อทำ การตั้งค่าเรียบร้อย ในส่วนนี้คือข้อมูล แบบ สด.2 ที่ส่วนของจังหวัดรับข้อมูลจากอำเภอ ดำเนินการโดยเข้าสู่ ระบบที่หน้าจอ งานจัดทำบัญชี / รับข้อมูลแฟ้มบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (แบบ สด.2) (จังหวัด) โปรแกรมจะแสดงผลแฟ้มรายการ แยก วันที่ เป็นตำบล/แขวง สามารถกดรับข้อมูล และส่งข้อมูลไปยัง แฟ้มแบบ สด.27 รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 🗢 คลิก งานก่อนการตรวจเลือก
- ⇔ คลิก งานรับข้อมูล แบบ สด.2
- ⇔ เลือก ตำบล/แขวง หรือ พ.ศ.เกิด
- ⇔ เลือก มาตราและสถานะบัญชีที่ต้องการ กดค้นหา ดังรูปที่ 8-1



รูปที่ 8-1 แสดงการเข้าใช้งานเมนูการรับแฟ้ม สด.2
ในกรณีที่สัสดีจังหวัด **กดรับข้อมูลแล้ว** ส่วนของสัสดีอำเภอ จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลสัสดีจังหวัดต้องทำการกดยกเลิกรับ จึงจะแก้ไขต่อไปได้ เช่นเดียวกัน หากสัสดีจังหวัด จัดทำ แบบ สด.27 แล้ว หากสัสดีอำเภอต้องการแก้ไขข้อมูล สัสดีจังหวัดจะต้องลบข้อมูล แบบ สด.27 ทิ้งก่อน และกดยกเลิกรับ ถึงจะสามารถแก้ไขข้อมูล แบบ สด.2 ได้

คำชี้แจง หน้าจอการเข้าใช้งานเมนูการรับแฟ้ม สด.2

จังหวัดยังไม่รับข้อมูล - กดรับ สีน้ำเงิน จังหวัดยังไม่รับข้อมูล - กดรับ สีเทา <u>ไม่ได้</u> (อำเภอทำ แบบ สด.2 แล้วแต่ยังไม่ได้กดส่งข้อมูล) จังหวัดรับข้อมูลแล้ว - กดยกเลิกรับ สีน้ำเงิน (สามากดยกเลิกได้) จังหวัดรับข้อมูลแล้ว - กดยกเลิกรับ สีเทา <u>ไม่ได้</u> (ข้อมูลถูกนำไปทำ แบบ สด.27 แล้ว)

9. การจัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 (แบบ สด.27)

เมื่อท่านกดรับข้อมูลแฟ้ม แบบ สด.2 มาเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการทำ แบบ สด.27 การ ดำเนินการจะคล้ายกับการทำ แบบ สด.1 ในส่วนของอำเภอ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 🗢 คลิก ก่อนการตรวจเลือก
- ⇔ คลิก แบบ สด.27
- 🗢 คลิก จัดทำ แบบ สด.27
- ⇔ เลือก ตำบล/แขวง
- ⇔ เลือก พ.ศ.เกิด
- ⇔ เลือก ห้วงวัน และกดค้นหา

> จัดเรียงเลขที่ สด งานจัดทำบัณ	43 เชิ สด.27		ลงมัญชีทหารกองเก็น > ง	านจัดท่าบัญชีรายชื่อทหารกอ	องเก็น > จัดท่าบัญปีและพิมพ์	สด.27
สังหวัด* พ.ศ.เกิต*	เขียงราย เดือกพ.ศ.เกิด	 มาเกอ/ เขต * ช่างเวลาท์ลงบัญชีพ กลงเห็น 	โองเขียงราย ทาร €1 <u>25/02/2</u>	⇒ ตาบล/ กรุณ มชรง* กรุณ 505 ¥ ถึง €	าเลือกศาบล/แขวง 25/02/2565 *	1 เลือก
บัญชีรายชื่อ	2 เลือก	แบบ สด.2)	ប័លូឆីន	เลือก)	4 เลือก	< 5 เลื
เดอก ทั้งหมดิ เดขา 🗌 สด.1	ร์ เดชประจำตัว ⊨ ประชาชน ชื่อ-สฦเ	ดง บัญชี่ว่ ผ มาตราว่	เตอก ทั้งหมด เดชที สต.1	เลขประจำตัว ประชาชน ชื่อ-สกุด	อง บัญชี มาตรา	

รูปที่ 9-1 แสดงการเข้าใช้งานเมนูงานจัดทำบัญชี แบบ สด.27

									4	
_	-				ອຈກປີເ	บทหารกอง	เกน > งานจดท	านญชร	ขขอทหารกองเกม > จดท	ານເມື່ອແອະທະນ
งานจัด	ท่าน	រ័ល្អឌី สด.27								
จังหวัด	*	เป็นงราย	÷	สำเภอ/	เมืองเขียง	ราย	~	สาบล/	รวิยง	
พ.ศ.เกิ	.*	2544		เขต " ช่วงเวลาที่ส	งบัญอี่พหาร			แขวง"	—	
		2044		กองเก็น		•	01/01/2001	-	23/02/256	13
										Q คัมหา
ŭ	1	เลือก	กองเกิน (แบบ สด	.2)		บัญชีราย	ขื่อทหารกองเกิ	ำนและทา	หารกองหนุนประเภทที่ 2 (เ	มบบ ส ด.27)
Ļ	200	เลยก		a.			5		วุฒิชัย สุริลิค	16
1	ne i	ลขที่ เลขประจาดว เด.1 ประชาชน	ข้อ-สกุด	บญช มาตรา	2	໑ລີກ	6		ภัทรธร โซลิดกุณ	16
	al)	1	สรวิชญ์ ยาปะ โดชิด	16		FIGITI	7		ເຊັ່ງຫນັບ ເຄນາ່ນໂທຣ໌້ທວง	16
		ž	สุภกฤษฏิ์ สวรรค์	16			8		ລຄືນາ ຈູເນີຍວ	16
			W53	1444		0	9		ธนหัด ก็รสิบริบูรณ์	16
	3	F	จรภพร ไฟอมี	16	eeeee		10		กฤดหจน์ ศรีวรรณรมณ์	16
	1. 9	1	นครันทร์ ครอง ทรัพย์	16		0	11		ปรีพล เนียงหนุ่น	16
	5	5	ំពុណិរើត ផុទិគិត	16		0	12		ปฏิภาณ โรงเรียน	16
		23	S	10			15		W18393 1303 1380	10
		<u>.</u>	unite reseits	16		0	14		อมีอินอ์ รับแข้งเพล	16
	1	ŧ.	ณัฐคนับ เลช รมไพธ์หอง	16		-	16		นรรณสาร ได้นวด	2
						0	11/3/			

รูปที่ 9-2 แสดงการจัดทำบัญชี แบบ สด.27

หลังจากกดค้นหา จะพบข้อมูล (แบบ สด.2) ที่ได้กดรับมา เป็นรายบุคคล เมื่อกดบันทึก เป็นอันเสร็จสิ้น กระบวนการทำ แบบ สด.27 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คลิก ⇔ เลือกทั้งหมด

- คลิก ⇔ เพื่อสำเนาข้อมูลไปกล่อง แฟ้ม แบบ สด.27 (ทางด้านขวา)
- คลิก ⇔ บันทึก แบบ สด.27 ตามรูปที่ 9-2

การเลือก สามารถเลือกทั้งหมดเพื่อป้องกันการตกหล่นของรายชื่อ หรือเลือกทีละรายชื่อสามารถทำได้ เช่นเดียวกัน โดยการกดย้ายข้อมูล ไปกล่องด้านขวา กดบันทึก คือส่งเอกสารไปทำ แบบ สด.27 และการย้าย ข้อมูลกลับไปกล่องด้านซ้าย กดบันทึก คือการ ลบข้อมูล แบบ สด.2 ตามรูปที่ 9-2 เมื่อบันทึก สด.27 เรียบร้อย แล้ว สามารถจัดพิมพ์เอกสารได้โดยกดปุ๋ม พิมพ์ สด.27 ด้านล่าง

ในกรณีสัสดีอำเภอแจ้งต้องการแก้ไขข้อมูล สัสดีจังหวัดจะต้องลบข้อมูล แบบ สด.27 ที่ได้จัดทำไป แล้วทั้งหมด และกดยกเลิกรับข้อมูลก่อน (ตามข้อที่ 8 หน้าที่ 25) ดังนี้ คลิก ⇔ เลือกทั้งหมด และกดปุ่ม เพื่อนำข้อมูล ทางด้านขวา ย้ายกลับไปทางด้านฝั่งซ้าย คลิก ⇔ บันทึก ตามรูปที่ 9-2 ไปที่หน้าจอรับข้อมูล แบบ สด.2 คลิก ⇔ ยกเลิกรับ

10. การเพิ่มคณะกรรมการตรวจเลือกในแต่ละจังหวัด

เมื่อจัดทำ แบบ สด.27 เรียบร้อยแล้วลำดับต่อไป จะต้องจัดทำคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และ ระบุวันตรวจเลือก ให้เรียบร้อย (ข้อ 10.1) เนื่องจากในการจัดทำบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16) จะต้องใส่ข้อมูลคณะกรรมการตรวจเลือก ด้วยจึงจำเป็นต้องใส่ข้อมูลส่วนคณะกรรมการตรวจเลือก ที่ และทำการกำหนด ตำบล ระบุวันที่ และสถานที่ตรวจเลือก (ข้อ 10.2) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจึงจะไป ดำเนินการทำ แบบ สด.16 (ข้อ 11) การเพิ่มคณะกรรมการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.1 การเพิ่มคณะกรรมการและห้วงวันตรวจเลือก มีขั้นตอนดังนี้

- ⇔ คลิก งานก่อนการตรวจเลือก
- ⇔ คลิก ข้อมูลคณะกรรมการตรวจเลือก ตามรูปที่ 10-1-1
- < เลือก ปีตรวจเลือกๆ
- ⇔ เลือก จังหวัด
- 🕈 กดค้นหา
- ⇔ หากยังไม่ได้เพิ่มคณะตรวจเลือกฯ ไว้ จะแสดงข้อความ ไม่พบข้อมูล กด OK ตามรูปที่ 10-1-2
- ⇔ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ เพิ่มคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ที่ ตามรูปที่ 10-1-3
- ⇔ คลิก เพิ่มคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ที่ 1
- ⇔ คลิก Edit โปรแกรมจะแสดงภาพ ตามรูปที่ 10-1-4





are north and a		ขณะนี้ ไม่พบข้อมู	B :	-	ชับภูมิ	
พมาแรก) กอนการตรวจเลอกฯ V	0,		OK	6 P	ลิก
3 18	้อก	4 เลื	ລກ 5	ຄລີກ	มกา > 11 เวราหรอด์แห	RECOLUCION IN CONTINUES OF THE
F 66	รวจเลือก			Пын		
2565	÷	ชัยภูมิ	~ (2 ตับหา		
24240		ปัตราณสีอกา	พ้างการครามเมือกจ	จำนวนอำเภอ	Edit / Delete	รายอะเอียล

รูปที่ 10-1-2 แสดงหน้าจอไม่พบข้อมูลคณะตรวจเลือกๆ

🏫 หน้าแร	า 💿 ก่อนการตรวจเลือกฯ 🗸	🗿 หลังการตรวจเลือกฯ 🗸	🗿 น้ำปลดทหารฯ 🗸	🜻 จัดการข้อมูลระบบ 🗸	* 99999999999999 ~
			តលះវ	ารรมการตรวจเลือกฯ > การเร่	ขึ่มข้อมูลคณะตรวจเลือกฯ และกำหน
การเ	พิ่มข้อมูลคณะตรวจเลือก	าฯ และกำหนดห้วงวัน			
การเ _ 2	พิ่มซ้อมูลคณะตรวจเลือก 65 -	ๆ และกำหนดห้วงวัน _{ชัญมี}	v Q ñum		
การเ 2	พิ่มข้อมูลคณะตรวจเลือก ๏ร ําคัม ๓๛[1] เลือก	 ฯ และกำหนดห้วงวัน ชัยภูมิ มีอกฯ หัวงการตรว 	 Q กันมา จเลือกา จำนวนอ่ 	nune. Edit / Delete	รายตะเอียด

รูปที่ 10-1-3 แสดงหน้าจอเพิ่มคณะตรวจเลือกๆ

เมื่อกด Edit แล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ กำหนดข้อมูลคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และกำหนดห้วงวันตรวจเลือก ตามรูปที่ 10-1-4 มีขั้นตอนดังนี้

⇔ เลือก คณะตรวจเลือก

⇔ เลือก วันที่ตรวจเลือก ต้องกำหนดทั้งด้านหน้าและด้านหลังให้ครอบคลุม

- ⇔ เลือก อำเภอ
- ⇔ คลิก 🔜
- ⇒ เลือก ห้วงวันที่ตรวจเลือก และ กดบันทึกข้อมูล ถำหนดห้วงวัน ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง

ensentadara:		วันที่ตรวจเลือก *	Bi' m unager
เป็นต ทั้งหมดในจังหวัด			 บายแรงขอ บายแรงของ อำเภอไขต สองคณะกรรมการครวจงเลือกๆ
ian 1	เลือก		illen
astonica 🗌		5	คลิก) 🔤 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘 👘
illerfag#	จัดเข้าหละๆ มีอดัว		🗌 🗍 🖓 presidentiale
บ้างเสาโ	เดียร์กับกละฯ มีแต้ว		🗇 บังหมาก
маталы	จัดเข้าครอาร นี่แส่ว	Encost?	🗋 ครัพสวรรค์
เกษตาสมกุรณ์	จัดเข้าดระบา นี้แต่ว	Constant of	 เมตะออกวังชุ
мираллия а	พัทธสำหรัดมาร ที่องชีว	- const	🗇 คนองนัวและ
6953	ดีหลังคณะๆ มีแก้ว		
า มาะหมีรณระด์	ดิตติวงณะๆ นี้แก่ว		🗇 บำหานี่หนางด์
	จัดเข้าพระกา มีเลเล้า		20
made	ลักษัพละๆ ถึงแล้ว	📕 តេ	
otim	ดินชีวอณะๆ อันเสว		
11040000			6 F

รูปที่ 10-1-4 แสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลคณะกรรมการตรวจเลือกฯ

หลังจากกดบันทึก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ การเพิ่มข้อมูลคณะตรวจเลือกฯ ที่มี รายการคณะตรวจเลือกฯ บันทึกแล้ว เป็นลำดับ ตามรูปที่ 10-1-5

565		✓(ชีองให	ы́ ~	Q. ดัมหา		
ล่าดับ	คณะตรวจเลือกฯ	ปิดรวจเลือกข	ห้วงการตรวจเลือกฯ	จำนวนอำเภอ	Edit / Delete	รายละเอียด
1	8.34.(1)	2565	03 IN 8. 65 - 10 IN 8. 65	17/25	C 🚺	📕 รายละเอียด
2	<u>ສ</u> .ນ.(2)	2565	01 (J).B. 65 - 11 (J).B. 65	5 / 25	C .	📋 รายละเอียด
з	I.u.(3)	2565	01 (3).8.65 - 01 (3).8.65	0/25	C 💼	🗎 รายอะเอียด
4	ช.ม.(4)	2565	01 W.B. 65 - 01 W.B. 65	0/25	r# -	and the second second second

รูปที่ 10-1-5 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลคณะตรวจเลือกฯ และห้วงวัน

- 10.2 การกำหนดแขวง / ตำบล และวันที่ตรวจเลือก หลังจากเพิ่มคณะและห้วงการตรวจ เลือกฯ ต่อไปเป็นการกำหนด ตำบล และ วันตรวจเลือก มีขั้นตอนดังนี้
- ⇔ หน้าจอเพิ่มข้อมูลคณะตรวจเลือกฯ และกำหนดห้วงวัน
- ⇒ คลิก รายละเอียด เพื่อกำหนด ตำบล/แขวง และระบุวัน ตามรูปที่ 10-2-1
- 🗢 เลือก คณะตรวจเลือกฯ (สามารถเลือกได้ทุกคณะฯ โดยไม่ต้องกดย้อนกลับ)
- 🗢 กำหนด วันที่ตรวจเลือก
- ⇔ เลือก อำเภอ/เขต
- ⇔ เลือก ตำบล/แขวง ในช่องด้านซ้าย ไปใส่ด้านขวา
- ⇔ คลิก 🛛 🕬
- ⇔ กรอก สถานที่ตรวจเลือก
- ➡ กดบันทึกข้อมูล

2565		✓]<	i v	Q. ดัมหา			
ลำดับ	คณะตรวจเลือกฯ	ปิตรวจเลือกข	ห้วงการตรวจเลือกฯ	จำนวนอำเภอ	Edit / Delete	รายละเอียด	
1	9.31.(1)	2565	03 134.85, 65 - 10 134.85, 65	17/25	C 💼	🗂 รายละเอียด 📕 🚺	คล์
2	¥.¥.(2)	2565	01 เม.ย. 65 - 11 เม.ย. 65	5/25	C	🛗 รายละเอียด	
з	¥.u.(3)	2565	01 (ม.ສ. 65 - 01 (ม.ສ. 65	0725	C)	🗎 รายอะเอียด	
4	N.N.(4)	2565	01 เม.ย. 65 - 01 เม.ย. 65	0/25	e 💼	(1) จายสะเรียด	

รูปที่ 10-2-1 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลคณะตรวจเลือกฯ และห้วงวัน

		2 กำหนดวัน 3 เลือก
ด้านหมดกับที่สราวปลือบห และสำหรอบเตาะ	<mark>1 เ</mark> ลือก	
LE ENDRY DIETRES 2 D'ENDERS MEDINE STREVER DE		
คณะพรวรเลือกฯ (ม.ม.(1)	รับพืด	รางเลือก * 💼 03/04/2565 💌 สำนาณ\ชอ * เมื่อมเสียงไหม่ 🗸
ต่ำบลุ่แขวง ทั้งหมด ในอำเภอไขต		ต่านสุนเขวง สองคณะกรรณการตรวจเสือกๆ
- Free	T	illes
жания Кания Сталования		
	มังหม่ายและเป็นตัว	
🖂 พระสิงท์	จัดเข้าคณะๆ นึ่นด้ว	C sue
🗇 w'mir)	จัดสำคระกา นี่แล้ว	
S fraice	ษัณสำคระกา นี่แล้ว	🗍 ซ้านอด
🗇 สำเภาสาน	พัพชังคณะร นี่แต่ง	🗇 бъякты
E3 Second	จัดเข้าคณะๆ นี้แต้ง	🗇 ข้างเมือก
🗇 d'ssilien	ดีพร้างกระว นี่แก้ง 4	เลือก 👘
El ginn	พิพซ์กองมา นึ่มสัง	
📋 mafter	ดีองข้าวรินายณะๆ สี่นม.ถ้า	6 กรุคก
🗇 dhaaa	มัดเข้าวันกัดอาก อื่นแก้ว	
C MIDIMOR	จัดหลังวัน/คณะๆ อื่นแต่ว	
		7 คลิก
🗆 48#5306	ian•1	สอารงพระรงสอกร : สามากลางจังหวัดเชื่องไหม่
Cantracadon maio	and warden up to a second s	

เมื่อกดบันทึกข้อมูลตามรูปที่ 10-2-2 แล้ว จะเสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มคณะกรรมการตรวจเลือก

ในแต่ละจังหวัด

11. การจัดทำบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16)

การลงบัญซีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16) เป็นฟังก์ชั่นการใช้งานโปรแกรม สำหรับสัสดีจังหวัดเท่านั้น ในส่วนของปีนี้จึงเป็นปีแรกในการใส่ข้อมูลลงในฐานข้อมูล ซึ่งข้อมูลในการนำมาทำ แบบ สด.16 ทั้งหมดจะต้องดึงจาก แบบสด.27 ก่อนเป็นลำดับแรก (เนื่องจากเป็นการเริ่มต้นใช้โปรแกรมเป็นปีแรก จึงยังไม่มีฐานข้อมูลของบัญซีเรียกๆ ของปีที่ผ่านมาในระบบ) แต่ในปีถัดไปฐานข้อมูลในระบบจะมีบันทึกของปี ก่อนหน้าไว้แล้ว จะสามารถจัดทำบัญซีได้ตามปกติ ลำดับขั้นตอนในการทำบัญซีเรียกทหารกองเกินเข้ากอง ประจำการ (แบบ สด.16) ของปีนี้ อธิบายได้โดยสรุปดังนี้

- 1) การเข้าเมนู ⇔ คลิก ก่อนการตรวจเลือก ⇔ คลิก จัดทำแบบ สด.16 ตามรูปที่ 11-1
- 2) **การเปิดแฟ้ม แบบ สด.16** ที่ต้องการจะคัดลอกลง ตามรูปที่ 11-2
 - ก. เลือก จังหวัด
 - ข. เลือก ปี พ.ศ. ตรวจเลือก
 - ค. เลือก คณะตรวจเลือกๆ
 - เลือก วันที่ตรวจเลือกฯ
 - จ. เลือก ประเภทบัญชีเรียก
 - ฉ. เลือก ตำบล
 - กดค้นหา โปรแกรมจะแสดงข้อความ "ไม่พบข้อมูล แบบ สด.16 กรุณาเลือกข้อมูลสำหรับจัดทำ แบบ สด.16" ในกรณีที่ยังไม่เคยจัดทำข้อมูลลงบัญชีมาก่อน หากเคยทำแล้ว เมื่อกดค้นหา โปรแกรมจะ แสดงข้อมูลบัญชี แบบ สด.16
- การเลือกข้อมูล (ด้านซ้ายมือ) ตามรูปที่ 11-3
 - ก. เลือก แบบ สด.27 หรือเลือกข้อมูลจาก แบบ สด.16 ของปีก่อนหน้า
 - ข. เลือก ปี พ.ศ. เกิด
 - ค. กดค้นหา
- 4) **เลือกรายชื่อ** ที่ต้องการ ตามรูปที่ 11-3
- 5) **คัดลอกข้อมูล** จาก แบบ สด.27 ไป แบบ สด.16 จากฝั่งซ้าย ไปฝั่งขวามือ
- กดบันทึก

🟫 หน้าแรก	🕑 งานก่อนการตรวจ	แลือกๆ 1	คลิก รจเลือกฯ ช	🕑 นำปลดทหารฯ 🗠	🔅 จัดการข้อมูลระบบ 🗸	<mark>2</mark> 9999999999999999 ~
> งานรับเ						
> ແກມສະ						
> ข้อมูลค	ເລະສາວຈະດີວກາ					
> ถัดทำ ม	ມນາ ສສ.16	2 คลิก				
> จัดเรียง	แลรที่ สด 43					

รูปที่ 11-1 แสดงหน้าเมนูการเพิ่มคณะกรรมการตรวจเลือก

		ระบบงานก่อนการตรวจเลือกษ	ະ	
1 เลือก ข เลือ	อก 	เลือก	เลือก	જ
ăn – เมือกจัยหวัด– → ปีตรวจเลือก – พ.ศ. –	 คณะครวจเลือกๆ – เลือกคณะๆ 	เลือกวัน -		
กหนัญชีเรียก (3) มันชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	- อ่านกอกเขต	ต่านอในชวง - ต่านอ/แชวง -	- S. Burn	
าข้อมูลสำหรับไจ เลือก 💷	บบ สด,27 +	บัญซีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ s	m.16)	ຄ
ศ. เกิด - เลือกปีพ.ศ. กิด -	🤉 คัมพา	ประมาทบัญชีเรียก (3) บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกกรรมด อำเภอ∆ลด	า ด่าบล/แรวง - ต่าบล/แรวง-	
100/02/24				
n		เลือก อบับ ทั้งหมด เลขที่ ที่ เลขประจำดัว		
หมด เลขประจาดว ชื่] เลขที่สด.1 ประชาชน ชื่อ-สกูล บั	อ สถานะ ญชี สด.16	🗆 ตด.1 ดด.43 ประชาชน ชอ-ดกุล		
	*****	🛯 เปิดแฟ้ม แข	บบ สด.16 ไว้เพื่อจัดทำ	
fau 18				Artist and T
รูปที่ 11-2 แสดงห	น้าจอการเปิดแฟ้มบัต	<u>ง</u> ชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประ	จำการ (แบบ สด.16)	
	v / v 4a	ระบบงานก่อนการครวจเดือกฯ > กา	รรัดทำบัญขีเรียกฯ (แบบ สด.16)	
nn	รจัดทาบัญชีเรียกทหารกอ	งเกินเข้ากองปร⊭จาการ (แบบ สด.16)		
วด เรอสาย มหาวิจเลอก 2506 เกทบัญบิเรียก (3) อัญชิดนก็อยู่ในกำหน	ก คลิก และเบ	จัการการการการการการการการการการการการการก	• • Q. sharra	inerstand
กข้อมูลสำหรับใช้จัดท่าบัญบีเรียกๆ	มม de 27 •	บัญปีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ	สด. 16)	
แสเก็ด (-เลือกปีหสเก็ด 💙 แบบส	a.27 Q. fran	ean ເພາກນັບເປັດອີດ (3) ນັບອີດນທີ່ລະເປັນການແຜ່ອາດອານ	1	
ແມ່ນສາວ ເລື່ອວ	a.20	าเกล/เขต เมืองเรียงราย	ด้วบต่นขวง เวียง	
🧧 💶 เลือก 🛛 เดือกรายชื่อ ""	a.16			
สมมารถางให้ หรือแก่ ประการณ์ สื่อ-สรุด	fin serves Ungil se. 15	ี้ เยอม •••	acrus évaira	
HEATUISSEER AND	filater	เลือกข้อมูลเพื่อนำมาใ	ส่ในบัญชี แบบ สด.16	
157900351752 didetuel or ordel	édalori,			
ni reasoniaran nye wata bali 1107/022222291 Tababia wad sa	dilation -			
11/1902045429 tuanya valiyak 11/1902045429 tuanya valiyak	Challer:			
107540025588 serve Ower	dalatini).			
10 TRADUCADU A LANCED A LANCED AND A LANCED	dilation's			
1			คลิก 🚺	dation
รปที่ 11-3 แสดงหน้าจอการเลื	อกข้อบลตั้งตับเพื่อจั	้ดทำแฟ้นบักเชี่เรียกทหารกลมกิน	ข้ากองประจำการ (แบบ สต	16)
	อากอสูงการคลาย			1.10)
Bernfei (ma	การจัดทำบัญชีเรียกทห	รรกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สต. 16) แสดงข้อมู	งในบัญชี แบบ สด.16 บัญ	บูชีต่
anne	V Conseque des	eustari dei	v (interest of the second seco	
ia [2011 A) Brann (Brann and (Brann and (Brann)) Brann	C: Auri	an instantial and a set of the se		
rie flas 👻		(iin at	- Ligt	
สมาประวังที่ สมาที่ ส่งปี นำระวรษ	ส์ง มากะ มันวี พ.35	รับสามาระบบที่ที่ เองประวัทธ์ร ⇒ ส.ป. กล.43 สามาระบบ ชื่อ-สาม	artas diseña	
n ministropatimen olgana gladinari	fadi yan ta afa	C. 8 10070022201 West 4016	Version 10 D. Geninam 10 D.	
0 110270202001 Haarwille 0 11570402250255 serilesturgensi	รับข้า เพ. 15 เมลิ่ง รับข้า เพ. 15	 I 1070400060555 1017846 (bigrama) 	Ged 1 and 18 . [] Alfo	
	แสรีป นักเข้า 200.55 เหล่า	I 10700054753 Wefstord amonged	(extran.10 D	
1 1578900354750 Histori Arcaniwi	Made res to:	1-1 a Internetice rates and a quiperril	ala	
8 10379003534703 Antifestur Fax-availant 8 10379002547030 Making yangwar (uli)	🗇 i 1570900000000 asjeti mahrikež	weet 1 mm. 10	
1079000144109 Hilfertur (knownation) 1079000144109 Hilfertur (knownation) 10790000000000 Hilfertur (knownation) 1079000000000 Hilfertur (knownation) 1079000000000 Hilfertur (knownation) 1079000000000 Hilfertur (knownation)	6001 100-10 6001 100-10 6001 100-10	(1) (Gali secto D. Mo	
107000034509 Afdehari (unovanilar) 107040034509 Afdehari (unovanilar) 107040034509 Afdehari (unovanilar) 1070400350000 september (unovanilar) 1070400350000 september (unovanilar) 1070400346000 september (unovanilar)	shift shift		der sacht U	

เมื่อกดบันทึกแล้ว จะเสร็จสิ้นการลงบัญซีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16) ในโปรแกรม Recruit 4.0 หากต้องการเปิดดูบัญชีอีกครั้งหนึ่ง สามารถเลือกข้อมูลเมนูด้านบน เหมือนกับการเปิด แฟ้ม แบบ สด.16 แล้วกด ค้นหา (ตามรูปที่ 11-4) จะแสดงรายการบัญชีที่ได้บันทึกแล้วเรียบร้อยแล้ว

สำหรับบัญชี (1), (2) และ (5) ในการค้นหาไม่ต้องเลือก ตำบล/แขวง หากมีการจำหน่ายออกจาก บัญชีเดิม เปิดแฟ้มบัญชี แบบ สด.16 ขึ้นมา (วิธีเปิดแฟ้มบัญชีตามข้อที่ 11 (2) รูปที่ 11-2) และติ๊กเลือก จำหน่าย (เช่นเดียวกับการขีดฆ่ารายชื่อใน แบบ สด.16) หลังจากจำหน่ายแล้ว กด ค้นหาใหม่ กรอกข้อมูลเปิดแฟ้มบัญชี แบบ สด.16 อีกครั้ง เลือกบัญชีที่ต้องการยกรายชื่อไป กดบันทึก และสามารถมีรายชื่อได้ในหลายบัญชี ตามรูปที่

หรัด เมืองกระ ขณาหมัญชีเป็นก (ส) โอกซ์เอมูลสำหรับใช้	ปัญชีคงสองส่อ โรงทำปัญชีเวรียก	V Derrañan 2046	• • Nucru ani 27 •	สมเรรายมีสกา มา(1) อำเภอกอล เวียงแก่ษ		ชื่อ	สถานะ	da daine -
ปีของมีค 2548 สำนักประเ	i.	• •		O. doint.	ชื่อ-สกุล	บัญชี	สด.16	
เลือก พัฒนด 🗋 เหลร์ อด.1	ບອາປາກທັງທັງ ນໍາຂອງປະ	de-sno	ទឹក ស័ព្ទទី	M	บันวัฒน์ ชัยวงศ์	315	จัดทำ สด.16	funitu
0.0	ſ	โหมไปไมวาที	315	100 A.16 A.97			แล้ว	28)
□ •	l	กับ อีปมาค	્વ	6011.00.10 255				
0		สมมัสขาวส	3	Varia an 16	0 0 1679100000403 u	กรักแตย์ ค่ายังสัม	ข้อสาวสาม.16 ณ.สีว	
п •		คาโร่ มีสิงาที	3	dieri an 18	0 0 1571300061344 %	เมวีตร์ สับวงส์	จัลษ์ 5 88.18 ณษัร	101
		loi anvojtanije	1	540 546 48.10	0 8 8 0 1579960836873 #	tvinévať 6 zaří	4000'r 80,76 1187	
0		าใหม่ วงศ์สร		มสัง พิศรา มห.16 มวัง	952 8 1579900946136 1	เป็นอาร อยู่มาค		
		พร สิมองก์โลงนั้น	а	Vierts an.16				
□ •		า ซึ่งอยี่หมดร	<u></u>	ซัตร่า มม.18 หลัง			ช่องจำหน่าย	
□ •		lisiid	8	darin an te			2244141410	

รูปที่ 11-4 แสดงหน้าจอบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16)

เสร็จสิ้นการบันทึกบัญซีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16) แล้ว หากต้องการ พิมพ์เป็นเอกสาร สามารถกดปุ๋ม พิมพ์ สด.16 ด้านล่างทางซ้ายมือ ในขั้นตอนต่อไปคือการจัดเรียงเลข ใบรับรองผล การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.43) ในหัวข้อถัดไป

12. การจัดลำดับเลข แบบ สด.43

การจัดลำดับเลข แบบ สด.43 เป็นฟังก์ชั่นการใช้งานโปรแกรมสำหรับสัสดีจังหวัดเท่านั้น เมื่อจัด แฟ้ม บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16) เรียบร้อยแล้ว ในการจัดเรียงลำดับเลข แบบ สด.43 สามารถทำได้ในโปรแกรมโดยกำหนด จังหวัด / ปีตรวจเลือก / คณะตรวจเลือกๆ / วันตรวจเลือกๆ และ ประเภทบัญชีเรียก ของแต่ละบัญชีที่ได้จัดทำไว้แล้วในโปรแกรม แล้วกดค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลจากแฟ้มใน ฐานข้อมูลที่ได้บันทึกเอาไว้ เรียงลำดับตามเลข แบบ สด.1 หากต้องการแก้ไข หรือจัดลำดับใหม่ให้ตรงกับเอกสาร สามารถใช้เมาส์ คลิกซ้าย ลากไปยังลำดับที่ต้องการ กรอกเลขลำดับ และกดบันทึก อธิบายเป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

- 1) การเข้าเมนู
 - 🗢 คลิก ก่อนการตรวจเลือก
 - ⇔ คลิก จัดเรียงเลขที่ แบบ สด.43 ตามรูปที่ 12-1
- 2) เรียงลำดับ แบบ สด.43 ตามรูปที่ 12-2
 - ก. ⇔ เลือก จังหวัด
 - ข. ⇔ เลือก ปีตรวจเลือก
 - ค. < เลือก คณะตรวจเลือก
 - ง. 🗢 เลือก วันตรวจเลือก
 - จ. ⇔ เลือก บัญชี 1-5
 - ฉ. ⇔ เลือก อำเภอ/เขต
 - ช. ⇔ เลือก ตำบล/แขวง
 - ซ. 🕈 กดค้นหา



รูปที่ 12-1 แสดงหน้าเมนูจัดเรียงเลข แบบ สด.43

								หน้าที่ 4
เรียงเ	ลบที่ ส	_{ด.43} ก เลือก	ข เลือก	ค เลือก		1000	ง เลือก	เผยท สต 43
โงหวัด	เชื่องราย	🗸 มิตรวจเลือก 2566	🗸 คณะครวจเลือกฯ ป	s.(1)	> วันอ	รวจเลือกฯ	01 tu u 66 · ·	
ประเภทา	โญชังริยก	(3) มัญข้อนที่อยู่ในทำหนอเรียกธรรมดา	🖌 ລຳເຄລ/ເນລ ເມື່ອນນັ້ນ	312	ส่วน	19/119/30 113	ens •	9.ศัมหา คัมหาใ
anta	เลซที่ สุด.	จ เลือก)	บัญชีทหารกองเกิน พ.ศ./ เฉขจาหวนนบ เ	เลือก 🗝	พ.ศ.เกิด	ลามุใหปี เสือก	ช เลือก) แม่ที่ ข้านเลขทั	^{ช่อ} มะกามา ซ เลือก
3	1	CF.08	2561 /	បិទ្ធាច ចិល្មលុះ	2544	22	เชียงราย เมืองเชียงราย แม่อาง 02 707	นพลล / รุรพร
	2	24.43	2561 /	อริญชย์ ทางลงค	2544	22	ເນັ້ນທານ ເລືອງເຊັ່ນຫານ ແມ່ນານ 02 329	ญกับ / มิวจันกร์
	3	mc40	2561 /	นถทธิ์เดย แงะว่วัง	2544	22	ເພີຍຈຣາຍ ເພື່ອຈະເພີ່ຍຈຣາຍ ແມ່ຫາວ 02 279	สมาเงค์ / อราโป
ě.	4	(Hal.43)	2561 /	เลกมงคล เด็คมคืน	2544	22	ເນື່ອຈະາຍ ເລືອະເນື່ອຈະາຍ ແມ່ຫາວ 02 766	มงพัฒนธ / จิรา จัดน์
	5	89.55	2561 /	ธนาภัทร จ๊ะนอ	2544	22	ເໜືອຈຣາຍ ເຮືອະເໜີຍຈຣາຍ ແມ່ຫາວ 02 431	พองอื่น (หมือส์
0	6	EK.M.	2001 /	คริตรับ โสภณสินสต	2544	22	เชียงราย เมืองเชียงราย แม่ขาว 12.50	วิธีอ / ปณิสตรา
	7	(And 2051)	2561 /	อัครซับ แขส่อ	2544	22	ເພີຍເຮາຍ ເລືອເເພີຍເຮາຍ ແມ່ຫາວ 02 668	อาซา/อายุ
0	8	na (3	25617	ศักล์สีเทรชัย แสนเทอง	2544	22	เชื่องราย เมืองเชื่องราย แม่อาว 12 จุษุร	สมบูรณ์ / นามิโจ

รูปที่ 12-2 แสดงภาพการจัดลำดับบัญชี แบบ สด.16

เมื่อโปรแกรมแสดงผลข้อมูลตามที่ได้กำหนดไว้ จะสามารถจัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.43 โดยการเลื่อนลำดับ แบบ สด.43 ให้ถูกต้องตามเอกสาร ใส่ตัวเลขลำดับ และกดบันทึก โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ⇒ นำเมาส์คลิกที่ชื่อที่ต้องการจะเลื่อน และคลิกเมาส์ค้างไว้และลาก ขึ้น หรือ ลง ให้อยู่ในลำดับที่ต้องการ ตาม รูปที่ 12-3
- ⇔ จัดลำดับแบบ สด.43 ให้ตรงตามลำดับในเอกสารให้เรียบร้อย
- ⇒ กรอกเลขที่ สด.43 ในลำดับที่ 1 และ กดปุ่ม Tab เพื่อกรอกช่องถัดไป ในลำดับที่ 2 ถัดไปจนครบถึงลำดับ สุดท้าย ตามรูปที่ 12-4 ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร

uella.	เสียงราย		🗸 มีครามเลื	2565		× #00.90	(1)r.s rnsllare	*	วันสารรคสียาว 01 ม.ศ. 65	
របោកវៀ	yikitan (3) ulyi	คมที่สฏโรรร่างรอเรียงธรรมดา				♥ Q due			Contraction of the local division of the loc	
14	เสซร์ สด.1	เสซกี สด.43	ปญชีสหารกอลเกิด พ.ศ. / เลขร่างระบวัย	และประจำตัว ประ.	ชื่อ-สกุล	พ.ศ.ภัย	อายุโปอีตรางเลือง	อูมีส่านมากทาร จัณร์ค ถ้าและดำหะ หมู่รี่ บำหลดด้	els Gen / armen	ได้รับหลายเมื่อได ไม่ได้รับเหาแหลูโด
	16	and a	2561 /		ปฏิภาณ โรงนร้องไ	2544	21	เป็นหราย เมื่อแร้นหราย เรียง - 377/2		
	17	an 22	2561 /		พบกรรม เรียงโลยด	2544	3 8 -	เชื่องราย เมื่อแข้องราก เรื่อง - 826/10	ดลิกด้างไว้แ	ละลาก ไปยัง
	20	-	2561 (sensite taxos	2544		เสียงราย เมืองเรียงราย เรื่อง 30 1092.6	F10111F114 6 4 40	,
	21	258	1/ 1579900921678 aliyuuri	ก้อมมูลกรุง 2544 21 เชื่อ		∼ วันข้อ/ วันทะา		เชียงราช เมื่อแขียงราย เรื่อง 30 591/14	ตำแหน่งทั	้เ ต้องการ
	21	D.G	2001 (riteruumutatie	2244		ເສັນການ ເພື່ອເຫັນການ ເວັດ¢00 482/3		
	24	6	2561 /		สิคธิโซด จันกา	2544	21	เสียกาล เมื่อแร้ยงกอ เวียง 20 168/12		
	0	7	2561		สรีสถา ารรณา	2544	21	เชียงราย ข่างคด ดับมาด่างปัว 158		
	0	0	2561 /		ເສັມຊາງ ໄຫຍ ໂຮ	2544	21	เชิลงราช ข่างคด สังมะค่า065		
	e	0	2561 /		ามารับ สากการ	2544	21	เชียงราย ข่างคด สังมะค่า 06 50		
	0	10	2561 /		ุธมากร ราวคำเลครั	2544	21	เชื่อเราะ ข่ามคล สังมะค่า 03.98		
	0	11	2561		ភាពកុមស៍ ជ័ល្ប ល្ប	2544	21	เชื่อหราช ข่าและ ดังมะต่า 03.45		
	0	[2561 (เปลิเศกลี มีเพรียม	2544	21	เปียกราช ว่าแคล สันแต่ว 07.69		

🗢 หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม 🖨 บันทึกข้อมูล

รูปที่ 12-3 จัดเรียงลำดับเลขที่ แบบ สด.43 ด้วยวิธีการเลื่อน

2.00	and as to									
เรยงเ	รชท สด.43					_				
Fertin daurmak	datan (1) siyan	งศึ่งผู้ในกำหนดเรียกธรรมดา	✓ Berry	willion 2565		 P(k)(H) C(find) 	edian'i ±x(1)	~	Tuerraufferth 01 us.e. 65	
									Culuto	Citila
			บัญชีพพารกองเกิน					ภูมิล่าเมาทหาร	#	Witewaranda.tw
	เหลร์ อด.1 16	มขที่ 10.43	ร.ศ.7 เอราร่ามกษณ์ม	และประจำตัวประ.	รือ-สฤด ปฏิภาณ โดยเรีตน์	พ.ศ.เกิด 2544	อายุใหมีครารเลือก 21	จังหวัด ข่ามาร ท่านข หลุ่ที่ ข้างเลยที่ เห็นเราะ เมืองเพิ่มเราะ เรียง - 2729	Insent anal	ดาเันทึก
	17		2541 /	บวอบเสขพ	พบกรรม เรื่องโลลก	2544	21	เพียงราย เมือบสีขอราย กับง - 836718	นังกิน / พระเนิ	
	20		2541 /		บารเพราร ไสราม	2644	21	เพียงราช เมืองพัฒนราย เรียง 05 1682/6	สม บารมิส / อยาคา	
	21	-	2641 /		เมืองหน้า ถึงครองจ	2144	24	deure das levre deute 400		
	59		2541 /		udes elabos	254.4	57	เรียนกระเมือนสียาการ อีกเ 01 1810.4	Esc ~	! @
	24		2561./		รัพปโลก กุ้มกา	0144	25	เชื่อการเมืองชื่อกระเบิดเ 01 11872		
	0	6	2561/		ศรีสล้า วงวงลา	2544	21	เสียงกละป้านอย อังเกยา 02 134	lab q	w
	0	7			ต้อมจาไหวโร	2144	21	เมืองการ น้ำแสด สัมธรร้า 05 มี	Caps	
		8	2561 /		สารเกิดเรื่องเกิด	2584	21	เรียการ น้ำและ ถึงแก่ก 85.53	caba	a s
	ے د	9	2561.4		neuronémet	2544	57) 24	เลิ่มการ น้ำแสด ถึงแต่ป 05 03		
		10			erana frainc	2544	21	allana d'ann danai (0.41	l qb อยู่ล่	na ESC
	~	11			n of the second		•** 5-5		Ŭ	
P	ন ১	ส่ เมื่อ มาย	ง อกดบันทึ <i>่</i>	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแ	งภาพการก ล้ว โปรแก	รอกและ เรมจะขึ้	ะจัดเรียงส่ วั้นหน้าจ	ำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ _่	.43 าตามรูปที่ 12-:	5 กดปุ่ม (
เพื่อ	เย็นยันก	เมื่อ การบันทึก	ง อกดบันทึ <i>่</i> ข้อมูล	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแ	งภาพการก	รอกและ เรมจะขึ้	ะจัดเรียงส่ วั้นหน้าจ [ำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ _่ 1 คลิก	.43 าตามรูปที่ 12-:	5 กดปุ่ม (
เพื่อ	เย็นยัน <i>เ</i>	เมื่อ การบันทึก	ง อกดบันทึก ข้อมูล	บท 12-4 แสด กเรียบร้อยแส ***	งภาพการก ล้ว โปรแก กมันที่ก่อนุษณ์เม	รอกและ	ะจัดเรียงส่ ปั้นหน้าจ Cancel	ำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันที่i 1 คลิก ๙	.43 าตามรูปที่ 12	5 กดปุ่ม (
เพื่อ	เป็นยันก ณฑี สด.43	เมื่อ การบันทึก	ง อกดบันทึก ข้อมูล	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล สะห	งภาพการก ล้ว โปรแก กระเทศนุลศรีณ	รอกและ รมจะจิ้	ะจัดเรียงส่ ปั้นหน้าจ ((Cance)	ำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ 1 คลิก ๛	.43 าตามรูปที่ 12-3 อรร์ คร.43	5 กดปุ่ม (
เพื่อ มเรียงเ มหระเท	เย็นยันส อะที่ สด.43 เลิศาล สังหา (1) วิลสิพ	เมื่อ การบันทึก 	ง อกดบันทึก ข้อมูล	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแส เหลือ (2865	งภาพการก ล้ว โปรแก กระหัดของ	รอกและ รมจะจิ้ 	ะจัดเรียงส่ เป็นหน้าจ (Cancel	ำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ 1 คลิก	.43 าตามรูปที่ 12-3 ณร์ ๓ 43 ในกรณโลก (1 เม ก 65 (2 เมนก	5 กดปุ่ม (
เพียง เกรียงเ อัตรัด (เป็นยันร ละที่ สด. 43 สังราช สังริษา (0) จังส์คอ สาร์ ค. 1	เมื่อ การบันทึก 	งู อกดบันทึก ข้อมูล ษณ ษณ	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล (กระดา (2005	งภาพการก ล้ว โปรแก กมะกระเม	รอกและ รมจะจิ้ งณะร งณะร ง	ะจัดเรียงส่ ปั้นหน้าจ เป็นหน้าจ เป็นหน้าจ เรางประเทศ	ำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ 1 คลิก เหมือนการระเง็ดกาะจัดเรือด จุมัต่นราชระ จุมัต่นราชระ	.43 กตามรูปที่ 12-5 กรร ค.43 กรรรษอง (ชาวะเมตร (ชาวะเมตร) มีระ (ชาวะเมตร)	5 กดปุ่ม (Coo Watersadda Watersadda
เพื่อ เรียงเ อีกล์ (เป็นยันรับร อนที่ สด.43 เรียกระ สมรัก (1) วันสิต (15	เมื่อ การบันทึก แล่ม (ม	งู่ อกดบันทึก ข้อมูล ข้อมูล เขา เขา เขา เขา	บท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล เหมด 2265	งภาพการก ล้ว โปรแก กระวังที่กร่อมูลหรือไม่ สอ-หมุล ปฏากม โรงรายน์	รอกและ 5มจะวิ 	ะจัดเรียงส่ ใ้นหน้าจ โอกระ รงโอรระโด 21	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึก 1 คลิก เหตุ อยาวพรระเงิดกา <i>></i> จัดเรือง จะ จะมีร่างเหตุ มุร์ มีระเชร เชื่องาร มุร์ มีระเชร	.43 กตามรูปที่ 12-3 ณร์ ๓,43 ในรวณโลรา (ชายน 85 (ชายน) ร้อ มากราง / อาสนา (กราง) - อาสนา (กราง)	5 กดปุ่ม (ແລະ ເປັນສະ
เพื่อ มเรียงเ มีสาร (มีกระ เ	เป็นยันร อนที่ สด. 43 เสียรรม สมัทร (0) วัญสัต 15 17	เมื่อ การบันทึก 	มู่ อกดบันทึก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล เหมาะจำกับระ.	งภาพการก ล้ว โปรแก กระโรทีกร่อยุลหรือไม่ มีขาว โรงค์สม มธุรรม โรงค์สม มธุรรม โรงค์สม	รอกและ เรมจะจิ้ เรมจะจิ้ 	ะจัดเรียงส่ เป็นหน้าจ เป็นหน้าจ (Cancel (Cancel (Cancel)	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึก 1 คลิก เห	.43 กตามรูปที่ 12-3 ณฑะและ (1 เม. 65 (รับแท สะ มหาราย (กรรร	5 กดปุ่ม (Class Witnerwoods ไม่สันสาวอองไห
เพื่อ เรื่องเ กระด	ยื่นยันf ลชที่ สด.43 เรียารอ สิสรัท (1) วัลอัต สิสรัท (1) 16 17 20	เมื่อ การบันทึก 	ง อกดบันทึก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแก เหมาะกำเหะ.	งภาพการก ล้ว โปรแก ถ้ามังที่ก่องุลงร้อไม่ ส์ดาญ ปฏาระ โทยร้อม หมวาม โดยโลย มากออ โดยโลย มากออ โดยโลย	รอกและ เรมจะจิ้ เรมจะจิ้ แและ 254 254 254	ะ จัดเรียงส่ รั้นหน้าจ รั้นหน้าจ (Cancel (Cancel (Cancel) (Cancel	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ 1 คลิก เห อยาวพรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรรรเลียกระจัดเวือล อยาวพรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	.43 กตามรูปที่ 12-3 ณรรณโลร (1 เม. 1 45 (1 เม. 1 45) (1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	5 กดปุ่ม (โรงการสาร ไปสัมหารออกูล
เพียง เรียงเ โลร์ล (เป็นยันก ละที่ สด. 43 สะท ต. 1 16 17 29 21	เมื่อ การบันทึก 	มู่ อกดบันทึก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล สหม	งภาพการก ล้ว โปรแก ถึง โปรแก ของเรื่อง ของเรื่อง เราะเรื่อง เราะเรื่อง เราะเรื่อง เราะเรื่อง เราะเรื่อง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเรียง เราะเราะเรียง เราะเราะเรียง เราะเราะเรียง เราะเราะเราะเราะ เราะเราะเราะ เราะเราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะเราะ เราะ	รอกและ เรมจะ อี้ ง ณะหร ง Qdua ระเล 2544 2544	ะ จัดเรียงส่ เงินหน้าจ เงินหน้าจ (dance) (dance) ((dance) ((dance) ((dance) ((dance) ((dance) ((dance) ((dance)) ((dance) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance))) ((dance)))) ((dance)))) ((dance)))) ((dance))))) ((dance))))))))))))))))))))))))))))))))))))	รำดับเลขที่ แบบ สด อยื่นยันการบันทึ่ 1 คลิก อย่างเราะเลือกา>จัดเวียล เสราะ และสอกาะ วัด : 625/12 เนื่องาะ และสอกาะ วัด : 625/12 เนื่องาะ และสอกาะ วัด : 625/12 เนื่องาะ และสอกาะ วัด : 625/12	.43 กตามรูปที่ 12-5 กตร (10,45) รับการเรี (10,11,11) (10,11) (10	5 ກດປຸ່ມ (ເພື່ອ
เพียง เรียง (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)) (การคาย)	เป็นยันร์ ละที่ สด.43 สีประก สเรียก 16 17 13 13 17 13 13 14 17 15 17 15	เมื่อ การบันทึก 	มู่ อกดบันทึก ข้อมูล เตร์หากแปน 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล และก 2005	งภาพการก สั่ว โปรแก กระโรทีกร่องุลตร์อไม่ สอ-สมุล แกรรม เรื่องไลต มรายเรามี เมรายร์เหมี มรายราก โลยส มรักษณ์ ก็สระสมุล อมการก็รูโอล	รอกและ รมจะจิ้ รมจะจิ้ ง	ะ จัดเรียงส่ รั้นหน้าจ เ (Cancet () () () () () () () () () () () () ()	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันที่ 1 คลิก เสมาะระเงิดกาะจังเวือง จุปส่านราชาร สุปสาย องการ สุปสาย สาย สาย สาย สาย สาย สาย สาย สาย สาย	.43 กตามรูปที่ 12-3 กตามรูปที่ 12-3 (รับเทค (รับเทค (รับเทค (รับเทค (รับเทค (รับเทค (รับเทค (รับเทค) (รับเกค)	5 กดปุ่ม (Conc Veterments โปร์ปละการอยุโห
เพียง เรียง มีหรัด []	เป็นยันร ละที่ สด.43 สะที่ สด.43 สะที่ สด.1 16 17 17 19 29 21 22 24	เมื่อ การบันทึก 	งู่ อกดบันทึก ข้อมูล ข้อมูล เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแส เหมาะจำกับขะ.	งภาพการก สั่ว โปรแก ร้อะคุล ปฏิกระโทร์อะุลตร์อไป ค.อารมะเรือเโลย แรงอาน เรือเโลย แรงอาน เรือเโลย เอาราย เรือเวล สมัยครั้ง องรักษร์คุณ สมัยครั้ง	รอกและ 5มจะวิ รมจะวิ ง	ะ จัดเรียงส่ ใ้นหน้าจ ไป้นหน้าจ (Cancel (((((((((((((((((((รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ่ 1 คลิก) เหตุมีขณาหารเง็ดกาะจัดเวียง รูมิขัณราชการ เมื่อสาย เมืองชื่อราย เรื่อง 2010 เมื่อราย เมืองชื่อราย เรื่อง 2010 เมื่อราย เมืองชื่อราย เรื่อง 2010 เมื่อราย เมืองชื่อราย เรื่อง 2011	.43 กตามรูปที่ 12-5 กตามรูปที่ 12-5 กรร์ en.43 (รังษณ (รังษณ (กรรร) (รังษณ (รังษณ (รังษณ (รังษณ (รังษณ (รังษณ (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (รังษณ (รังษณ) (5 กดปุ่ม (Class Weineradate Weineradate
เพื่อ เหรืองเ มีนเทมมี เ	เป็นยันร์ สมที่ สด.43 สมที ต.43 สมที ต.1 16 17 20 21 22 24 24	เมื่อ การบันทึก 	งู่ อกดบันทึ่ก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล เหมาะจำกับทร.	งภาพการก ล้ว โปรแก การปรทักร์อยูลหรือไม่ ยัง-ครุล ปฏิการ ไทยร้อมี ค.ธรามาร้อย โลย มารถสรา โลยาล เรื่อนต์ กรศรียุล องศรี กรศรียุล สามารถการ	รอกและ รมจะวิ รมจะวิ ง (คมะส ง.ห.ส.ศ. 2544 2544 2544 2544 2544	ะ จัดเรียงส่ เป็นหน้าจ เป็นหน้าจ (Cancel (Cancel (Cancel (Cancel)	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึก 1 คลิก เห ยะการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรงเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรงเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรงเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรงเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรรงเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรงเง็ดกาะ จัดเวียง จุมังการกรรงเง็ด	.43 กตามรูปที่ 12-3 กตามรูปที่ 12-3 (ระเพศ) (ระเพท) (ระเพศ) (ระเพท) (ระเพท) (ระเพท) (ระเพท) (ระเพท) (ระเพท) (5 ກດປຸ່ມ (ແລະ ເປັນສະ
เพื่อ แรยงเ การ (1	เป็นยันร์ สะที่ สด.43 สะราย สหัสก () อัลส์ส สหัส () 17 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	เมื่อ การบันทึก 	งู่ อกดบันทึ่ก ข้อมูล ข้อมูล เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา เขา	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล เหมาะจำกับระ.	งภาพการก ล้ว โปรแก กรมันที่กร่อยุลาร์อไม่ ย้อะครุล ปฏิกร โรษะโหม่ พระรรม เรือเโลย มารองรม เรือเโลย มารองรม เรือเโลย มารองรม เรือเโลย มารองรม เรือเรือ มารองรม เรือเรือ มารองรม เรือเรือ มารองร	รอกและ เรมจะวิ เรมจะวิ ง (คมเละ ง (คมเละ ง (คมเละ) ง (ค	ะ จัดเรียงส่ เป็นหน้าจ เป็นหน้าจ (Cancel (Cancel (Cancel) (Cancel	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึก 1 คลิก เหมาะหารเลือกระจัดเวียล เหมาะหารเลือกระจัดเวียล เป็นระทะ เมืองชื่อราย (ชื่อเรือ เป็นระทะ เมืองชื่อราย (ชื่อ 1000 เป็นระทะ เมืองชื่อราย (ชื่อ 0000 เป็นระทะ เมืองชื่อราย (ชื่อ 0000 เป็นระทะ เมืองชื่อราย (ชื่อ 0000) เป็นระทะ เมืองชื่อราย (ชื่อ 0000)	.43 กตามรูปที่ 12-3 ณร์ ๓,43 รัษธ์ มิตาราชา ไหตรายเลือก สัย มิตาราชา มิสัยร์ มิตาราชา มิสัยร์ มิตาราชา มิสัยร์ มิตา มิตา มิตา มิตา มิตา มิตา มิตา มิตา	5 ກດປຸ່ມ (ເພນະ ໂດຍແນນທີ່ໄດ
เพื่อ มเรียงเ อัตรัต (เ	ยื่นยันร อนที่ สด.43 เรียราย สีสังกา (อา มัลสังก สีสังกา 16 17 20 21 23 24 24 2 24 2 2 24 2 2 2 3 4 2 2 2 3 4 2 2 2 3 2 3	เมื่อ การบันทึก 	ง อกดบันทึก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแก เหมือ 255	งภาพการก ล้ว โปรแก ถ้ว โปรแก ส่งๆ ส่งๆ เมือาจ โทยไห เมือาจ โกยไห เมือาจ โกยไห เมือาจ โกยไห เมือาจ โทยไห เมือาจ โทยโกรง โทยโกง เมือาจ โทยโกรง โทยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยี โกยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยี โกยโกง เมือาจ โกยโกง เมือาจ โกยโกง โกยโกง เมือาจ โกยี โกยโกง โกยโกง เมือาจ โกยี โกยโกง โกยี โกยี โกยี โกยี โกยี โกยี โกยี โกยี	รอกและ ารมจะถึ 	ะ จัดเรียงส่ รั้นหน้าจ รั้นหน้าจ (Cancel (Cancel (Cancel) (Cancel	รำดับเลขที่ แบบ สด อยืนยันการบันทึ่ 1 คลิก เหมาะพระเงิลการ จังเรียง จุบังรงระระ และ จังและสังเร หยุ่งวังแสง เรื่องระ เมืองชื่องระ (จีง - 3772 เรื่องระ เมืองชื่องระ (จีง - 3772)	.43 กตามรูปที่ 12-3 กตามรูปที่ 12-3 ณรร้ en 43 รัษธ์ มาระพะ โทระพะ โทระพะ โทระพะ โทระพะ ไหระพะ โทระพะ ไหระพะ โทระพะ ไหระไป ไหระไร ไหระพะ ไหร่ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระพะ ไหระ ไหระ ไหระ ไหร ไหระ ไกร ไหระ ไหร่ ไกร ไหระ ไหระ ไหระ ไหร ไหระ ไหระ ไหร ไหระ ไหระ	5 กดปุ่ม (โร้งงานส์ปร โร้งชีมสามอยุ่ง
เพื่อ คเรียงเ จักรัต เ	ยื่นยันร สชที่ สด. 43 เรียารอ ส์สีรับก 15 17 20 21 22 24 9 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3	เมื่อ การบันทึก 	มู่ อกดบันทึก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล สหม	งภาพการก ล้ว โปรแก กระโรกร้อง ส่งคุด ปรุกระโรงร้อง เราะร้าง เราะร้อง เราะร้าง เราะ เราะร้าง เราะร้าง	รอกและ เรมจะถึ เรมจะถึ เรมจะถึ เรมจะถึ เรเล เรม เรม เรม เรม เรม เรม เรม เรม เรม เรม	ะ จัดเรียงส่ รั้นหน้าจ รั้นหน้าจ (Cancel (Cancel (Cancel) (Cancel	รำดับเลขที่ แบบ สด อยื่นยันการบันทึ่ 1 คลิก อย่องราชาร เสริส สัมวะ รับสารา> รัดเวียง เรื่องระบาท เรื่	.43 กตามรูปที่ 12-3 ออร์ en.40 รับชาวอร์อา ซี่ง มหาราย ชัย เมษา ชัยรับรับ ชัยรับรับ ชัยรับรับ ชัยรับ ชัยรับ ชัยรับ ชัยรับ ชัยรับ ชัยราว ชัยรับ ชัยราว ชัยรับ ชัยราว ชัยร์ โมนา ชุยร์ ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยราว ชัยร์ ชัยรี ชัยรี ชัยรี ชี้ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยรี ชัยรี ชัยรี ชัยร์ ชัยรี ชัยร์ ชัยร ชัยร ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัยร์ ชัย ชัยร ชัยร ช ชัยร ช ชัย ชัยร ช ชัยร ช ช ชัย ชัย ชัย ชัย ชัย ชัย ชัย ชัย ชัย	5 กดปุ่ม (โรงการสร้าง ให้การการกร้าง
เพื่อ ดิเรียง ดิเรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เรียง เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	ยื่นยันร สะที่ สด. 43 เรียาระ สถาติ ค. 1 15 17 29 21 22 24 9 9 2 1 22 24 9 2 3	เมื่อ การบันทึก 	งู อกดบันทึก ข้อมูล 	ปท 12-4 แสด กเรียบร้อยแล เหมาะจำกับระ.	งภาพการก ล้ว โปรแก กระโยที่เรียงสร้อม สังคลุล ปฏาณ โรยรัดป์ คระราชเรียง คระราชเรียง คระราชเรียง คระราชเรียง คระราชเรียง คระราช ครา	SDALLAS SDALLAS SDALLAS SDALLAS NUMBER	ะ จัดเรียงส่ รั้นหน้าจ รั้นหน้าจ (((((((((((((((((((รำดับเลขที่ แบบ สด อยื่นยันการบันทึ่ 1 คลิก อยาวระเรียการจับนทึ่ คลิก อยาวระเรียการจับระ สุโอ้หมายการ รัตร่อนออร์มายที่อ่านแห่ เนื่อการ เมื่อเรียการ ก็อะ เนื่อการ เมื่อเรียการ ก็อะ เนื่อการ เมื่อเรียการ ก็อะ เนื่อการ เมื่อเรียการ ก็อะ เนื่อการ เมื่อเรียการ ก็อะ เนื่อการ เมื่อเรียการ ก็อะ เรียการ เป็นอะ เรียการ เป็นอะ เรียการ เป็นอะ เรียการ เรียก (19 19)	.43 กตามรูปที่ 12-5 กตามรูปที่ 12-5 (รับบทา (รับบทา (รับบทา (รับบทา (รับบทา (รับบทา (รับบทา) (รับบทา (รับบทา) (รับบทา (รับบทา) (รับบทา (รับบทา) (ร	5 กดปุ่ม (เกิด เป็น

รูปที่ 12-5 แสดงภาพยืนยันการบันทึกข้อมูล

ในการเรียงลำดับเลข แบบ สด.43 และมีรายชื่อทหารกองเกินฯ จำนวนมาก เพื่อความรวดเร็ว ในการค้นหา กด Ctrl + F และพิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา จะพบรายชื่อที่ต้องการ ใส่ลำดับให้ตรงกับเอกสาร แบบ สด.43

ส่วนที่ 4

(สำหรับตรวจสอบข้อมูลบุคคลและตรวจสอบข้อมูลทางสถิติ)

13. การตรวจสอบข้อมูลทางสถิติ (ส่วนสนับสนุนผู้บังคับบัญชา)

โปรแกรม Recruit 4.0 สามารถแสดงผลข้อมูลทางสถิติได้ เป็นส่วนการสนับสนุนผู้บังคับบัญชา จะแสดงผลเฉพาะข้อมูลทั้งหมดที่มีการบันทึกเข้าระบบโปรแกรม Recruit 4.0 มาแล้วเท่านั้น โดยมี 3 ส่วนดังนี้

- 1) สรุปข้อมูลทางสถิติ แสดงผลการบันทึกข้อมูลการจัดทำบัญชีต่าง ๆ และการบันทึกผลการตรวจเลือก
 - ⇒ คลิก งานสนับสนุนผู้บังคับบัญชา
 - ⇔ คลิก ภาพรวม ⇔ พิมพ์ ปีตรวจเลือก กด ค้นหา

					าณะนกาลง	เด่าเป็นการอยู่ในสีข	เสียองหน่วยงาน หน่ว	Ingene inter inter					
		🍙 หน้วแรก	о оты	ก่อนการครวจเฉีย	גורט 🔍 🗠 דיתנ	หลังการครวจเดือกๆ 🗸	🗿 ส่งทหารเข้าหน่วย	ร 🗠 💿 นำปลอทหาร	1× 0	9 ความคุณพท			
		🕖 өзыял		ประเภทที่ 1 🗸	🛛 езлетими	กลงหนุข ประเภทที่ 2 🗸	🟮 การตรวจสอบหม่	ญลบุคคล 🕥 งานสนั	ใบสนุนคู่ปัง	ศัยบัญปา			
		🌞 ຈັດກາຈປ) ภาพรวม		J			
								> sum	ามปีเกิด			งานสนับส	นนผู้บังคับบัญชา > ภาพ
) จำแนกต	ลามปีดรวจเ	สีลกๆ			
มูลท _{โดรวจเคื}	างสถดเนร ^{โอก} 2565	11119311		~ 0	ได้แทว			A CONTRACTOR		102011111			
มูลท	างสถด เนร ian 2565	งานองมัญชี	งาบจัด		ได้แท	การจัด	าาปัญชีเรียกฯ (แบบ สด.	16)			การบันทึกผลก	ารตรวจเสือก	
มูลท (ครวจเดี สายกับ	างสถดเนร ian 2565 กองทัพภาค	งานองมัญชี แบบ สด.1	งาบจัด แบบ สด.2	ง่านัญชี แบบ de.27	≹ศักกา นลีกเลี่ยงขัดชัน	การจัดห ชาตการตรวจเลือก	าามัญชี้เริ่มกา (แบบ สด. ท่าหมดเริ่มกรรมดา	16) ทัพันรากฐานะผ่อมสัน	ต่อนตัน	จำหน่าย	การมันทึกผลก แบบ สล.43	ารตรวจเสือก ยืนยันผล	ส่งหนารเข้าหน่วย
มูลท โดรวจเดี สำเร็บ	างสถดเนร ian 2565 กองทัพภาค หล.1	งานองมัญชี แนน สด.1 99407	งานจัด แบบ สด.2 98668	งานัญชี แบบ สด.27 96833	<mark>ได้มหา</mark> หลีกเลี่ยงขัดขึ้น 428	การจัดร ชาณการตรวจเลียก 3880	ำบัญชีเรียกฯ (แบบ สด. ก่านบดเรียกธรรมดา 52084	16) ที่ทับรากฐานะผ่อนผิน 14544	รย่อนคัน 28471	จำหน่าย	กวรมับทักผลก แบบ ศล.43 85071	ารตรวจเลือก อื่นยันผล 41869	ส่งหลารเข้าหน่ว
มูลท (ความดี (1 (2)	างสถต (นร ian 2565 กองทัพภาค หล.1 หล.2	งานองมัญชี แนม สด.1 99407 121293	งานรัด แบบ สด.2 98668 120013	• เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	ใด้มหา หลีกเลี่ยงขัดขึ้น 428 871	การจัดห ชาวสาวรดรวจเลือก 3880 1427	าามัญชีเรียกา (แบบ สด. ก่างเมตเรียกธรรมดา 52084 88077	16) ที่พันจากฐานะผ่อมผิบ 14544 10527	ศยนศัน 28471 20291	จาหน่าย 0	การมับทึกผลกา แบบ ต่อ,43 85071 110339	ารตรวจเลือก อื่นบันผล 41869 57431	ส่งหนารเข้านนัวเ
มูลท (ความดี สำเร็บ 1 2	างสถด (นร ian 2565 คองทัพภาค หก.1 หก.2 หก.3	งานองมัญนี แบบ สด.1 99407 121293 75948	งานจัด แบบ สด.2 98668 120013 75067	 งานัญชี แบบ ต่ด.27 96833 117682 72412 	ใ เดิมกา หเด็กเดี่ยงขัดขึ้น 428 871 231	การจัดห ชาณการตรวจเลือก 3880 1427 867	ารมัญชี้เรียกา (แบบ สด. ก่ารเมตรับกรรมตา 52084 88077 42568	16) ที่ทันรากฐานะผ่อบเงิน 14544 10527 7665	<i>เล่ยนคัน</i> 28471 20291 24818	จำหน่าย 0 0	การบับเร็กผลก แบบ สล.43 85071 110339 72484	ารตรวจเลือก อื่นยับเผล 41869 57431 40191	ส่งหนารเข้าหน่วย

รูปที่ 13-1 แสดงภาพข้อมูลสรุปทางสถิติ

- 2) สรุปข้อมูลทางสถิติจำแนกตามปีเกิด
 - ⇒ คลิก งานสนับสนุนผู้บังคับบัญชา
 - ⇔ คลิก จำแนกตามปีเกิด

			1.e_\					8	รำแนกตามปีเกิด สาแนกตามปัตรวจเลือกฯ	งานสนับสนุนยู่	มังสับบัญชา > จำแนกตามรี
เมูลทาง ปี พ.ศ. เกิด	สถด (จาน 	นกตาม1]เกด) →	จังหวัด จังหว่	ia	*	เชต/สาเภอ	เบต/อำเภล	(2 สัมหา	
สำหับ	เขต/อำเภอ	ดำบล	แบบ สด.1	แบบ สด.2	การจัดทำบัญชี แบบ สด.27	ยบบ สด.16	จ้าหน่าย	การบันที แบบ สด.43	กผลการตรวจเลือก ยืนยันผลการบันทึก	แบบ สด.18	จัดหนารองหน่วย
			8111 494-1	MUU AW.2	BUU 466.27	enn aw.ro	4 10 2 10	ниц ин-тэ	DRUMMU LADAMU		
	2015 2022 0 4	// Public Socia	ond -								
			74110-		59/07/12	20112015	บารเต้องเล	สรงโตกงเป็	20		
					90M 12	ואואס-2 הטאואז	าเพงคม็ย	าถุงานบ	6(19)		

9	ปข้อมูล ⇔ คลิก ⇔ คลิ	ทางส เ า งาน ก จำเ	ถตจาแน เสนับสน เนกตาม	เกตามป มุนผู้บังคั ^ะ เปิตรวจเ	ตรวจเลอ บบัญชา ลือกฯ	เกๆ					
		•		ขณะนี้เ	กำลังดำเนินการ	อยู่ในสิทธิของ	หน่วยงาน หน่	่วยสัสดีอำเภอ	เพ็ญ 👑		
	🟫 หน้าแรก	9 an	เก่อนการตรวจเลื	ann 🗸 📀	งานหลังการตรวจเล่	lann 🗸 🛛 🖸	ส่งทหารเข้าหนัง	ถ∨ เ0ิงก	ไลตพหารฯ 🗸 🛛 ตรบดู	มพหารกองเกิน 🗸	
	🛛 ควบคุมพ	หารกลงหนุน	ประเภทที่ 1 🗸	🖸 ควบคมห	าหารกองหนุน ประเภ	ลทที่ 2 🗸 🛭 🔇	🕽 การครวจสลบชั	ัอมูลบุคคล 🤇	🕽 งานสนับสนุนผู้ปังดับบัญชา 🕚		
	🤹 จัดการขัง	ญลระบบ ∽	<mark>2</mark> 130990	0713929 🗸					ภาพรวม		
									จำแนกตามปีเกิด ว่าแบกตามปีคราม วิวกร	ານສໍາມັນສາມຸນຄູ່ນັ້ນດົນນີ້ຄ	บูช่า > จำแนกดามปิดรวจเลือ
1810-1	สถิดิ (จำนา	นกตามโ	lดรวจเลือ <i>เ</i>	าฯ)							
Bran IO							เขต/สำเภล	— เขต/อำเภอ	~	2. สัมหา	
เตราจะลือก	2565		~	โอหวัด – จังห	วัด —	Ŷ		Second Control Second			
เตราจเลือก	2565		•	โงหวัด − จังห	รัด การจัดทำบัญชี	Ť		การบัน	ขึกผลการตรวจเลือก		
ดรวจเลือก ดรวจเลือก ดาล์น	2565 เชต/อำเภอ	ดำบด	v ۱۱۱۱۱ do.1	ม้อหวั≋ จังห แบบ สด.2	ภารจัดทำบัญชี แบบ สด.27	• แบบ สด.16	จำหน่าย	การบัน แบบ สด.43	ศึกผลการตรวจเลือก ยืนยันผลการบันทัก	นบบ สด.18	จัดหหารองหน่วย
ดรรจเลือก ดรรจเลือก ดาดัน	2565 เขต/ลำเภล	ด่าบด	~ ແນນ dອ. 1	มงหวัด – จังห แบบ สด.2	รัด การจัดทำบัญชี แบบ สด.27	แบบ สด.16	สำหน้าย	การบับ แบบ สด,43	ถักผลการตรวจเลือก ขึ้นขันผลการบันทัก	แบบ สด.18	จัดหหารองหน่วย
ตรวจเลือก ดำดับ	2565 เขต/อำเภอ	ด้าบด	แบบ สด.1	รังหวัด - จังห	รัด – การจัดทำบัญชั แบบ สด.27	แบบ สด.16	สำหน้าย	การบับ แบบ สด.43	ขึกผลการตรวจเลือก ขึ้นขันผลการบันทัก	แบบ สด.18	จัดหนารองหน่วย
ดรรจเลือก ดรรจเลือก ดำลับ	2565 เชต/อำเภอ 2015 - 2022 @ A	ตำบล I Rights Reco	• เบบ สด.1 พบบ สด.1	โอทวั¤ – จือท แบบ สด.2	รัด – การจัดท่าบัญชี แบบ สด.27	แบบ สด.16	∜าหน้าย	การบัน แบบ สด.43	ขึกผลการตรวจเสือก ขึ้นขันผลการบันทึก	แบบ dด.18	จัดหมารถงหน่วย

ส่วนที่ 5

(สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือก)

14. การบันทึกผลใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.43)

การบันทึกผลใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.43) เป็น ฟังก์ชั่นการใช้งานโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจเลือก และประธานคณะกรรมการตรวจเลือกใน การส่งข้อมูลเท่านั้น ซึ่งในส่วนนี้เป็นการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล บัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.16) ทั้ง 5 บัญชีที่ได้จัดทำเอาไว้แล้วโดยสัสดีจังหวัด จึงไม่ต้องติดตั้งระบบ Service เข้าสู่ระบบโดยใช้ User และ Password

ขั้นตอนในการบันทึกผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (แบบ สด.43) เข้าเว็ป ไซด์ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน https://www.tdc.mi.th/index.html ⇔ เลือก Banner คณะกรรมการ ตรวจเลือกฯ เลือก เข้าสู่ระบบด้วยยูเซอร์เนมและรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ วันตรวจเลือกฯ / ประเภทบัญชีเรียก กดค้นหา โปรแกรมจะแสดงข้อมูลรายชื่อในบัญชีตามที่ตั้งค่า แยกเป็น Page (เช่นเดียวกับ แฟ้ม แบบ สด.16) กดบันทึกเป็นรายบุคคล เมื่อบันทึกผลรายบุคคลเสร็จสิ้น กด ยืนยันผลการตรวจเลือก (ใช้รหัสจากประธาน คณะกรรมการตรวจเลือก ตามส่วนที่ 6 ภาคผนวก ข) ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) การเข้าสู่ระบบ
 - ⇔ เข้าเว็ปไซด์ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน https://www.tdc.mi.th
 - ⇔ คลิก คณะกรรมการตรวจเลือกฯ ตามรูปที่ 14-1
 - ⇔ กรอก User และ Password คลิก เข้าสู่ระบบ ตามรูปที่ 14-2





รูปที่ 14-2 แสดงภาพการเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกผลฯ)

การเปิดแฟ้มข้อมูล แบบ สด.43 ตามรูปที่ 14-3

- ⇔ เลือก วันตรวจเลือก
- ⇔ เลือก ประเภทบัญชีเรียก กดค้นหา

นทึกข้อมูลผ	ลการตรวจเลือกทห	ารกองเกินเข้	ารับราชการทหารกอง	ประจำการ (แ	บบ สด.43)		1	เลือก
จังหวัด เขียงรา	, ÷	ปีตรวจเลือก	2565 ~	คณะตรวจเลือกฯ	ช.ร.(1)	~ วันตรวจเลือกฯ	02 เม.ย. 65	~
ประเภทมัณซีเรียก	(3) บัญชีคนที่อย่ในกำหนดเร	้ยกธรรมดา 	~	Q ліцил	3 คลิก			
ສສ.4 ອຳຄົນ ຈນັນກິ	2 เลือก 3 รีย-สกล เลยประจ์	าตัวประชาชน	กูล/เสขบระจาดรบระธาชน (ธงเมแมง ภูมิลิลำเนาทหาร จังหวัด อำเภอ คำบล หม่ที่ บ่	กมเลขที่	เลข สด.1	ผลการตรวจเลือกฯ	ประเภทบัญชี	

รูปที่ 14-3 แสดงภาพการค้นหาข้อมูลเพื่อบันทึกผล แบบ สด.43

ในกรณีที่ต้องการค้นหาเป็นรายบุคคล สามารถสืบค้นได้จาก ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน และเลขที่ แบบ สด.43 ในช่องค้นหา ในกรณีที่ต้องการ**ประกาศผลการตรวจเลือกฯ ของสำนักงานเขต / อำเภอ** สามารถ กดปุ๋มด้านล่างซ้ายของหน้า เลือก บันทึกเป็นไฟล์ Excel

3) การเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล แบบ สด.43 รายบุคคล

- ⇔ ไปที่ลำดับที่ต้องการจะบันทึก
- ⇔ คลิก ผลการตรวจเลือก ตามรูปที่ 14-4

					ระบบงานห	ลังการตรวจเลือกฯ > บันทึกซ้อมูล	ผลการตรว	จเลือกฯ (แบบ สต.43)
പୂ ରଥାଚ	าการตรวจเลือกทห	ารกองเกินเข้ารั	บราชการทหารก	าองประจำการ (แบ <u>บ</u>	I สด.43)			
สับภูมิ		√ ปีตรวร	ເສັອກ 2565	÷	คณะตรวจเลือกฯ	1 8 (1)	🗸 วันป	ราจเลือกๆ 01 เม.ช. 65
ว์เรียก	(3) บัญชีดหที่อยู่ในกำหนดเรีย	กษรรมตา		~	Q. num			
อ/สกุล/เ	ລສປรະຈຳດັ່ງປรະชาชน:	ศัมพ	จาก ชื่อ/สฤล/เลขประจำตั	บประชาชน (ยังไม่เป็ดไข้งาน)				
สด.43 จบับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประเ	ภูมิส่าน าชน จังหวัด อ่	เวทหาร าเภอ ดำบด หลู่ที่ บ้านเลขที่	iao de.1	ผสการตรวงเลือกๆ		ประเภทบัญชี
5	นฤบดี ค่าจุมพล		ขัยภูมิ เร	โนสง่า ทนองฉิม 1 248	1	📷 ┥ 🚺 คลิก)		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา
6	ปราโมทย์ อาจกล้า		ชัยภูมิ เร	ในสง่า ทนองลิม 2 4/3	1	👩 คมจำพวกที่ 1 จับได้จลากคำ		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา
в	ภักดี บจรวงศ์		ឃុំស្នាព ផ	ในสง่า พนองฉิม 2 43	4	🕜 คนจำพวกที่ 1 จับได้จลากคำ		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา
9	ชะนะข้อ แลงแทง		ขัยภูมิ เร	วันสล่า ทนองพิม 6 20	7	🕜 คนจำพวกที่ 1 จับได้จลากคำ		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา
10	อิทธิพร ไขครั		ข้อภูมิ เร	โนสง่า ทนองฉีม 6 25	8	🕜 คมจำพวกที่ 1 จับได้จลากดำ		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา
11	ช้อมงคล สีมาเพชร		ສັນນູນີ ປ	ในสง่า พนองฉิม 7 92	12	😢 คมจำหวกที่ 1 จับได้จลากคำ		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา
12	ทันณุวัช ทวอทา		ชัยภูมิ เร	ในสถ่า หนองฉิม 9 323/2	13	เชี้ คนไม่ได้ขนาด		บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา

รูปที่ 14-4 แสดงภาพการเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล แบบ สด.43 รายบุคคล

การบันทึกข้อมูล แบบ สด.43 รายบุคคล ตามรูปที่ 14-5

- ก. ⇔ เลือกผลการเรียกชื่อ
- ข. ⇔ พิมพ์ช่อง ผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันเห็นว่า
- ค. ⇔ เลือก ความผิดปกติของร่างกาย ตามกฎกระทรวง (เฉพาะคนจำพวก 2 และ 4)
- ง. ⇔ เลือก คนจำพวก (ตามคณะกรรมการตรวจเลือกกำหนดคนจำพวก)
- จ. ⇔ เลือก ผลการตรวจเลือก
- ฉ. ⇔ เลือก สิทธิลดหย่อน (ถ้ามี)
- ช. ⇔ เลือก ส่งช่วย (ถ้ามี)
- ซ. ⇔ คลิก บันทึก

ชอ - สกุล เลขบระจาตรบระช	าชน การตร	วจเลือกประจำปี	.170
ภูมิลำเนาทหาร	ปีพ.ศ. เกิด	ปัตรวจเลือกอายุ 160	.160
ប័ណ្ឌឌី	ແນນ ສດ.43 ລນັນກີ່	เลขที่หมายเรียก	.150
การครวรแล็อก			
ผลการเรียกชื่อ - เลือกผลการเรียกชื่อ - 🗸 🛛 🕅	່າມໜ້	😡 เลือก	
ผู้ประกอบ โรคสิตปะแผนปัจจุบัน ตรวจแล้วเห็นว่า	สิทธิลตหย่อนเ	วลารับราชการกองประจำการ – เลือกสิทธิลดหย่อน	~]
- เลือกความมิตปกดีของร่างกาย	🧧 เลือก	มมีส่งช่วย -	
ก้าหนดเป็นคนจำพวกที่ – เลือกคนจำพวก –	📢 เลือก		
ผลการดวจเลือก – ผลการดวจเลือก –	🗧 เลือก 🧰	บันทึกตามในแบบ สด.43 🔄	
automatic family 0		୍ୟ	ค
מאו זאקא (אגע) ט אאק אין אין ארא אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי		2020	
เฉพาะภาวะอ้วน		Billion	
ปที่ 14-5 แสดงภาพหน้าจอบันทึกข้อมูล แบบ ส ่าแนะนำ © ;;; : ช่องผลการตรวจเลือก (ก นช่อง ผลการตรวจเลือก ต้องใส่ผลการตรว ่งจะบันทึกข้อมูลได้ หากอยู่ในระหว่างรอจั รอจับสลาก" จิงจะบันทึกได้ ♡	สด.43 รายบุคคล รณี รอจับสลาก) เจเลือกลงไป บสลากให้เลือก	ผลการตรวจเลือก <mark>รอการจับสลาก</mark> ไม่รับหมายเรียก ไม่มาตรวจเลือก ไม่มาคัดเลือก ผ่อมผับตาม บ 27(1)	7

5) การส่งข้อมูล แบบ สด.43 เมื่อท่านกดบันทึกผลรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้าย ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามเอกสาร หากประธานกรรมการตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดยืนยันผล การตรวจเลือก เพื่อเป็นการส่งข้อมูลทั้งหมด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ยืนยันการบันทึกผลการตรวจเลือก กรอกรหัสของประธานกรรมการตรวจเลือกฯ และกดส่งข้อมูล ตามรูปที่ 14-6

(Berrin		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	v3. · · ·			2.10002.500.0007. 01.00.05
าสตัวสามา	(3) ปัญชีตาร์โอยู่ในก่างของเรือกอาวมอา		~	Quiners		
έε/σηαλα	สหม่าวจำจึงประการณะ	Sharrow dia Secu	andre decorrect delated as			
ຄອ. ເໜັນ	ง.43 ถังส์ ซึ่ม-ลๆล	สตประจำตัวประชาชน	ภูมิตัวเรากหาว จักรริตสาเกล ต่างล หมู่ที่ ม่านเลขที่	ins co.1	มมการตรรพมังกร	ประเทศบัญชี
7	สรีลถ่าวรรณา		เชียงราย ป่านอล เดิงนะค่า 2 158		(22 พร.1 (รับได้สาวารสดง)	หัญชัดแท้อภูโมร์าทมดเรียงกรรมดา
	เพื่อมูญ ไขยาไห		เสียงราย ป่านทห สังแลงา 06.5	. P	eutosofia	บัญชีพาเค็อสู่ไหล่ รงหละโอกอรรมตา
	มาริป กาลกา		เสียงราย น้ำเลตล เกียนแห่ง 66 50	.0	eistaanii 4	ามัญมีการที่อยู่ในท่างพระรัสกรรรมดา
90	. สมากรายาวดำเสพร์		เพื่องราบ ป่างคล สังแรกา 03 36	0	(a)	นักส์คนที่อยู่ในสารหมดเวิมกรรรมดา
.11	การคุณต์ ปัญโญ		เสียงราย สำเภท สังสะทำ 03 45	٥	ar .	เร็ญที่ทางที่อยู่ ในทำงานหาโอกอรรอดา
12	เหลิดชัวดี สิงพ์สังก		เสียงราย ห้านคล สังณะทำ 07 09	0		นักสูงที่คนพื้อสูงในทำหนดเรือกระรมดา
10	สมาชิน) มาทัด		เชียงราย ช่านคล สังเมตรีว 3.9	0	e l	งัญสีคบที่อยู่ในส่วงหละเรื่องอารเพรา
н	Auro Koge		เสียงราย ป่างคุด สังเมต่า 5 10	0		นัญสีขนที่อยู่ในต่างหละเรียงระระดา
15	สมกักร เกษรพรม		เสียงราย ม้านคล สังแห่ง 3 156	٥	2t	นัญสีทางที่อยู่ในทำงานตรโอกระวนตร
16	เ สาะการ์ ในสาวอร์		district drame drames 1 152	0		นักสูงคนที่อยู่ในสารหมดเว็บกรรรมดา
17	อะไซม์ มาเครี		เป็นการป น้ำเลต เป็นแฟร์ 1 01 77			นใญปีคนที่อยู่ไหล่างหลดเป็นกระระดดา
10	เ ออากฐ โนยวา		เสียงาาย ปาเลข เสียยะคา 5.70	0	173	นักรูปคาะที่อยู่ ในสำหรัดเรือกอารองกา
- 16	Even partiety	1101100240477	เสียงราย สามคล ตั้งออก 18 101			นับส์คนนี้สะรับสารขณะวิทางรามดา
ទី។	ในยันผลการตรวจเลือกฯ					
ខឹ	ในยันผลการตรวจเลือกฯ	คณ	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ำถูกต้อง	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว	
ទី។	านยันผลการตรวจเลือกข	คณ	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ ^{กรุณากรอก User และ password ห เพื่อยืนยันผล}	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ำถูกต้อง ^{280ประธานคณะกร} วารตรวจเสือกๆ	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ	2 คลิก
ยี่า	านยันผลการดรวจเลือกข LUsemame	คณ	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ password f เพื่อยืนยันผล	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ำถูกต้อง ^{ของประธานคณะกร} าารตรวจเสือกฯ	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ	2 คลิก
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ในยันผลการตรวจเลือกๆ Lusemame	1079100044287	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ กูลssword (เพื่ออื่นอันผล เพื่ออื่นอันผล อิตาม มันตร โรยิน 64 12	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร าารตรวจเสือกๆ sword	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ	2 คลิก defau sigtesdaglietmeetsaars
5 5 1 1 1 1 1 1 1	ในยันผลการตรวจเลือกๆ L Usemame เหตุระศร เรื่องกักษาย	P ዩኒ	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ password 1 เพื่ออื่นยันผล เพื่ออื่นยันผล เพื่ออื่นยันผล เพื่ออื่นยันผล เพื่ออื่นยันผล เพื่ออื่นยันผล	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร การตรวจเลือกๆ รพord	แลือก งูลเรียบร้อยแล้ว ฒการตรวงเลือกฯ ≝ เช	2 คลิก defaur sigferdiaflaritwatfaneraan sigferdiaflaritwatfaneraan
21 72 74 73	ในยันผลการตรวจเลือกๆ แระ แระ และ เราะ	P ຄ.	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ password ร เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร การตรวจเสือกๆ เรword ๑๙ ๑๙	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว ฒการตรวจเลือกฯ ≝ ≝	2 คลิก defaut defaufurinsettersnars igteoringlarinsettersnars igteoringlarinsettersnars
24 74 78 78	ในยันผลการตรวจเลือกๆ แหน่งระเราสาร เหน่งระเราสา เหน่งระเราสาร เหน่งระเราสาร เราส	(179800044287	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ password ร เพื่อขึ้นขันผล เพื่อขึ้นขันผล เสียาระบนตร โรยัน 64 10 เสียาระบนตร โรยัน 64 10 เสียาระบนตร โรยัน 64 10 เสียาระบนตร โรยัน 64 10	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร การตรวจเสือกๆ เพษาร พระ จะ จะ	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ ๕ ๕ ๕	2 คลิก เล่าสัญนา เม่าสายสายเราะเลา เม่าสายสายนากเหลาะเกาะ เม่าสายสายนากเหลาะเกาะเกาะ เม่าสายสายนากเหลาะเกาะเกาะ เม่าสายสายนากเหลาะเกาะเกาะ
22 72 74 75 77	ในยันผลการตรวจเลือกๆ มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมินย์การที่มีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมินย์การที่มีมินย์การที่มีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมีมินย์การที่มีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีมีม	P ຄ. 157900044287	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ password ร เพื่อยืนยันผล เชื่อระบบคล โรยัน 6 13 เสียระ ปนคล โรยัน 6 13 เสียระ ปนคล สโตโรบ 6 10 เสียระ ปนคล สโตโรบ 6 10	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร ารตรวจเสือกๆ เรพord ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	แลือก มูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕	2 คลิก เข้าสัญหา เข้าสังหรัดใหร่างแร้งแรงแลง เข้าสังหรัดใหร่างแร้งแรงแลง เข้าสังหรัดใหร่างแร้งแรงแลง เข้าสังหรัดใหร่างแร้งแรงแลง เข้าสังหรัดใหร่างแร้งแรงแลง เข้าสังหรัดใหร่างแรงโนกรรณ
24 74 75 76	ในยันผลการตรวจเลือกๆ เหมาะทุง หมาะที่ หมาะทุง หมาะทาง หมาะทา	Pຄນ 157900044287	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ กูลธรพงศ ห เพื่อยืนยันผล เพื่อยืนยันผล เสียาระบนต โรยัน 24 เม สัยาระบนต โรยัน 24 เม สัยาระบนต สโซโรน 24 เม สัยาระบนต สโซโรน 24 เม	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร ารตรวจเสือกๆ เรพord	แล้อก มูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ ๕ ๕ ๕ ๕	2 คลิก เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา เข้าสียงที่อยู่ในกำหละรับขรามสา
24 74 75 76 79	ไนยั่นผลการตรวจเลือกๆ แระเราะสุมหาริเจราะจะเลือกๆ เหตุราะหรุ่ เหตุราะหรุ่ เหตุราะหรุ่ เหตุราะหรือ เราะสุมหาริเจราะส เจราะสุมหาริเจราะส	IS7500004-4287	ยืนยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ password ห เพื่อยืนยันผล อินารอย่านสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ สะกระบานสายความ	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร ารตรวจเสือกๆ เรพord	แลือก งูลเรียบร้อยแล้ว รมการตรวจเลือกฯ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒	(defacultar) (defacultar)
24 24 24 24 25 26 27 26 29 80	รับขยับผลการตรวจเลือกๆ ประเทศ เช่งหาริง เช่งหาริง เช่งหาริง รายผูรมาย รับทุ มีมี รายผูรมาย ราย ราย มีมี ราย มีมี มีมี มีมี มีมี มีมี มีมี มีมี มี	PEL:	ยื่นยันการบันทึก ะกรรมการตรวจเลือกต รับรองว่ กรุณากรอก User และ กูลssword 1 เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออื่นอันผล (เพื่ออินอันผล (เพื่ออินอันผล (เพื่ออินอันผล (เพื่ออินอันผล (เพื่ออินอัน (เพื่ออินอัน) (เพื่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน) (เพิ่ออิน	ผลการตรวจ รวจสอบข้อมู ่าถูกต้อง ของประธานคณะกร ภารตรวจเสือกๆ เรword ระword จ จ จ จ จ จ จ	แลือก งูลเรียบร้อยแล้ว ฒการตรวจเลือกฯ ๎ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ	

รูปที่ 14-6 แสดงภาพหน้าจอยืนยันผลการตรวจเลือก

ส่วนที่ 6

(ภาคผนวก)

ภาคผนวก ก

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

คำถามที่ถูกถามบ่อย (FAQ)

- 1. Linkage Center คืออะไร *:i*;
 - ตอบ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่รัฐบาลได้มอบหมายให้ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ทำหน้าที่เชื่อมโยง ฐานข้อมูลประชาชนกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายใน การใช้บริการหน่วยงานของรัฐ ทั้งความรวดเร็ว และความถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอน และระยะเวลาในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ
- 2. ทำไมจึงต้องมีการเรียกใช้ข้อมูลจากกระทรวงมหาดไทย :/;
 - <u>ตอบ</u> ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบัน
- 3. รหัส PIN คืออะไร *:i*:
 - <u>ตอบ</u> รหัส PIN (Personal Identification number) คือ ชุดตัวเลขหรือตัวอักษรที่กำหนดขึ้น เป็นรหัสลับเฉพาะส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกับเลขประจำตัวประชาชน เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าสู่ ระบบงานหรือการให้บริการในระบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้ข้อกำหนดหรือรูปแบบของ หน่วยงานผู้ให้บริการจะกำหนดขึ้น
- 4. การขอรหัส PIN สำหรับใช้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชนสามารถขอได้ที่ไหน ::;

<u>ตอบ</u> สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ

5. การขอรหัส PIN ที่อำเภอ/เขต จะต้องเตรียมหลักฐานอะไรบ้าง :::

<u>ตอบ</u> ใช้เพียงบัตรประจำตัวประชาชน เท่านั้น

- 6. กรณี ทำบัตรประชาชนใหม่ต้องขอรหัส PIN ใหม่ด้วยหรือไม่ :::
 - <u>ตอบ</u> จำเป็นต้องขอ PIN ใหม่

การขอสิทธิการใช้งานเครือข่ายในการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) *;*;

- <u>ตอบ</u> 1) ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ tdc.mi.th/pdf/Linkage/Ex_Linkage_Center_1.pdf
 - กรอกฟอร์มและหนังสือน้ำเรียนของหน่วยงาน ให้เรียบร้อยครบถ้วนพร้อมให้ ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน ลงนาม
 - 3) ถ่ายรูปหรือสแกนแบบฟอร์ม ส่งผ่านทาง Line Official กทส.นรด.
 - สำหรับแบบฟอร์มฉบับจริงส่งมาที่ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษา ดินแดน เลขที่ 2 ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

8. หน่วยงานต้องเตรียมตัวในการเข้าใช้งานโปรแกรม อย่างไรบ้าง ::;

- <u>ตอบ</u> 1) ขอ PIN ณ ที่ว่าการอำเภอ/สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ
 - Download แบบฟอร์ม Linkage Center ได้ที่
 https://www.tdc.mi.th/pdf/Linkage/Ex_Linkage_Center_1.pdf
 - กรอกแบบฟอร์ม ตามตัวอย่าง ส่งมาที่ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เลขที่ 2 ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
 - 4) เตรียม เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

9. คู่มือการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) สามารถสืบค้นได้ จากที่ใด *:i*;

<u>ตอบ</u> สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ได้ที่ https://recruit.tdc.mi.th/Stuff/Manual_Recruit_4.0.pdf

10. รหัสบัตรประจำตัวประชาชนล็อก ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ (PIN) ::;

<u>ตอบ</u> สามารถนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อขอปลดล็อค PIN ณ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ

- 11. กรณี ขึ้น error บัตรยังไม่ได้กำหนด PIN2 กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการอย่างไร ::;
 - <u>ตอบ</u> นำบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อขอรับ PIN ใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล แห่งใดก็ได้ ทั่วประเทศ
- 12. กรณีหน้าต่างที่ใส่ PIN2 ภาษาเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ???????? ต้องแก้ไขอย่างไร 개

ตอบ ตั้งค่า Region ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นภาษาไทย

- การขอสิทธิการใช้งานเครือข่ายในการเชื่อมโยงใช้ประโยชน์ข้อมูลจากระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) จะต้องดำเนินการทุกปี หรือไม่ *:i*;
 - <u>ตอบ</u> ไม่ต้องดำเนินการขอสิทธิทุกปี กรณีเคยดำเนินการไว้แล้ว แต่ไม่สามารถใช้งานได้ ให้แจ้ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน มาที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-226-4427 หรือ Line ID : @xcd8289z
- 14. การติดตั้งโปรแกรม "TDC Service" จะต้องดำเนินการทุกปีหรือไม่ ::;
 - <u>ตอบ</u> ต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมฯ ทุกปี เพื่ออัพเดท license ของเครื่องอ่านบัตรประจำตัว ประชาชน ให้เป็นของปีปัจจุบัน เนื่องจาก license จะมีอายุการใช้งานเพียง 1 ปี
- 15. เจ้าหน้าที่มีสิทธิเรียกใช้ข้อมูลจาก Linkage Center จำกัดจำนวนเท่าไรต่อวัน 🔅
 - <u>ตอบ</u> จำกัดจำนวนที่ 300 สิทธิต่อวัน โดยสามารถขอเพิ่มสิทธิได้ โดยแจ้งเลขบัตรประจำตัว ประชาชน และ จำนวนสิทธิต่อวันที่ต้องการ มาที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-226-4427 หรือ Line ID : @xcd8289z

- กรณีที่ระบบปรากฏข้อความ "ไม่สามารถอ่านข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนได้" เกิดจาก สาเหตุใด และต้องดำเนินการอย่างไร *:i*;
 - <u>ตอบ</u> 1) ติดตั้งโปรแกรมไม่สมบูรณ์ วิธีแก้ไข ให้ทำการดาวน์โหลดและอัพเดทโปรแกรมสถานศึกษา ประจำปี ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำการ ปิดการทำงานของ Anti-virus ก่อนดาวน์โหลด และติดตั้งโปรแกรม

 2) Driver ของเครื่องอ่านบัตรฯ มีปัญหา วิธีแก้ไข ให้ดำเนินการลบ Driver เครื่องอ่านบัตรฯ และทำการติดตั้งใหม่ โดยถอดเครื่องอ่านบัตรฯ ออก และใส่เครื่องอ่านบัตรฯ เข้าไปอีกครั้ง
 3) ใส่บัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง วิธีแก้ไข ให้ผู้ใช้งานนำบัตรประจำตัวประชาชนใส่ที่







17. การลงบัญชีทหารกองเกิน มีการใช้สิทธิ Linkage Center เท่าไรต่อรายการ 🔅

<u>ตอบ</u> ในการลงบัญชีฯ จะใช้สิทธิฯ เป็นจำนวน 2-4 สิทธิ ตามการดึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 1) การดึงข้อมูลตั้งต้น มีการใช้สิทธิ 2 สิทธิ
- 2) การดึงข้อมูลภูมิลำเนาทหาร มีการใช้สิทธิ 1 สิทธิ
- 3) การดึงข้อมูลรูปภาพ มีการใช้สิทธิ 1 สิทธิ

ภาคผนวก ข

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 1 (26 จังหวัด 50 เขต 209 อำเภอ 43 คณะ)

ชุดประธาน

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
1	กรุงเทพมหานคร (1)	ARMY1001
2	กรุงเทพมหานคร (2)	ARMY1002
3	กรุงเทพมหานคร (3)	ARMY1003
4	กรุงเทพมหานคร (4)	ARMY1004
5	กรุงเทพมหานคร (5)	ARMY1005
6	กรุงเทพมหานคร (6)	ARMY1006
7	กรุงเทพมหานคร (7)	ARMY1007
8	กรุงเทพมหานคร (8)	ARMY1008
9	นนทบุรี	ARMY1009
10	ปทุมธานี	ARMY1010
11	สมุทรปราการ (1)	ARMY1011
12	สมุทรปราการ (2)	ARMY1012
13	นครปฐม (1)	ARMY1013
14	นครปฐม (2)	ARMY1014
15	ปราจีนบุรี	ARMY1015
16	นครนายก	ARMY1016
17	ฉะเชิงเทรา (1)	ARMY1017
18	ฉะเชิงเทรา (2)	ARMY1018
19	ลพบุรี (1)	ARMY1019
20	ลพบุรี (2)	ARMY1020
21	ชัยนาท	ARMY1021
22	สิงห์บุรี	ARMY1022
23	อ่างทอง	ARMY1023

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
24	ชลบุรี (1)	ARMY1024
25	ชลบุรี (2)	ARMY1025
26	ระยอง	ARMY1026
27	เพชรบุรี	ARMY1027
28	ประจวบคีรีขันธ์	ARMY1028
29	ราชบุรี (1)	ARMY1029
30	ราชบุรี (2)	ARMY1030
31	สมุทรสงคราม	ARMY1031
32	สมุทรสาคร	ARMY1032
33	กาญจนบุรี (1)	ARMY1033
34	กาญจนบุรี (2)	ARMY1034
35	สุพรรณบุรี (1)	ARMY1035
36	สุพรรณบุรี (2)	ARMY1036
37	สระบุรี (1)	ARMY1037
38	สระบุรี (2)	ARMY1038
39	พระนครศรีอยุธยา (1)	ARMY1039
40	พระนครศรีอยุธยา (2)	ARMY1040
41	สระแก้ว	ARMY1041
42	จันทบุรี	ARMY1042
43	ตราด	ARMY1043

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 1 (26 จังหวัด 50 เขต 209 อำเภอ 43 คณะ)

ชุดเจ้าหน้าที่

จังหวัด	USER ID
กรุงเทพมหานคร (1)	1001
กรุงเทพมหานคร (2)	1002
กรุงเทพมหานคร (3)	1003
กรุงเทพมหานคร (4)	1004
กรุงเทพมหานคร (5)	1005
กรุงเทพมหานคร (6)	1006
กรุงเทพมหานคร (7)	1007
กรุงเทพมหานคร (8)	1008
นนทบุรี	1009
ปทุมธานี	1010
สมุทรปราการ (1)	1011
สมุทรปราการ (2)	1012
นครปฐม (1)	1013
นครปฐม (2)	1014
ปราจีนบุรี	1015
นครนายก	1016
ฉะเชิงเทรา (1)	1017
ฉะเชิงเทรา (2)	1018
ลพบุรี (1)	1019
ลพบุรี (2)	1020
ชัยนาท	1021
สิงห์บุรี	1022
อ่างทอง	1023
	จังหวัดกรุงเทพมหานคร (1)กรุงเทพมหานคร (2)กรุงเทพมหานคร (3)กรุงเทพมหานคร (4)กรุงเทพมหานคร (5)กรุงเทพมหานคร (6)กรุงเทพมหานคร (7)กรุงเทพมหานคร (7)กรุงเทพมหานคร (8)นนทบุรีนนทบุรีปทุมธานีสมุทรปราการ (1)สมุทรปราการ (2)นครปฐม (1)นครปฐม (2)นจรปฐม (2)นครบฐม (2)ฉะเชิงเทรา (1)ฉะเชิงเทรา (1)ฉะเชิงเทรา (2)ลพบุรี (1)ลพบุรี (2)พบุรี (2)งห์บุรีอ่างทอง

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
24	ชลบุรี (1)	1024
25	ชลบุรี (2)	1025
26	ระยอง	1026
27	เพชรบุรี	1027
28	ประจวบคีรีขันธ์	1028
29	ราชบุรี (1)	1029
30	ราชบุรี (2)	1030
31	สมุทรสงคราม	1031
32	สมุทรสาคร	1032
33	กาญจนบุรี (1)	1033
34	กาญจนบุรี (2)	1034
35	สุพรรณบุรี (1)	1035
36	สุพรรณบุรี (2)	1036
37	สระบุรี (1)	1037
38	สระบุรี (2)	1038
39	พระนครศรีอยุธยา (1)	1039
40	พระนครศรีอยุธยา (2)	1040
41	สระแก้ว	1041
42	จันทบุรี	1042
43	ตราด	1043

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 2 (20 จังหวัด 322 อำเภอ 48 คณะ)

ชุดประธาน

ลำดับ	จังหวัด	USER ID	ลำดับ	
1	นครราชสีมา (1)	ARMY2001	27	ศ
2	นครราชสีมา (2)	ARMY2002	28	ศ
3	นครราชสีมา (3)	ARMY2003	29	٩
4	นครราชสีมา (4)	ARMY2004	30	٩
5	นครราชสีมา (5)	ARMY2005	31	٩
6	ชัยภูมิ (1)	ARMY2006	32	٩
7	ชัยภูมิ (2)	ARMY2007	33	ป
8	อุบลราชธานี (1)	ARMY2008	34	g
9	อุบลราชธานี (2)	ARMY2009	35	ארי
10	อุบลราชธานี (3)	ARMY2010	36	مارے
11	อุบลราชธานี (4)	ARMY2011	37	ארי
12	อำนาจเจริญ	ARMY2012	38	ย
13	ขอนแก่น (1)	ARMY2013	39	١í
14	ขอนแก่น (2)	ARMY2014	40	١í
15	ขอนแก่น (3)	ARMY2015	41	V
16	ขอนแก่น (4)	ARMY2016	42	ส
17	กาฬสินธุ์ (1)	ARMY2017	43	ส
18	กาฬสินธุ์ (2)	ARMY2018	44	ส
19	อุดรธานี (1)	ARMY2019	45	ິ
20	อุดรธานี (2)	ARMY2020	46	ใ
21	อุดรธานี (3)	ARMY2021	47	l
22	หนองคาย	ARMY2022	48	مو
23	สุรินทร์ (1)	ARMY2023		
24	สุรินทร์ (2)	ARMY2024		
25	สุรินทร์ (3)	ARMY2025		
26	ศรีสะเกษ (1)	ARMY2026		

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
27	ศรีสะเกษ (2)	ARMY2027
28	ศรีสะเกษ (3)	ARMY2028
29	บุรีรัมย์ (1)	ARMY2029
30	บุรีรัมย์ (2)	ARMY2030
31	บุรีรัมย์ (3)	ARMY2031
32	บุรีรัมย์ (4)	ARMY2032
33	มหาสารคาม (1)	ARMY2033
34	มหาสารคาม (2)	ARMY2034
35	ร้อยเอ็ด (1)	ARMY2035
36	ร้อยเอ็ด (2)	ARMY2036
37	ร้อยเอ็ด (3)	ARMY2037
38	ยโสธร	ARMY2038
39	เลย (1)	ARMY2039
40	เลย (2)	ARMY2040
41	หนองบัวลำภู	ARMY2041
42	สกลนคร (1)	ARMY2042
43	สกลนคร (2)	ARMY2043
44	สกลนคร (3)	ARMY2044
45	บึงกาฬ	ARMY2045
46	นครพนม (1)	ARMY2046
47	นครพนม (2)	ARMY2047
48	มุกดาหาร	ARMY2048

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 2 (20 จังหวัด 322 อำเภอ 48 คณะ)

ชุดเจ้าหน้าที่

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
1	นครราชสีมา (1)	2001
2	นครราชสีมา (2)	2002
3	นครราชสีมา (3)	2003
4	นครราชสีมา (4)	2004
5	นครราชสีมา (5)	2005
6	ชัยภูมิ (1)	2006
7	ชัยภูมิ (2)	2007
8	อุบลราชธานี (1)	2008
9	อุบลราชธานี (2)	2009
10	อุบลราชธานี (3)	2010
11	อุบลราชธานี (4)	2011
12	อำนาจเจริญ	2012
13	ขอนแก่น (1)	2013
14	ขอนแก่น (2)	2014
15	ขอนแก่น (3)	2015
16	ขอนแก่น (4)	2016
17	กาฬสินธุ์ (1)	2017
18	กาฬสินธุ์ (2)	2018
19	อุดรธานี (1)	2019
20	อุดรธานี (2)	2020
21	อุดรธานี (3)	2021
22	หนองคาย	2022
23	สุรินทร์ (1)	2023
24	สุรินทร์ (2)	2024
25	สุรินทร์ (3)	2025
26	ศรีสะเกษ (1)	2026

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
27	ศรีสะเกษ (2)	2027
28	ศรีสะเกษ (3)	2028
29	บุรีรัมย์ (1)	2029
30	บุรีรัมย์ (2)	2030
31	บุรีรัมย์ (3)	2031
32	บุรีรัมย์ (4)	2032
33	มหาสารคาม (1)	2033
34	มหาสารคาม (2)	2034
35	ร้อยเอ็ด (1)	2035
36	ร้อยเอ็ด (2)	2036
37	ร้อยเอ็ด (3)	2037
38	ยโสธร	2038
39	เลย (1)	2039
40	เลย (2)	2040
41	หนองบัวลำภู	2041
42	สกลนคร (1)	2042
43	สกลนคร (2)	2043
44	สกลนคร (3)	2044
45	บึงกาฬ	2045
46	นครพนม (1)	2046
47	นครพนม (2)	2047
48	มุกดาหาร	2048

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 3 (17 จังหวัด 196 อำเภอ 31 คณะ)

ชุดประธาน

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
1	นครสวรรค์ (1)	ARMY3001
2	นครสวรรค์ (2)	ARMY3002
3	กำแพงเพชร (1)	ARMY3003
4	กำแพงเพชร (2)	ARMY3004
5	อุทัยธานี	ARMY3005
6	ลำปาง (1)	ARMY3006
7	ลำปาง (2)	ARMY3007
8	เชียงใหม่ (1)	ARMY3008
9	เชียงใหม่ (2)	ARMY3009
10	เชียงใหม่ (3)	ARMY3010
11	เชียงใหม่ (4)	ARMY3011
12	ลำพูน	ARMY3012
13	แม่ฮ่องสอน	ARMY3013
14	พะเยา	ARMY3014
15	อุตรดิตถ์	ARMY3015
16	แพร่	ARMY3016
17	เพชรบูรณ์ (1)	ARMY3017

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
18	เพชรบูรณ์ (2)	ARMY3018
19	พิจิตร (1)	ARMY3019
20	พิจิตร (2)	ARMY3020
21	เชียงราย (1)	ARMY3021
22	เชียงราย (2)	ARMY3022
23	เชียงราย (3)	ARMY3023
24	น่าน (1)	ARMY3024
25	น่าน (2)	ARMY3025
26	พิษณุโลก (1)	ARMY3026
27	พิษณุโลก (2)	ARMY3027
28	สุโขทัย (1)	ARMY3028
29	สุโขทัย (2)	ARMY3029
30	ตาก (1)	ARMY3030
31	ตาก (2)	ARMY3031

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 3 (17 จังหวัด 196 อำเภอ 31 คณะ)

ชุดเจ้าหน้าที่

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
1	นครสวรรค์ (1)	3001
2	นครสวรรค์ (2)	3002
3	กำแพงเพชร (1)	3003
4	กำแพงเพชร (2)	3004
5	อุทัยธานี	3005
6	ลำปาง (1)	3006
7	ลำปาง (2)	3007
8	เชียงใหม่ (1)	3008
9	เชียงใหม่ (2)	3009
10	เชียงใหม่ (3)	3010
11	เชียงใหม่ (4)	3011
12	ลำพูน	3012
13	แม่ฮ่องสอน	3013
14	พะเยา	3014
15	อุตรดิตถ์	3015
16	แพร่	3016
17	เพชรบูรณ์ (1)	3017

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
18	เพชรบูรณ์ (2)	3018
19	พิจิตร (1)	3019
20	พิจิตร (2)	3020
21	เชียงราย (1)	3021
22	เชียงราย (2)	3022
23	เชียงราย (3)	3023
24	น่าน (1)	3024
25	น่าน (2)	3025
26	พิษณุโลก (1)	3026
27	พิษณุโลก (2)	3027
28	สุโขทัย (1)	3028
29	สุโขทัย (2)	3029
30	ตาก (1)	3030
31	ตาก (2)	3031

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 4 (14 จังหวัด 151 อำเภอ 27 คณะ)

ชุดประธาน

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
1	นครศรีธรรมราช (1)	ARMY4001
2	นครศรีธรรมราช (2)	ARMY4002
3	นครศรีธรรมราช (3)	ARMY4003
4	นครศรีธรรมราช (4)	ARMY4004
5	ภูเก็ต	ARMY4005
6	สงขลา (1)	ARMY4006
7	สงขลา (2)	ARMY4007
8	สงขลา (3)	ARMY4008
9	สงขลา (4)	ARMY4009
10	พัทลุง (1)	ARMY4010
11	พัทลุง (2)	ARMY4011
12	สตูล	ARMY4012
13	กระบี่	ARMY4013
14	ตรัง (1)	ARMY4014
15	ตรัง (2)	ARMY4015

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
16	ชุมพร	ARMY4016
17	ระนอง	ARMY4017
18	สุราษฎร์ธานี (1)	ARMY4018
19	สุราษฎร์ธานี (2)	ARMY4019
20	สุราษฎร์ธานี (3)	ARMY4020
21	พังงา	ARMY4021
22	ปัตตานี (1)	ARMY4022
23	ปัตตานี (2)	ARMY4023
24	ยะลา (1)	ARMY4024
25	ยะลา (2)	ARMY4025
26	นราธิวาส (1)	ARMY4026
27	นราธิวาส (2)	ARMY4027

บัญชีรายชื่อผู้ใช้และรหัส สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2568

กองทัพภาคที่ 4 (14 จังหวัด 151 อำเภอ 27 คณะ)

ชุดเจ้าหน้าที่

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
1	นครศรีธรรมราช (1)	4001
2	นครศรีธรรมราช (2)	4002
3	นครศรีธรรมราช (3)	4003
4	นครศรีธรรมราช (4)	4004
5	ภูเก็ต	4005
6	สงขลา (1)	4006
7	สงขลา (2)	4007
8	สงขลา (3)	4008
9	สงขลา (4)	4009
10	พัทลุง (1)	4010
11	พัทลุง (2)	4011
12	สตูล	4012
13	กระปี่	4013
14	ตรัง (1)	4014
15	ตรัง (2)	4015

ลำดับ	จังหวัด	USER ID
16	ชุมพร	4016
17	ระนอง	4017
18	สุราษฎร์ธานี (1)	4018
19	สุราษฎร์ธานี (2)	4019
20	สุราษฎร์ธานี (3)	4020
21	พังงา	4021
22	ปัตตานี (1)	4022
23	ปัตตานี (2)	4023
24	ยะลา (1)	4024
25	ยะลา (2)	4025
26	นราธิวาส (1)	4026
27	นราธิวาส (2)	4027
ภาคผนวก ค

อนุมัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0)

		1. 83
(is a second	0	19150
ารัฐ ดวนมาก	บันทิกข้อความ	วันที
1-20 SP		1 1201

· · · · · ·						I stil landeren and and	1
ส่วนราชการ	กพ.ทบ	(กองการเต	เรียมพลา โทร.	০ ০০৫ল	ៅ ៨ឲាពឲ	, ଟ୍ୟର୍ମ୍ଗର, ଟ୍ଟ୍ମର୍ମ୍ଟ୍ର)'	
ที่ ด่อ กห อ๔๐	albadi	žĸ	วันที่	2 9.1	A. 5¢		

301 1.:

.000

เรื่อง ขออนุมัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0)

เรียน ผบ.ทบ. (ผ่าน ผช.ผบ.ทบ.(๑))

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยการใช้ประโยชน์ด้านข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ในราชการ ระหว่างกรมการกำลังสำรองทหารบก กระทรวงกลาโหม และกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลง ๑๖ ธ.ค. ๔๐
 - ๒. หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ ต่อ กห ๐๔๐๑/๑๓๗๒๙ ลง ๘ มิ.ย. ๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ นรด. ด่วนมาก ที่ กห ๐๔๖๒/๓๑๘๑ ลง ๒๘ ก.ย. ๖๔

๑. นรด. ขออนุมัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายงานสัสดี และงานการให้บริการประชาชนในสายงานสัสดี โดยมีรายละเอียดโปรแกรม และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดโปรแกรม	หน่วย/ผู้ใช้งาน		
໑	การลงบัญชีทหารกองเกิน	หน่วยสัสดีเขต/อ.		
6	การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๒)			
តា	การจัดทำบัญชีรายชื่อทหารกองเกินและทหารกองหนุน ประเภทที่ ๒ (สด.๒๗)	สง.สด.กท./จว.		
ď	การจัดทำบัญชีเรียกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ (สด.๑๖)			
æ	การบันทึกผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ	คณะกรรมการตรวจเลือกฯ		
g	การรายงานผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ			
ev	การจัดทหารลงหน่วย	ฝ่ายสรรพกำลัง มทบ.		
5 5	การขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน	สง.สด.กท./จว.		
द	การตรวจสอบเอกสารทางทหาร ก่อนรับเข้าทำงานหรือบรรจุ เข้ารับราชการ	หน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่ส่งข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ ให้ นรด. ตรวจสอบ		
ଉଠ	การตรวจสอบข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ ผ่านบัตรประจำตัว ประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)	เจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน, ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ		

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๔๐ ทบ. โดย กสร.ทบ. (นรด. ในปัจจุบัน) ได้จัดทำบันทึก ข้อตกลงฯ กับ มท. โดยกรมการปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ กสร.ทบ. (นรด. ในปัจจุบัน) นำข้อมูล บุคคลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ซึ่งกรมการปกครอง รวบรวมจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดของประชาชนทุกคนที่อยู่อาศัยอยู่ในประเทศไทย ไปใช้ในภารกิจด้านกำลังพลของ กห. เพื่อการพัฒนากำลังพลและกองทัพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยี

สารสนเทศภาครัฐ และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ (IT2000) รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ ๒.๒ ผบ.ทบ. (ผช.ผบ.ทบ.(๑) รับคำสั่งฯ) ได้กรุณาอนุมัติหลักการใช้คอมพิวเตอร์ ในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ-ตั้งแต่ปี-พ.ศ.-๒๕๔๒-เป็นต้นมา โดยให้ กสร.ทบ. (นรด. ในปัจจุบัน) จัดทำโครงการจัดหาระบบโปรแกรมระบบงานตรวจเลือกฯ ด้วยคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๓ นรด. ได้พัฒนาและนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบันทึกข้อมูล
ผลการตรวจเลือกฯ (Magic) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ เนื่องจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ
(Magic) ที่หน่วยได้พัฒนาขึ้นดังกล่าว ได้ถูกออกแบบมาให้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มท.
ในรูปแบบของการประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก (Batch Processing) ซึ่งปัจจุบัน มท. ได้แจ้งให้หน่วย
ที่มีความประสงค์จะใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มท. ต้องทำการพัฒนาโปรแกรม
และปรับเปลี่ยนรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบการประมวลผลต่อข้อมูลโดยตรง (Online)
เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มท. ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
และได้รับข้อมูลที่มีความเป็นปัจจุบัน โดยรูปแบบการประมวลผลต่อข้อมูลโดยตรง จะเป็นการเชื่อมโยง
ข้อมูลผ่านเครือข่ายการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
และจะส่งผลให้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จะไม่สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ (Magic)
ในการบันทึกข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ ได้อีกต่อไป ดังนั้น หน่วยจึงได้ดำเนินการพัฒนาโปรแกรม
คอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) เพื่อให้สามารถรองรับและสามารถใช้ประโยชน์ข้อมูล
จากฐานข้อมูลทะเบียนกลาง มท. ในรูปแบบการประมวลผลต่อข้อมูลโดยตรงตามที่ มท. กำหนด
โดยได้มีการพัฒนาปรับปรุงและทดสอบโปรแกรมฯ อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

๒.๔ นรด. ได้มีหนังสือขอให้ ศซบ.ทบ. ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) โดย ศซบ.ทบ. ได้แจ้งผลการตรวจสอบๆ และคำแนะนำต่าง ๆ ให้ นรด. ทราบ และ นรด. ได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ ทบ. และ นรด. มีข้อมูลกิจการสัสดีและกิจการ

ณ. กพ.พบ. พงาวณาแล้วเหนิวา เพียง พบ. และ นวด. มงอมู่แทงการและและการ กำลังพลสำรองในรูปแบบดิจิทัลที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นเครื่องมือสำหรับ ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายงานสัสดี รวมทั้งงานการให้บริการประชาชนในสายงานลัสดี รวมทั้ง ศชบ.ทบ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านไซเบอร์ ได้ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัย ชองโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) ด้วยความรอบคอบ ประกอบกับ นรด. ได้ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำต่าง ๆ ของ ศซบ.ทบ. เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติ ให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ฯ (Recruit 4.0) ตามที่ นรด. เสนอในข้อ ๑ <u>ช้อเสนอ</u> เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

WID T.

<...๑อนุมัติให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนกิจการสัสดี (Recruit 4.0) ตามที่ นรด. เสนอในข้อ ๑

๔.๒ ให้ นขต.ทบ. สนับสนุนการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ เมื่อได้รับการประสาน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ ผช.ผบ.ทบ.(๑) อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓ ลง ๒๖ มี.ค. ๖๓ และคำสั่ง ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๑๐๗๔/๖๔ ลง ๒๗ ก.ย. ๖๔

Wa.M. Bake (นุกูล โล่ห์ประเสริฐ) รอง จก.กพ.ทบ. ทำการแทน จก.กพ.ทบ. ขนุมัติตามเสนยในชัย ส สั้ง ฒบ.ทบ. 17 ET WIL MEL (CANSA a/D. C. (2)) - เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในขอ ๔ พป.พบ.ทบ.(๑) 2 or en las

สำเนาถูกต้อง พ.ท.หญิง 🔎

(สรวงทิพย์ เธียรสุนทร) หน.กศ.กฝศ.นรด. ช่วยราชการ กทส.นรด.

- m -



02-226-4427 🔇

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน