



คู่มือการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท. ในส่วนงานของสถานศึกษา

รายการปรับปรุง

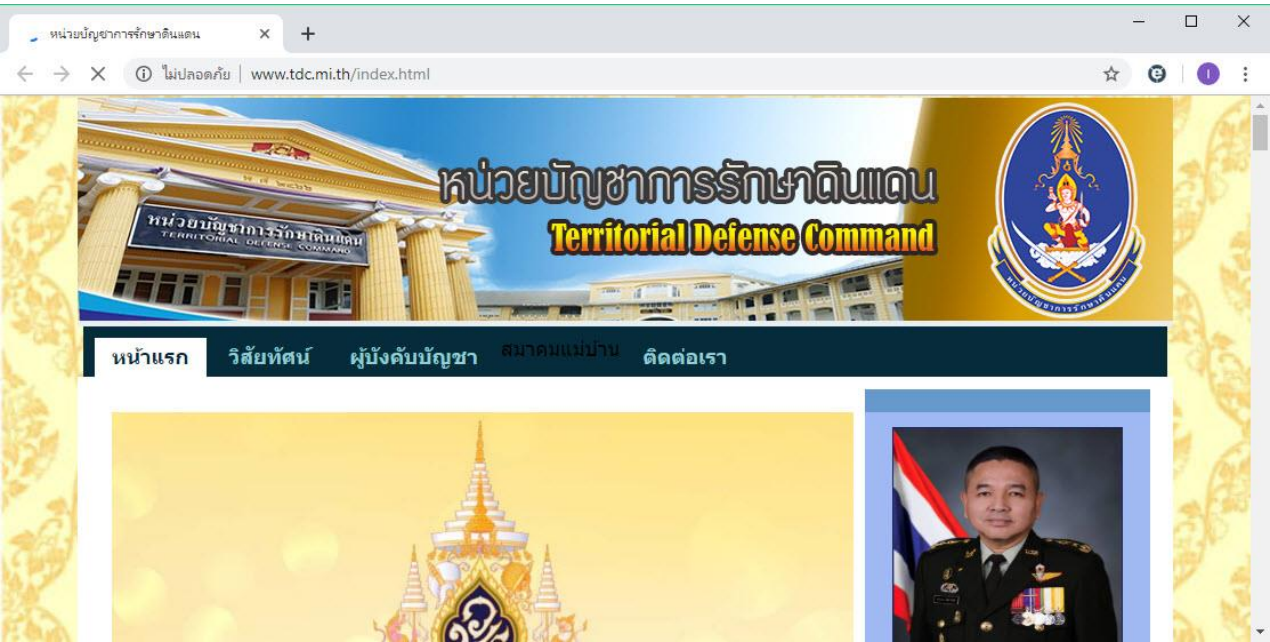
ลำดับ	เวอร์ชัน	รายการที่ปรับปรุง	ปรับปรุงเมื่อ
1	V 1.0.1	ต้นฉบับ	24 เม.ย. 2551
2	V 2.0	ปรับปรุงใหม่ ทั้งหมด	12 ก.ย. 2557
3	V 2.0.1	ปรับปรุงแก้ไข การนำเข้าข้อมูลจากกรมการปกครอง	29 ก.ย. 2559
4	V 2.0.2	ปรับปรุงหน้า 1 – 17 การนำเข้าข้อมูลจากกรมการปกครองโดยใช้	
		สิทธิ์ของตนเอง	1 พ.ค. 2562

สารบัญ

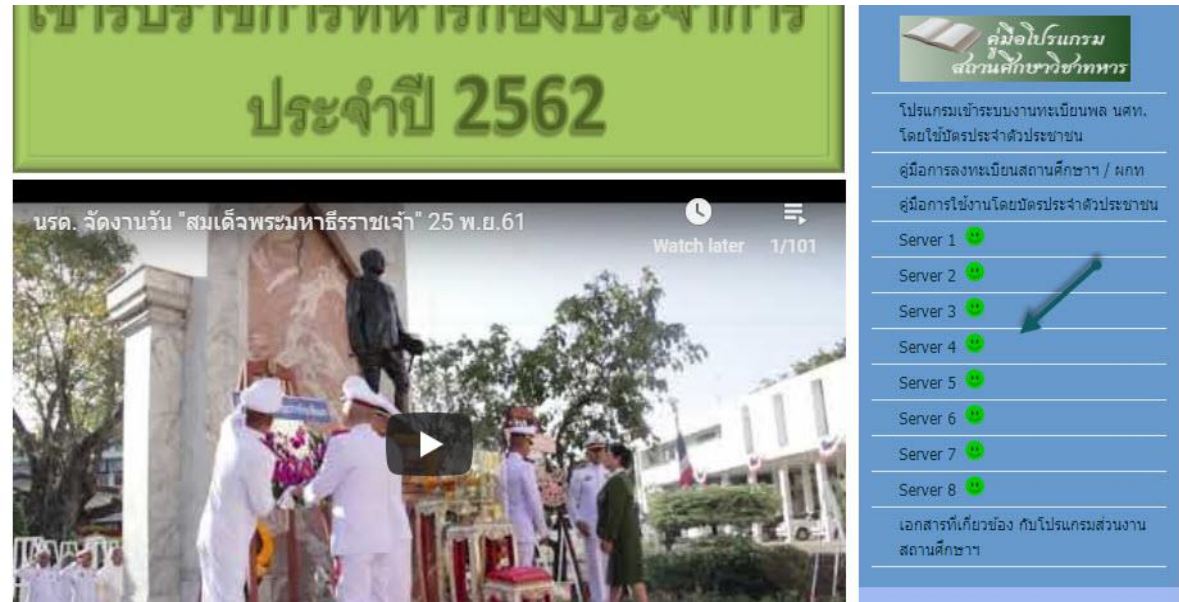
1. เข้าสู่ระบบ	1
2. ขั้นตอนการลงทะเบียน	2
3. การเข้าทำงานในครั้งแรก ให้ติดตั้งระบบการใช้บัตรประจำตัวประชาชนก่อน ให้ดำเนินการดังนี้	5
4. การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร	10
5. เมนูการใช้งานหน้าแรก	13
6. การรับสมัครเด็กใหม่ที่มีความประสงค์จะเข้าสมัครเป็น นศท.	13
7. การรายงานตัว นศท.	15
- เลื่อนชั้น	15
- ชำชั้น	17
- รอรับสิทธิ์	18
- โอนย้าย	21
8. เมนูหลัก นศท. (ประวัติ นศท.)	28
9. เมนูตรวจสอบการโอนย้าย นศท.	28
10. การจัดพิมพ์บัญชี	29
11. ขั้นตอนการขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO	39

การเข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.

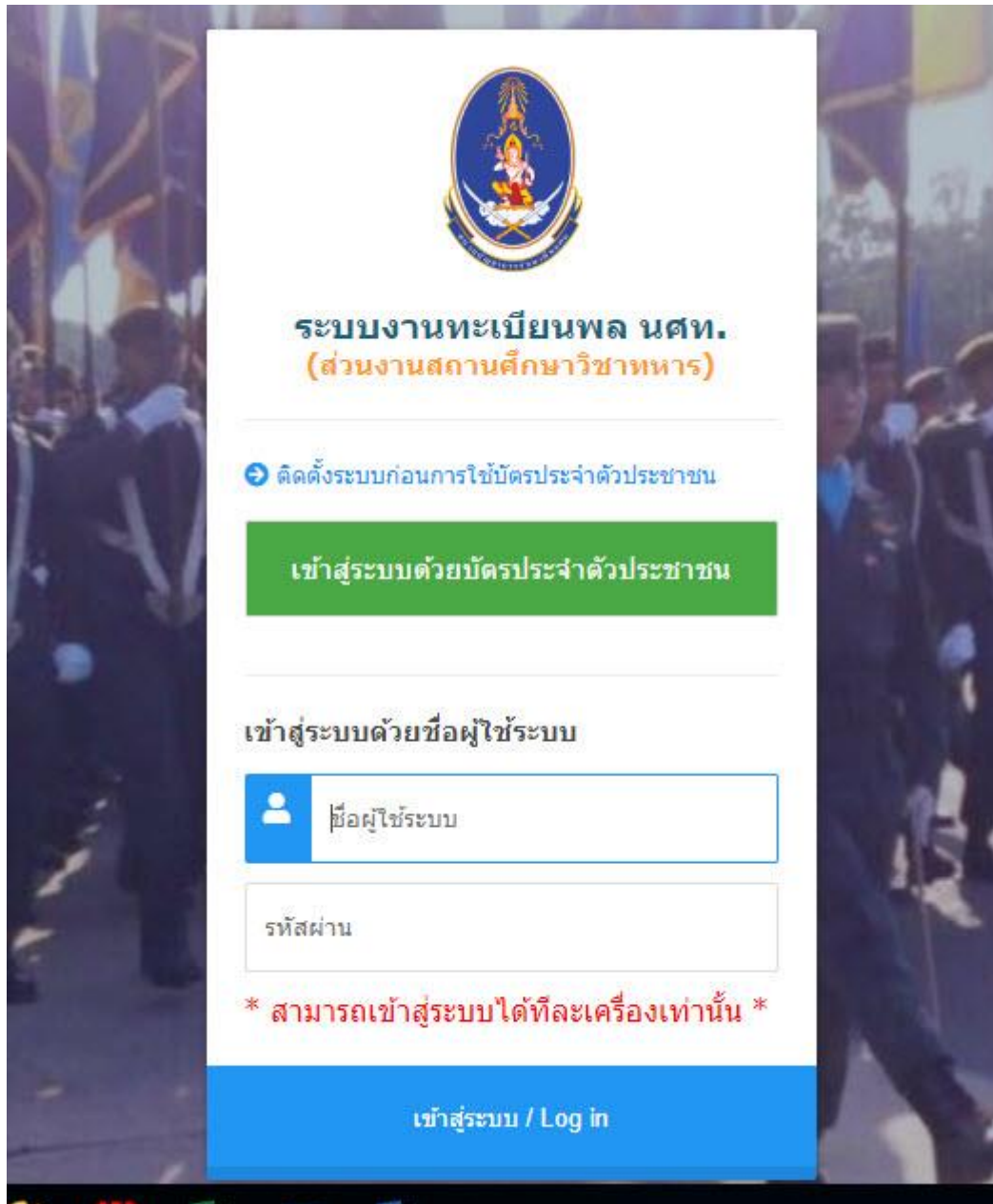
เข้าที่ WEB ของ นรต. <http://www.tdc.mi.th>



เข้า Server ที่เป็นของส่วนงานสถานศึกษา ที่มีให้เลือกเป็นรูปสี่เหลี่ยม ซึ่งจะจจะสามารถทำงานได้ ส่วนที่เป็นสีแดง ให้รอ ให้เป็นสีเขียว ถึงจะใช้งานได้ ตามภาพ



จะเป็นการเข้าสู่หน้าระบบที่จะเข้าใช้งานตามรูปภาพ





**ระบบงานทะเบียนพล นศท.
(ส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหาร)**

➔ [ติดตั้งระบบก่อนการใช้อัตราประจำตัวประชาชน](#)

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ไ้ระบบ



*** สามารถเข้าสู่ระบบได้ที่เครื่องเท่านั้น ***

เข้าสู่ระบบ / Log in

ขั้นตอนการลงทะเบียน

- 1.ถ้าได้ลงทะเบียนไว้แล้วให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป
- 2.ถ้ายังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ดำเนินการลงทะเบียนก่อน ให้ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 ให้เข้าไปลงทะเบียน โดย User ให้ใส่รหัสสถานศึกษา หมายเลข 1 และ password ให้ใส่ 123
 - หมายเลข 2 ทำการล็อกอินเข้าระบบ หมายเลข 3 ตามรูป

ระบบงานทะเบียนพล นศท.
(ส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหาร)

ติดตั้งระบบก่อนการให้บริการประจำตัวประชาชน

เข้าสู่ระบบด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ระบบ

011331005

...

1.User ใส่รหัสสถาน

2.Password ใส่ 123

* สามารถเข้าสู่ระบบได้ทีละเครื่องเท่านั้น *

เข้าสู่ระบบ / Log in

3.เข้าสู่ระบบ

2.2. ใส่เลขประชาชน 13 หลัก หมายเลข 1 และกดเพิ่มรายชื่อหมายเลข 2 ตามภาพ

แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลข้างต้น :

บันทึก

รายชื่อ ผกท.พ., ผกท. และเจ้าหน้าที่

เพิ่มรายชื่อ : กรณใส่ เลขประจำตัวประชาชน: (เฉพาะเลขอารบิก)

เพิ่มรายชื่อ

1. รายชื่อ ผกท.พ. และ ผกท. (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรฯ และได้รับการแต่งตั้งเป็น ผกท.พ. / ผกท. เรียบร้อยแล้ว)

1.1 ผกท.พ.

2.3 ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลทั้งหมด หมายเลข 1 และ ทำการบันทึก หมายเลข 2 และ กดปุ่ม กลับ หมายเลข 3 ให้ไปหน้าเดิม ก็จะเป็นการลงทะเบียนสำเร็จ และให้ออกจากระบบ ตามรูปภาพ

ข้อมูล ผกท.พ. / ผกท. / เจ้าหน้าที่

ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน : 1234578965423

คำนำหน้าชื่อ * : ชื่อ * : นามสกุล * :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

วัน เดือน ปี เกิด : หมู่โลหิต : - เลือก - ศาสนา : - เลือก -

น้ำหนัก : กก. ส่วนสูง : ซม.

เบอร์โทรศัพท์ : e-mail :

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผกท.พ. / ผกท.

หลักสูตร : - ยังไม่ได้ฝึกอบรม - รุ่นปี : พ.ศ. : จาก : -- เลือก --

คำสั่งแต่งตั้ง : กองทัพบก(เฉพาะ) ที่ ตั้ง ณ วันที่ :

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

- หน้าแรก
- ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.
- จัดพิมพ์บัญชี
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

ปีการศึกษา

2561

ข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหาร / ผกท.

ข้อมูลสถานศึกษาวิชาทหาร

ออกจากระบบ

สถานศึกษาวิชาทหาร :

ชื่อย่อสถานศึกษาวิชาทหาร :

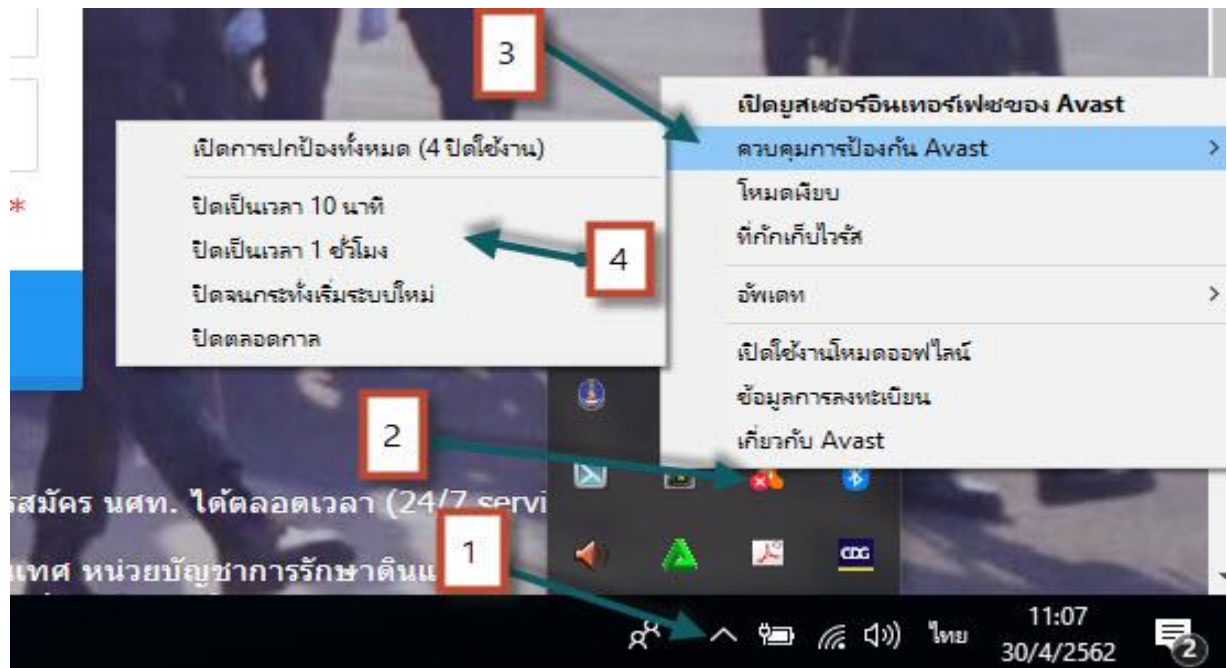
รหัสสถานศึกษาวิชาทหาร :

ที่ตั้ง :

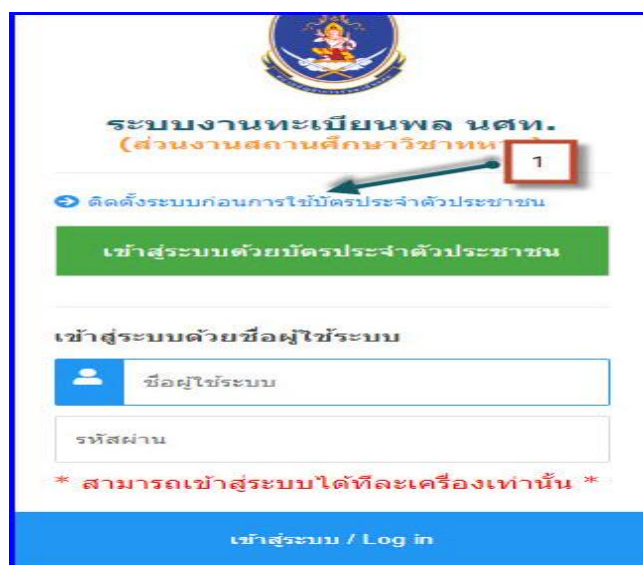
แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลข้างต้น :

การเข้าใช้งานในครั้งแรก ต้องดำเนินการติดตั้งระบบการใช้บัตรประจำตัวประชาชนก่อนโดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ยกเลิกแอนตี้ไวรัสก่อนทำการติดตั้งระบบ (แต่ละรุ่นอาจจะปิดไม่เหมือนกัน ให้ปรึกษาผู้ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์หรือผู้ดูแลระบบ)
2. ให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม ตามภาพ



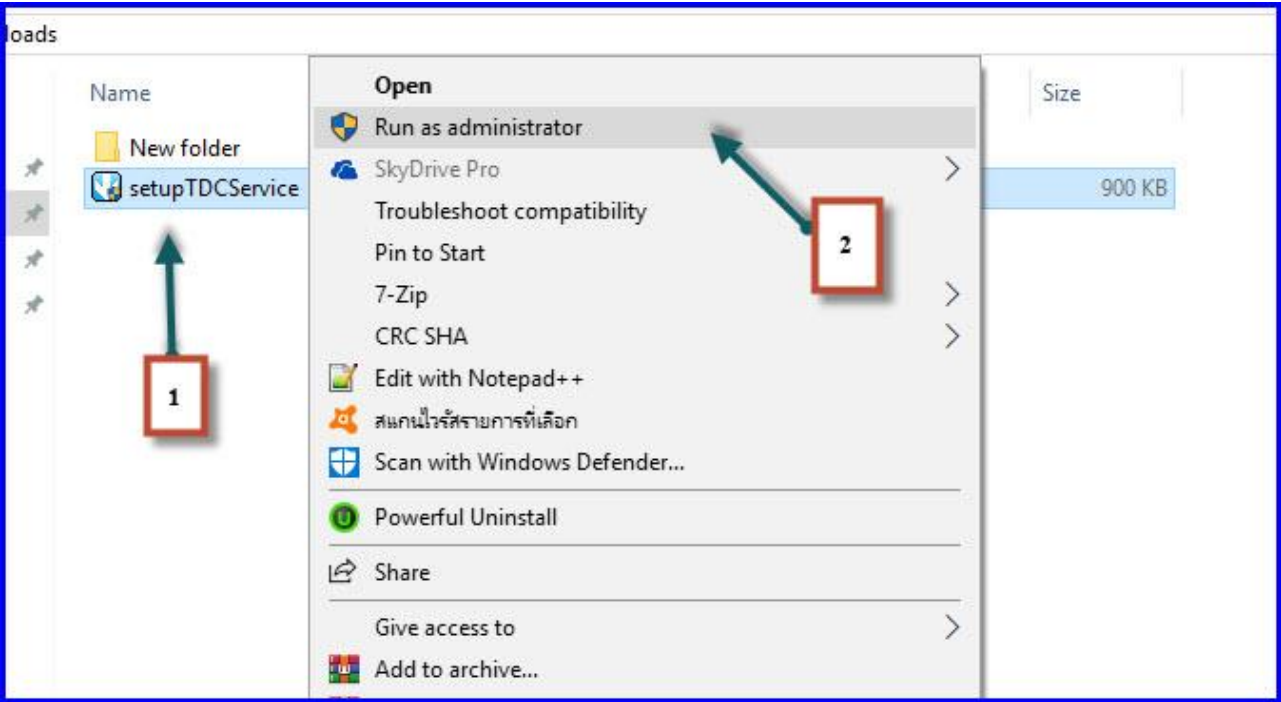
1. ให้เลือกที่หมายเลข 1 เพื่อดูสถานะของ แอนตี้ไวรัส แล้วคลิกขวา ที่หมายเลข 2 เพื่อให้ปรากฏเมนูขึ้นมา ให้เลือกที่หมายเลข 3 เพื่อเลือกเมนูย่อย เสร็จแล้วเลือกหมายเลข 4 เพื่อให้ปิดเป็นระยะตามเวลา (ซึ่ง อาจไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับว่าเครื่องนั้นติดตั้งแอนตี้ไวรัสของบริษัทใด)
2. ให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม โดยคลิกที่หมายเลข 1



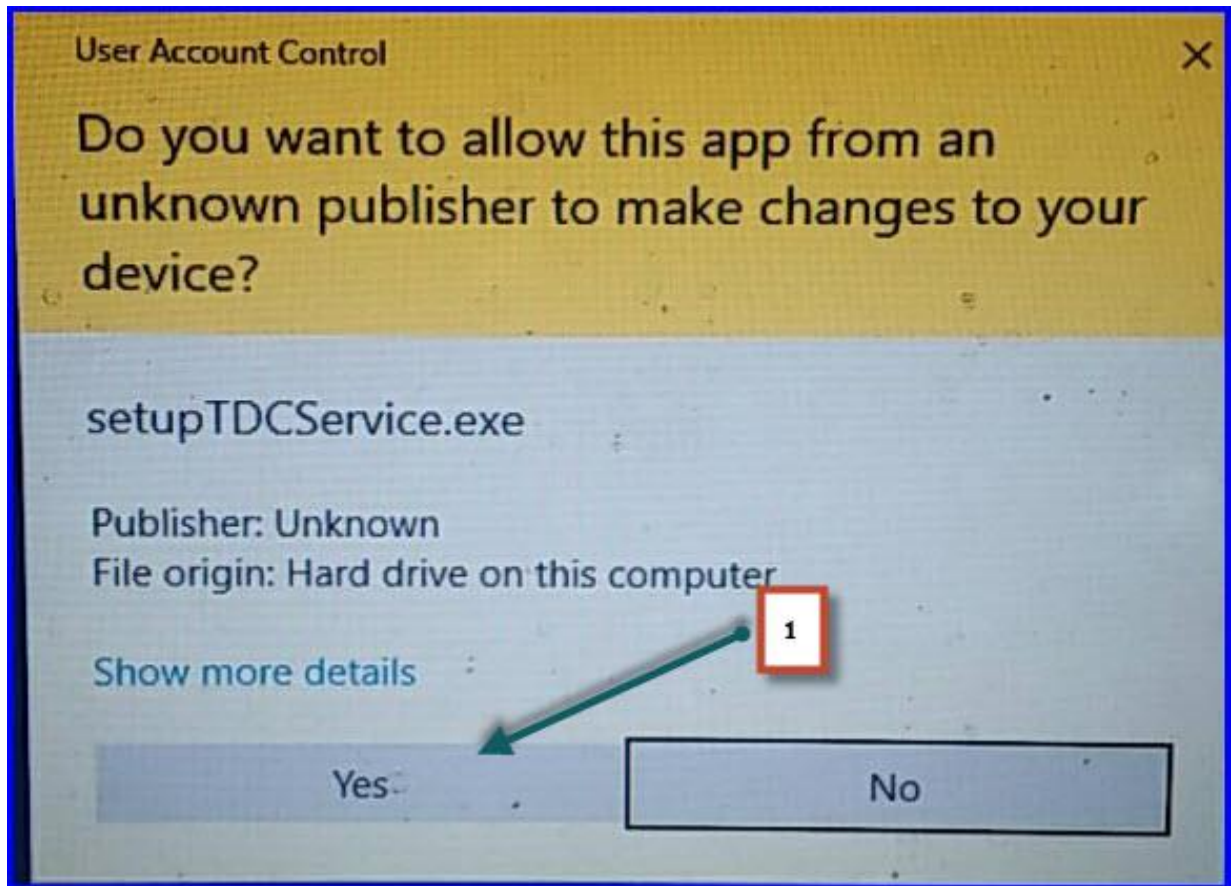
ระบบจะทำการดาวน์โหลดโปรแกรม ไปไว้ที่ Downloads หมายเลข 1 ให้ทำการเข้าไปเพื่อเปิดโฟลเดอร์ที่หมายเลข 2 เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรม ตามภาพ



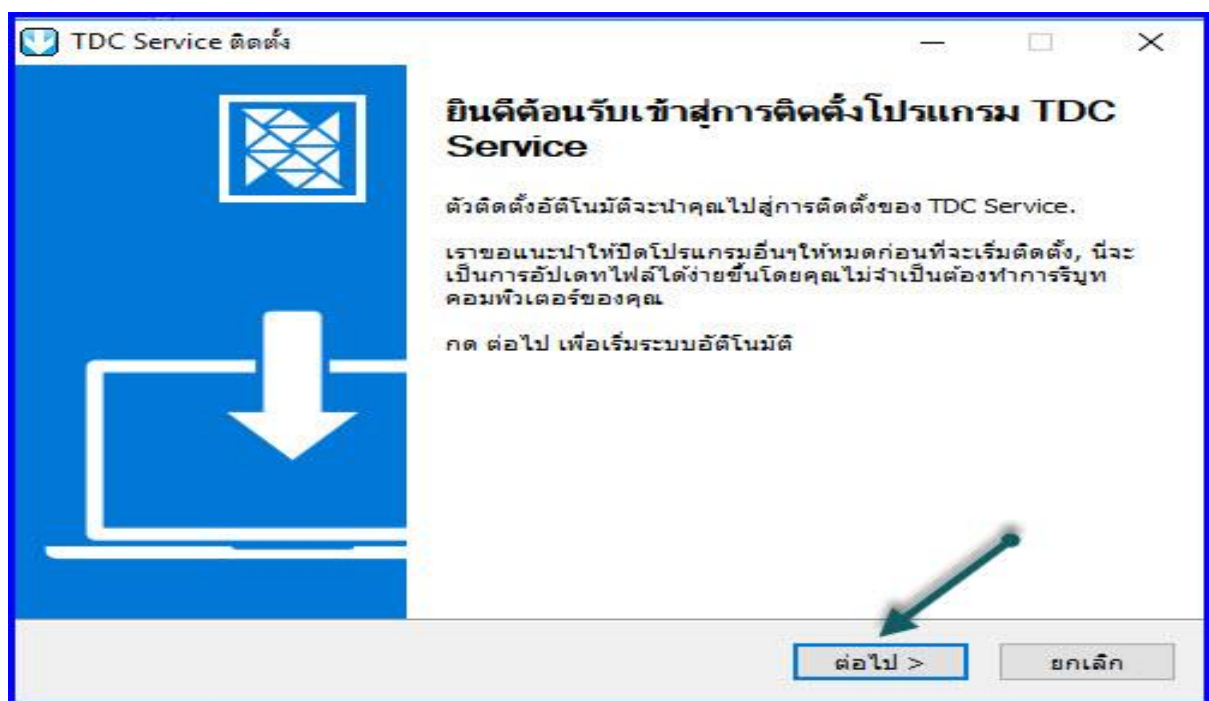
- 3. โปรแกรมที่ได้มาโหลด จะอยู่ที่ Downloads
- 4. ให้ดำเนินการติดตั้งโปรแกรม โดยไปที่ Downloads แล้วทำการคลิกขวาที่โปรแกรมชื่อ setupTDCService หมายเลข 1 และเลือก Run As Administratorที่หมายเลข 2



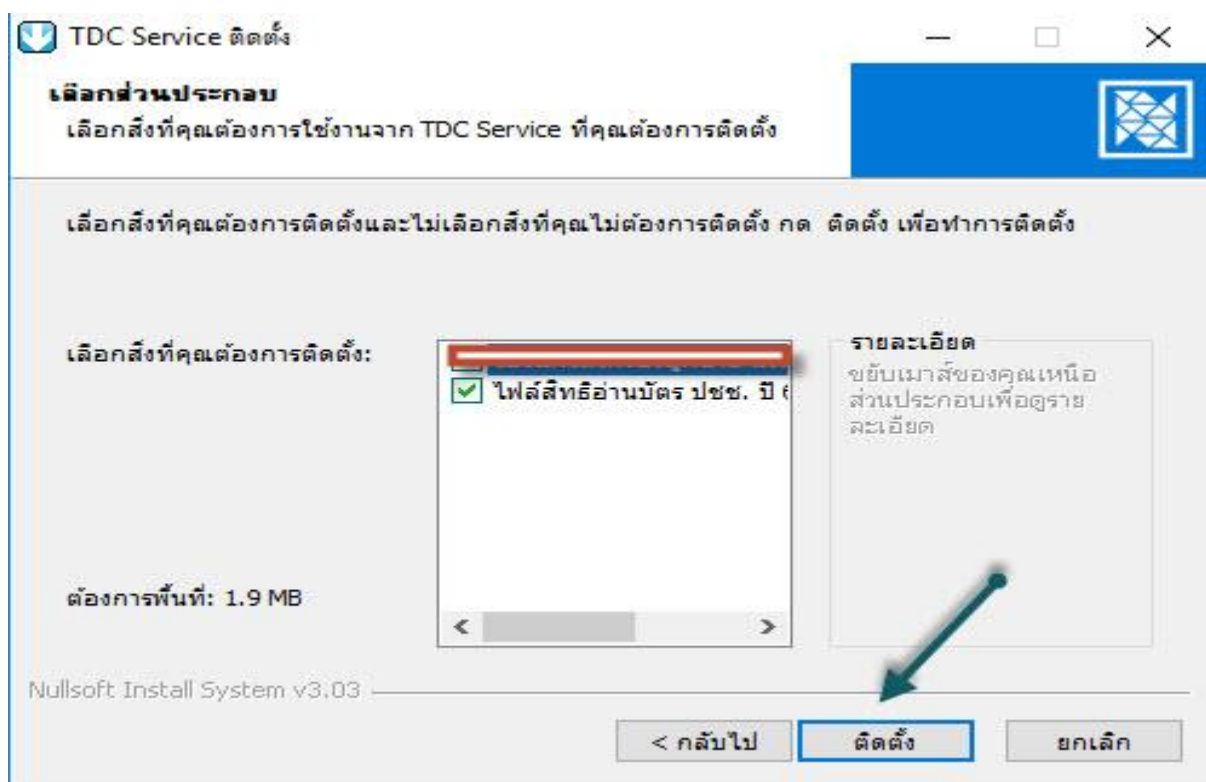
จากนั้นระบบจะถามก่อนการติดตั้ง ให้ตอบ Yes ตามภาพ



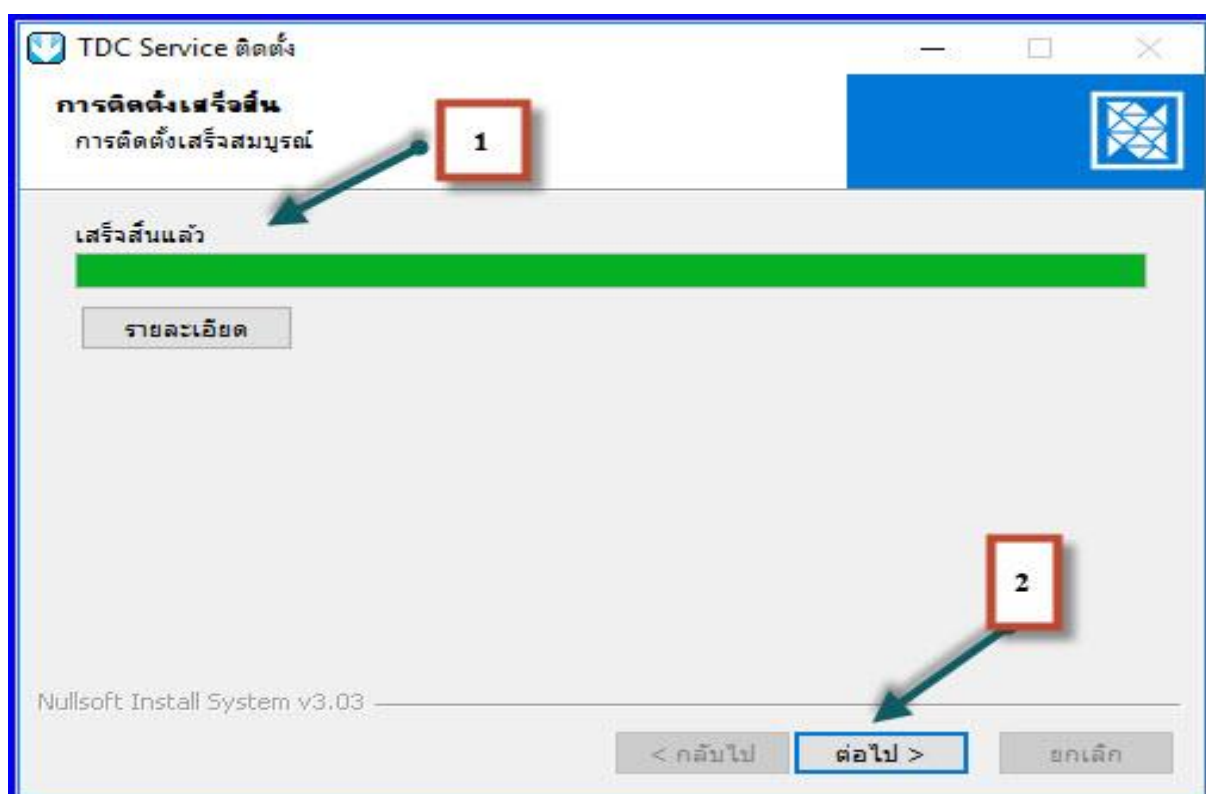
โปรแกรมจะเข้าสู่การติดตั้ง ให้คลิก ต่อไป ตามภาพ



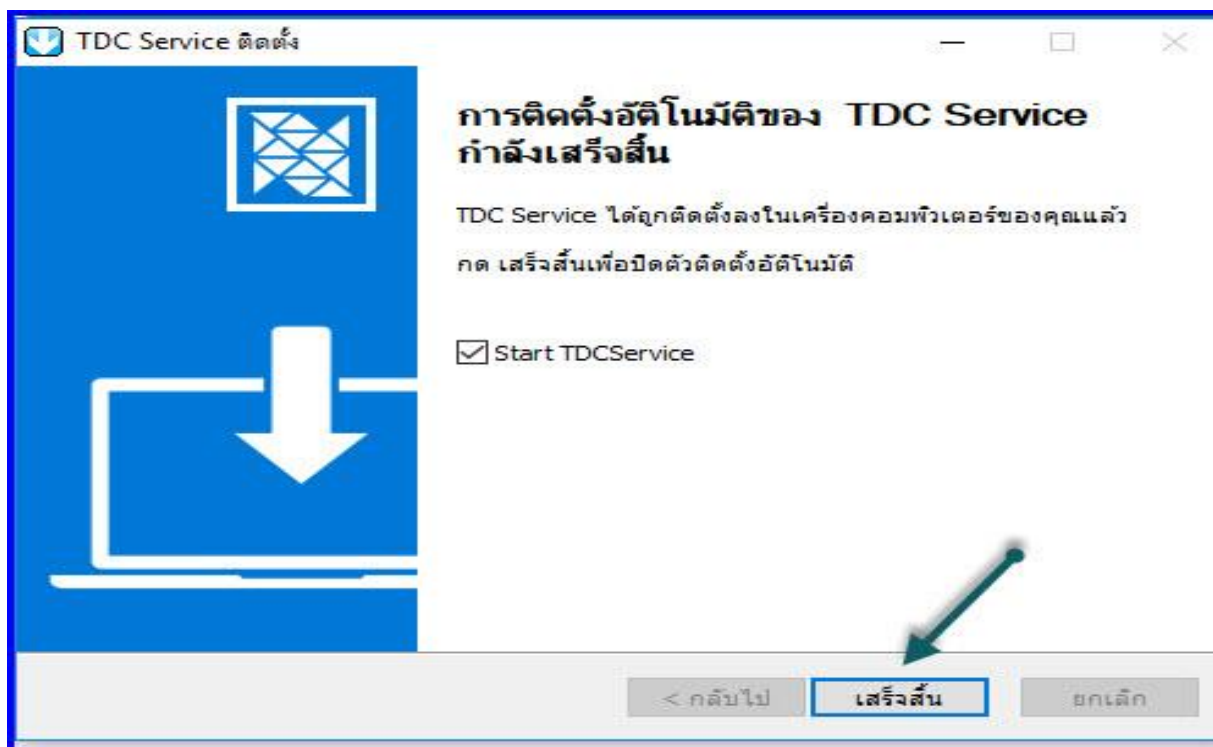
ทำการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประชาชน ให้คลิกที่ติดตั้ง ตามภาพ



โปรแกรมจะทำการติดตั้งอัตโนมัติ และจะแจ้งว่าติดตั้งเสร็จสิ้น หมายเลข 1 และให้คลิก ต่อไปหมายเลข 2 ตามภาพ



ระบบจะทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก เสร็จสิ้น ตามภาพ



การเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อ รับสมัครและรายงานตัวให้กับ นศท. ได้แบ่งไว้เป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. ถ้า Login ด้วยเลขประชาชน จะสามารถรายงานตัวให้กับ นศท.ได้ อย่างเดียว ไม่สามารถทำเมนูรับสมัครเด็กได้ เพราะต้องใช้บัตรประชาชนเพื่อดึงสิทธิจากกรมการปกครอง
2. รับสมัครเด็กที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็น นศท. ต้องเสียบบัตรอ่านบัตร และมี Pin 2 จึงสามารถใช้งานได้

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน ทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร

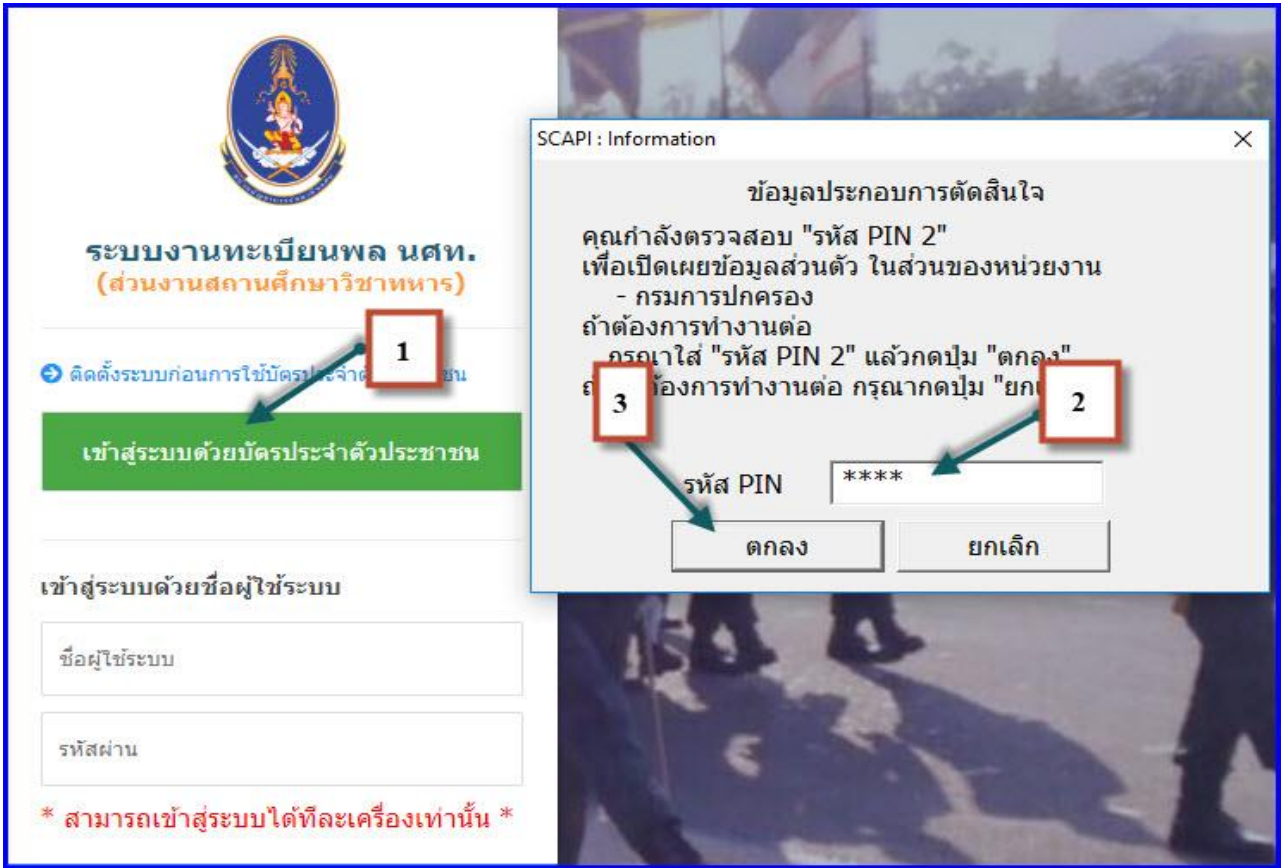
- 1.ให้เสียบบัตรอ่านบัตร ที่คอมพิวเตอร์ และเสียบบัตรประชาชน ตามภาพ



2. การ Login ถ้า Login ด้วยบัตรประชาชน สามารถเข้า หน้าสถานศึกษาได้เลย ตามภาพหมายเลข 1 โดยใส่ Pin 2 ที่โปรแกรมถามหา ไม่ต้องใส่ Password ถ้า Login ด้วยเลขประชาชน 13 หลัก จะต้องใส่ password ที่ตั้งไว้ ตามภาพ



การ Login ด้วยบัตรประชาชน คลิกที่หมายเลข 1 และ ใส่รหัส PIN ที่ขอมาจากกรมการปกครอง (ที่เขต/อำเภอ) หมายเลข 2 และคลิก ตกลง หมายเลข 3 ก็จะเข้าสู่ระบบได้เลย ตามภาพ



การ Login ด้วยเลขประชาชน 13 หลัก ให้ใส่เลขประชาชน 13 หลัก ที่ เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ หมายเลข 1 และใส่ Password หมายเลข 2 ตามภาพ ก็จะเข้าสู่ระบบได้





หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

Territorial Defense Command

Build 9. Update: 11 มิ.ย. 2559

วันอังคารที่ 30 เดือนเมษายน 2562 15:57:3

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

> หน้าแรก

> ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.

> รับสมัคร นศท.

> รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.

> ข้อมูลหลัก นศท.

> โอนย้ายสถานศึกษา

> ข้อมูลผลิตฝึก

> ขอรอรับสิทธิ์

> ขอยกเว้นการตรวจเลือก

> จัดพิมพ์บัญชี

> เปลี่ยนรหัสผ่าน

> ออกจากระบบ

ปีการศึกษา

กำหนดวันและสถานที่ รับสมัคร / รายงานตัว
ประจำปีการศึกษา : 2561

ประเภท	วัน / เดือน / ปี	ภาค	สถานที่	หมายเหตุ
--------	------------------	-----	---------	----------

ที่อยู่ของโรงเรียน : 282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

เมนูการใช้งาน

1. เมนู หน้าแรก

หมายเลข 1 เป็นการรายงานยอด การเข้ารับสมัครของเด็กใหม่ และยอด นศท. ที่ผ่านการสอบเลื่อนชั้นปี
หมายเลข 2 เป็นการกำหนดวันและสถานที่ในการรับสมัครและรายงานตัว นศท.

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Army Reserve Command

Build 8. Update: 3 เม.ย. 2553

วันเสาร์ที่ 14 เดือนธันวาคม 2556 11:36:55

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

> หน้าแรก

> รับสมัคร นศท.

> รับรายงานตัว นศท.

> ข้อมูลหลัก นศท.

> โอนย้ายสถานศึกษา

> ข้อมูลผลิตฝึก

> ขอรอรับสิทธิ

> ขอยกเว้นการตรวจเลือก

> จัดพิมพ์บัญชี

> เปลี่ยนรหัสผ่าน

> ออกจากระบบ

ปีการศึกษา
2556

โรงเรียนวัดสุทธิวราราม (รหัส 011334215)

ปีการศึกษา	สมัครใหม่		จำนวน นศท. แยกตามชั้นปี									
	ชาย	หญิง	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		ชั้นปีที่ 5	
	เลือกชั้น	เข้าชั้น	เลือกชั้น	เข้าชั้น	เลือกชั้น	เข้าชั้น	เลือกชั้น	เข้าชั้น	เลือกชั้น	เข้าชั้น	เลือกชั้น	เข้าชั้น
2556	506	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	506		0		0		0		0		0	
รวม			0									

กำหนดวันและสถานที่รับสมัคร / รายงานตัว
ประจำปีการศึกษา : 2556

ประเภท	วัน / เดือน / ปี	ภาค	สถานที่	หมายเหตุ
รับสมัคร	14/12/3099	เช้า	ศูนย์การกำลังสำรอง	
รับสมัคร	15/12/3099	เช้า	ศูนย์การกำลังสำรอง	

ที่อยู่ของโรงเรียน : 252 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กทม. 10120

2. เมนูรับสมัคร นศท.

การรับสมัคร นศท.หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนจะเปิดให้สถานศึกษาเข้าใช้โปรแกรมในวันที่ 1 พ.ค. ของทุกปี การศึกษา และมีการกำหนดให้ ผู้ใช้โปรแกรมสถานศึกษา (ผกท.) ที่รับผิดชอบในการรับสมัครเด็ก เพื่อนำเข้าข้อมูลได้ กำหนดให้มีการทำแบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO เพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลจากกรมการปกครอง เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท. ส่วนงานสถานศึกษา ถ้าไม่ทำประวัติ IKNO ก็จะไม่สามารถดำเนินการได้ การรับสมัคร ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 คลิกที่เมนูรับสมัคร นศท.หมายเลข 1 พิมพ์ เลขประชาชน 13 หลัก หมายเลข 2 คลิกที่ใช้สิทธิตนเอง หมายเลข 3 ระบบจะให้กรอก PIN 2 จำนวน 4 หลัก อีก 1 ครั้ง เพื่อยืนยันสิทธิไปยังกรมการปกครอง หมายเลข 4

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
Territorial Defense Command

Build 9. Update: 11 มิ.ย. 2559

วันพุธที่ 1 เดือนพฤษภาคม 2562 07:00:27

ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

> หน้าแรก

> ข้อมูลสถานศึกษา / ผกท.

> รับสมัคร นศท.

> รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.

> ข้อมูลหลัก นศท.

> โอนย้ายสถานศึกษา

> ข้อมูลผลิตฝึก

> ขอรอรับสิทธิ

> ขอยกเว้นการตรวจเลือก

> จัดพิมพ์บัญชี

> เปลี่ยนรหัสผ่าน

> ออกจากระบบ

ปีการศึกษา
2561

ข้อมูลผู้สมัคร

1

กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร นศท. แล้วค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลออนไลน์จากกรมการปกครอง แล้วแสดงข้อมูล (service)

สามารถเข้าใช้งานบริการข้อมูลออนไลน์ของกรมการปกครองได้ตลอด 24 ชั่วโมง

เลขประจำตัวประชาชน : 1234567891457

2

(สิทธิตนเอง)

(สิทธิ User กลาง)

3

SCAPI : Information

ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2"
เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน
- กรมการปกครอง
ถ้าต้องการทำงานต่อ
กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง"
ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"

รหัส PIN

2.2 ระบบจะทำการเชื่อมต่อไปพื้นฐานข้อมูลของมหาดไทยเพื่อทำการค้นหาข้อมูลของผู้สมัครและนำมาแสดงผล

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นาย กรวิชัย นามสกุล : สีนิจพันธ์

เลขประจำตัวประชาชน : 1570400213421 วันเดือนปีเกิด : 23/08/2539 อายุ 16 ปี เมื่อเทียบกับ 01/08/2556

เพศ : ชาย สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ

จบจากสถานศึกษา : จังหวัด : -- เลือก --

เกรดเฉลี่ย* : (เลขอารบิก 0.00 - 4.00)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ : 29 หมู่ที่ : 7 ถนน :

ตรอก : ขอย :

ตำบล : หองซอนกว้าง อำเภอ : เมืองอุดรธานี จังหวัด : อุดรธานี

ภูมิลำเนาทหาร

ภูมิลำเนาทหารเลขที่ : หมู่ที่ : ถนน :

ตรอก : ขอย :

ตำบล : อำเภอ : จังหวัด :

หมายเหตุ :

ภูมิลำเนาแรงงานและสังคม

ชื่อบิดา : สิทธิรักษ์ นามสกุล : อาชีพ : -- เลือก --

ชื่อมารดา : สันทนา นามสกุล : อาชีพ : -- เลือก --

สถานะบิดา - มารดา : อยู่ด้วยกัน

ฐานะครอบครัว* : ปานกลาง สภาพครอบครัว* : -- เลือก --

2.3 ข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลปัจจุบันจากกรมการปกครอง ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและทำการบันทึก

2.3.1 ให้ทำการบันทึก จบจากสถานศึกษา หมายเลข 1

2.3.2 เลือกจังหวัดที่จบการศึกษา หมายเลข 2

2.3.3 บันทึกเกรดเฉลี่ย หมายเลข 3

2.3.4 เลือกสถานะของ มารดา หมายเลข 4

2.3.5 เลือกสถานะครอบครัว หมายเลข 5

2.3.6 เลือกอาชีพ บิดา หมายเลข 6

2.3.7 เลือกอาชีพ มารดา หมายเลข 7

2.3.8 เลือกสภาพครอบครัว หมายเลข 8

2.3.9 เลือกกดปุ่ม บันทึก หมายเลข 9

The screenshot shows a web-based form for national service registration. It is divided into several sections with green headers. Red boxes with numbers 1 through 9 are placed over specific fields, with arrows pointing to them from the numbered list on the right. The sections and their fields are as follows:

- ประวัติส่วนตัว (Personal History):**
 - ชื่อ (Name): นาย กรวิชัย นามสกุล (Surname): สินธุพันธ์
 - เลขประจำตัวประชาชน (ID Number): 1570400213421 วันที่บันทึกเกิด (Date of Birth): 23/08/2539
 - เพศ (Gender): ชาย สัญชาติ (Nationality): ไทย เชื้อชาติ (Race): ไทย
 - จบจากสถานศึกษา (Education): [Blank] จังหวัด (Province): -- เลือก --
 - เกรดเฉลี่ย (GPA): [Blank]
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence):**
 - บ้านเลขที่ (House Number): 29 หมู่ที่ (Village): 7 ถนน (Road): [Blank]
 - ตรอก (Lane): [Blank] ซอย (Alley): [Blank]
 - ตำบล (Sub-district): หนองขอนกว้าง อำเภอ (District): เมืองอุดรธานี จังหวัด (Province): อุดรธานี
- ภูมิลำเนาทหาร (Military Residence):**
 - ภูมิลำเนาทหารเลขที่ (Military Residence Number): [Blank] หมู่ที่ (Village): [Blank] ถนน (Road): [Blank]
 - ตรอก (Lane): [Blank] ซอย (Alley): [Blank]
 - ตำบล (Sub-district): [Blank] อำเภอ (District): [Blank] จังหวัด (Province): [Blank]
 - หมายเหตุ (Remarks): [Blank]
- ภูมิลำเนาทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic and Social Residence):**
 - ชื่อบิดา (Father's Name): สิทธิรักษ์ นามสกุล (Surname): [Blank] อาชีพ (Occupation): -- เลือก --
 - ชื่อมารดา (Mother's Name): สันทนา นามสกุล (Surname): [Blank] อาชีพ (Occupation): -- เลือก --
 - สถานประกอบการ (Workplace): มารดา อยู่ด้วยกัน
 - ฐานะครอบครัว (Family Status): ปานกลาง สภาพครอบครัว (Family Condition): -- เลือก --

At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

3. เมนูรับรายงานตัว นศท.

ใช้สำหรับรายงานตัวให้กับ นศท.ที่เข้ารายงานตัวเพื่อเลื่อนชั้นปีการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย

หมายเลข 1 ชั้นปีเดิม หมายถึง ชั้นปีที่ นศท.จบการศึกษา เช่น ชั้นปีที่ 1 หรือ 2,3,4

หมายเลข 2 เพศ ชาย หรือ หญิง

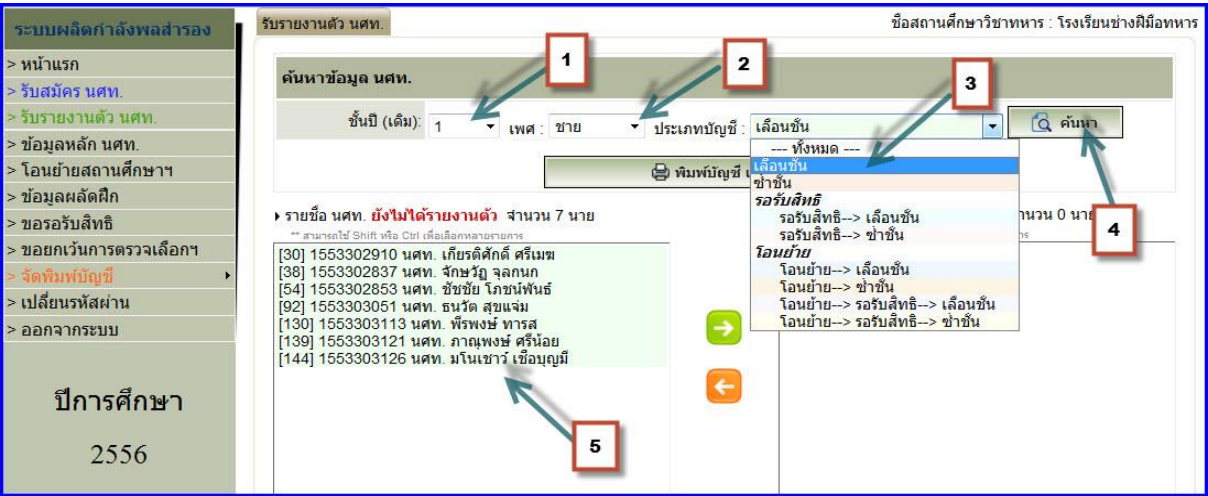
หมายเลข 3 ประเภทบัญชี ซึ่งประกอบไปด้วยบัญชีต่าง ๆ ดังนี้

- บัญชีเลื่อนชั้น
- บัญชีซ้ำชั้น
- บัญชีรอรับสิทธิ
 - บัญชีรอรับสิทธิเลื่อน
 - บัญชีรอรับสิทธิซ้ำชั้น
- บัญชีโอนย้าย
 - บัญชีโอนย้ายเลื่อนชั้น
 - บัญชีโอนย้ายซ้ำชั้น
 - บัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อนชั้น
 - บัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อนซ้ำชั้น

3.1 ประเภทบัญชีเลื่อนชั้น

3.1.1 ทำการค้นหา นศท.ตามบัญชีเลื่อนชั้น

- ✚ เลือกชั้นปี (เดิม) หมายเลข 1
- ✚ เลือก เพศ ชาย หรือ หญิง หมายเลข 2
- ✚ เลือก เลื่อนชั้น หมายเลข 3
- ✚ กดค้นหา หมายเลข 4
- ✚ ข้อมูล นศท.จะปรากฏขึ้นมาทางด้านซ้ายมือ หมายเลข 5

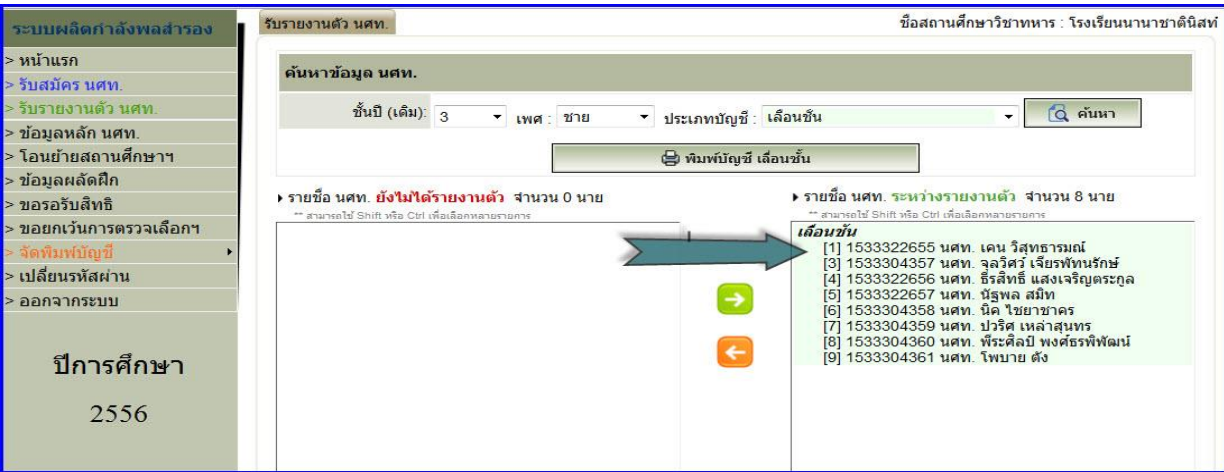


3.1.2.การรายงานตัวเลื่อนชั้นให้กับ นศท.

- เลือก นศท.ที่มีความประสงค์จะรายงานตัว หมายเลข 1
- เลือกกดลูกศรที่ชี้ไปทางขวา หมายเลข 2



- จะได้ข้อมูล นศท. ที่มีความประสงค์ที่จะรายงานตัวเลื่อนชั้นทางด้านขวามือ



3.2 ประเภทบัญชี ชำชั้น

3.2.1 ทำการค้นหา นศท.ตามบัญชีชำชั้น

- ✚ เลือกชั้นปี (เดิม) หมายเลข 1
- ✚ เลือก เพศ ชาย หรือ หญิง หมายเลข 2
- ✚ เลือก ชำชั้น หมายเลข 3
- ✚ กดค้นหา หมายเลข 4
- ✚ ข้อมูล นศท.จะปรากฏขึ้นมาทางด้านซ้ายมือ หมายเลข 5

The screenshot shows the 'ระบบผลิตกำลังพลสำรอง' (Reserve Force Production System) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'หน้าแรก', 'รับสมัคร นศท.', 'รับรายงานตัว นศท.', etc. The main area is titled 'รับรายงานตัว นศท.' and contains search filters: 'ชั้นปี (เดิม): 3', 'เพศ: ชาย', and 'ประเภทบัญชี: ชำชั้น'. A 'ค้นหา' (Search) button is on the right. Below the filters, a dropdown menu for 'ประเภทบัญชี' is open, showing options like 'เลื่อนชั้น', 'ชำชั้น', 'รอรับสิทธิ์', etc. A red box labeled '4' highlights the search button. Below the search results, a list of NCTs is shown, with the first entry '[2] 1533304356 นศท. เคียราน ชัยธัช ขวัญคล' highlighted by a red box labeled '5'. A red box labeled '1' points to the 'ชั้นปี (เดิม): 3' dropdown, and a red box labeled '2' points to the 'เพศ: ชาย' dropdown. A red box labeled '3' points to the 'ประเภทบัญชี: ชำชั้น' dropdown.

3.2.2.การรายงานตัวชำชั้นให้กับ นศท.

- ✚ เลือก นศท.ที่มีความประสงค์จะรายงานตัว หมายเลข 1
- ✚ เลือกกดลูกศรที่ชี้ไปทางขวา หมายเลข 2
- ✚ จะได้ข้อมูล นศท.ที่มีความประสงค์ที่จะรายงานตัวชำชั้นทางด้านขวามือ

This screenshot is similar to the previous one but shows the results after clicking the search button. The search criteria remain the same: 'ชั้นปี (เดิม): 3', 'เพศ: ชาย', and 'ประเภทบัญชี: ชำชั้น'. The search results are now split into two columns. The left column shows 'รายชื่อ นศท. ยังไม่ได้รายงานตัว จำนวน 1 นาย' (List of NCTs who have not yet reported: 1 person), with the entry '[2] 1533304356 นศท. เคียราน ชัยธัช ขวัญคล' highlighted by a red box labeled '1'. The right column shows 'รายชื่อ นศท. ระหว่างรายงานตัว จำนวน 0 นาย' (List of NCTs during reporting: 0 people). A red box labeled '2' points to the right-pointing arrow button between the two columns.

3.3ประเภทบัญชี รอรับสิทธิ

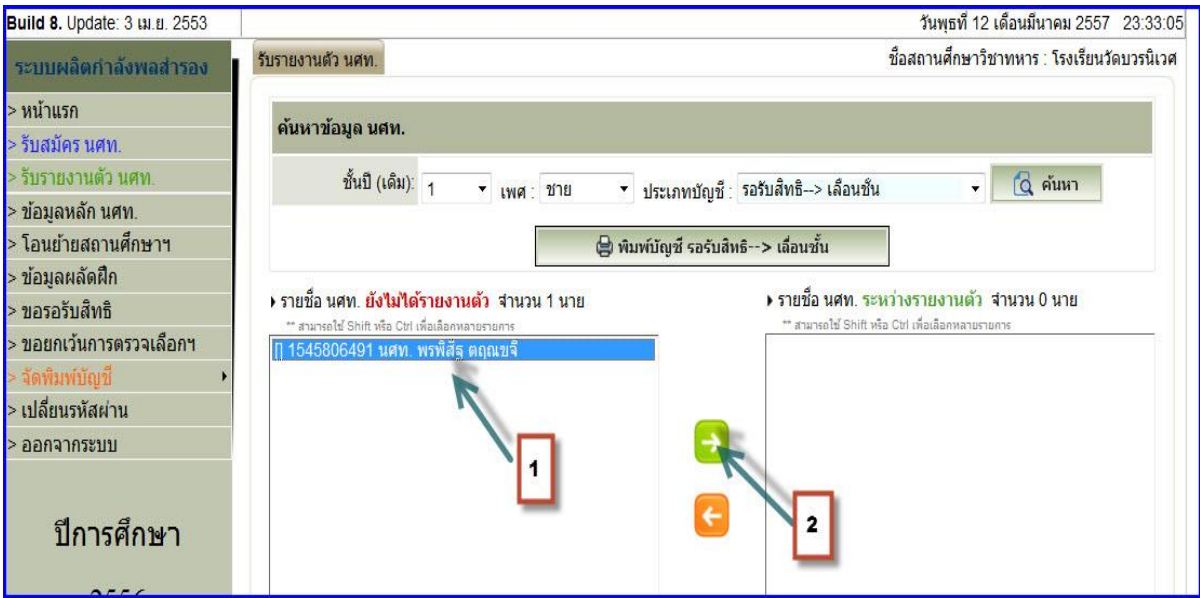
3.3.1.การทำรอรับสิทธิให้กับ นศท. ต้องทำระหว่างรับสมัคร นศท. และให้ อาจารย์ผู้กำกับเป็นผู้ทำรอรับสิทธิให้กับ นศท. ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับสมัคร นศท.ซึ่งจะแบ่ง เป็น 2 ประเภทบัญชีได้แก่ บัญชีรอรับสิทธิ์เลื่อนชั้น และ บัญชีรอรับสิทธิข้าขึ้น การดำเนินการให้ดำเนินการดังนี้

3.3.1.1 ประเภทบัญชีรอรับสิทธิเลื่อนชั้น

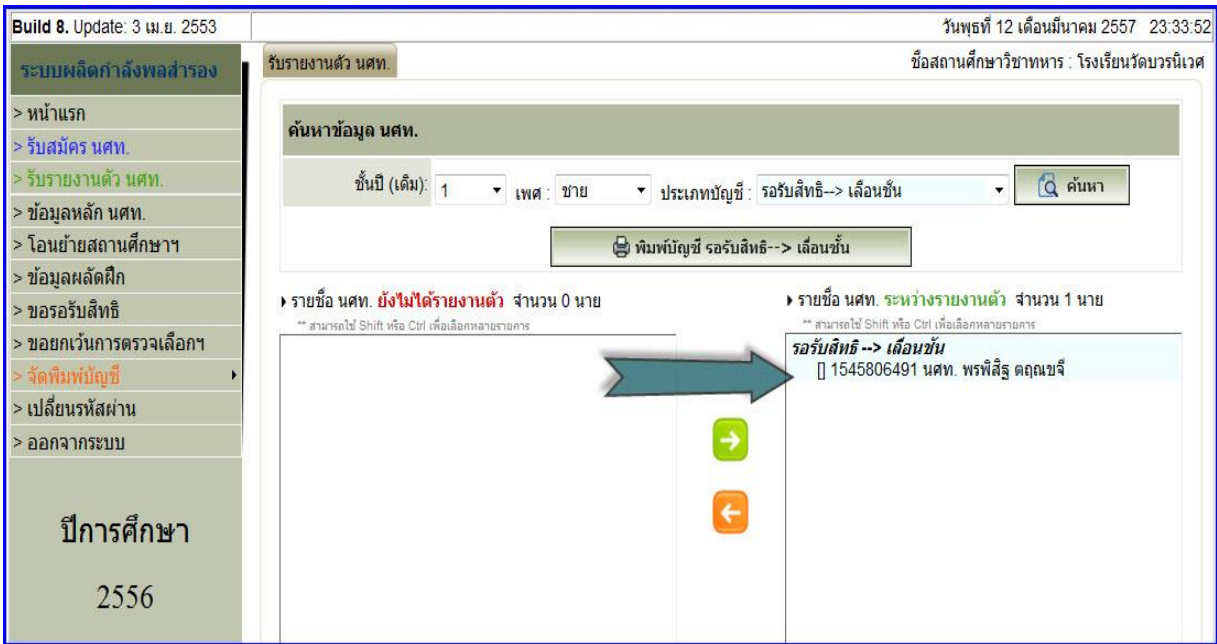
- ✚ เลือกชั้นปี (เดิม) หมายเลข 1
- ✚ เลือก เพศ ชาย หรือ หญิง หมายเลข 2
- ✚ เลือก รอรับสิทธิเลื่อนชั้น หมายเลข 3
- ✚ กดค้นหา หมายเลข 4
- ✚ ข้อมูล นศท.จะปรากฏขึ้นมาทางด้านซ้ายมือ หมายเลข 5

➤ การรายงานตัวรอรับสิทธิเลื่อนชั้นให้กับ นศท.

- ✚ เลือก นศท.ที่มีความประสงค์จะรายงานตัว หมายเลข 1
- ✚ เลือกกดลูกศรที่ชี้ไปทางขวา หมายเลข 2



✚ จะได้ข้อมูล นศท.ที่มีความประสงค์ที่จะรายงานตัวรอรับสิทธิเลื่อนชั้นทางด้านขวามือ



3.3.1.2 ประเภทบัญชี รอรับสิทธิเข้าชั้น

- ✚ เลือกชั้นปี (เดิม) หมายเลข 1
- ✚ เลือก เพศ ชาย หรือ หญิง หมายเลข 2
- ✚ เลือก รอรับสิทธิเข้าชั้น หมายเลข 3
- ✚ กดค้นหา หมายเลข 4
- ✚ ข้อมูล นศท.จะปรากฏขึ้นมาทางด้านซ้ายมือ หมายเลข 5

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

รับรายงานตัว นศท.

ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : โรงเรียนวัดบวรนิเวศ

ค้นหาข้อมูล นศท.

ชั้นปี (เดิม): 1 เพศ: ชาย ประเภทบัญชี: รอรับสิทธิ์-> เลื่อนชั้น

ค้นหา

พิมพ์บัญชี รอรับสิทธิ์

รายชื่อ นศท. ยังไม่ได้รายงานตัว จำนวน 1 นาย

** สามารถใช้ Shift หรือ Ctrl เพื่อเลือกหลายรายการ

1545806491 นศท. พรพิสิฐ ตฤณขจี

รอรับสิทธิ์-> เลื่อนชั้น

รอรับสิทธิ์-> ข่าขึ้น

โอนย้าย

โอนย้าย-> เลื่อนชั้น

โอนย้าย-> ข่าขึ้น

โอนย้าย-> รอรับสิทธิ์-> เลื่อนชั้น

โอนย้าย-> รอรับสิทธิ์-> ข่าขึ้น

ปีการศึกษา 2556

➤ การรายงานตัวรอรับสิทธิ์เข้าชั้นให้กับ นศท.

- เลือก นศท.ที่มีความประสงค์จะรายงานตัว หมายเลข 1
- เลือกกดลูกศรที่ชี้ไปทางขวา หมายเลข 2

Build 8. Update: 3 เม.ย. 2553

วันพุธที่ 12 เดือนมีนาคม 2557 23:33:05

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

รับรายงานตัว นศท.

ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : โรงเรียนวัดบวรนิเวศ

ค้นหาข้อมูล นศท.

ชั้นปี (เดิม): 1 เพศ: ชาย ประเภทบัญชี: รอรับสิทธิ์-> เลื่อนชั้น

ค้นหา

พิมพ์บัญชี รอรับสิทธิ์-> เลื่อนชั้น

รายชื่อ นศท. ยังไม่ได้รายงานตัว จำนวน 1 นาย

** สามารถใช้ Shift หรือ Ctrl เพื่อเลือกหลายรายการ

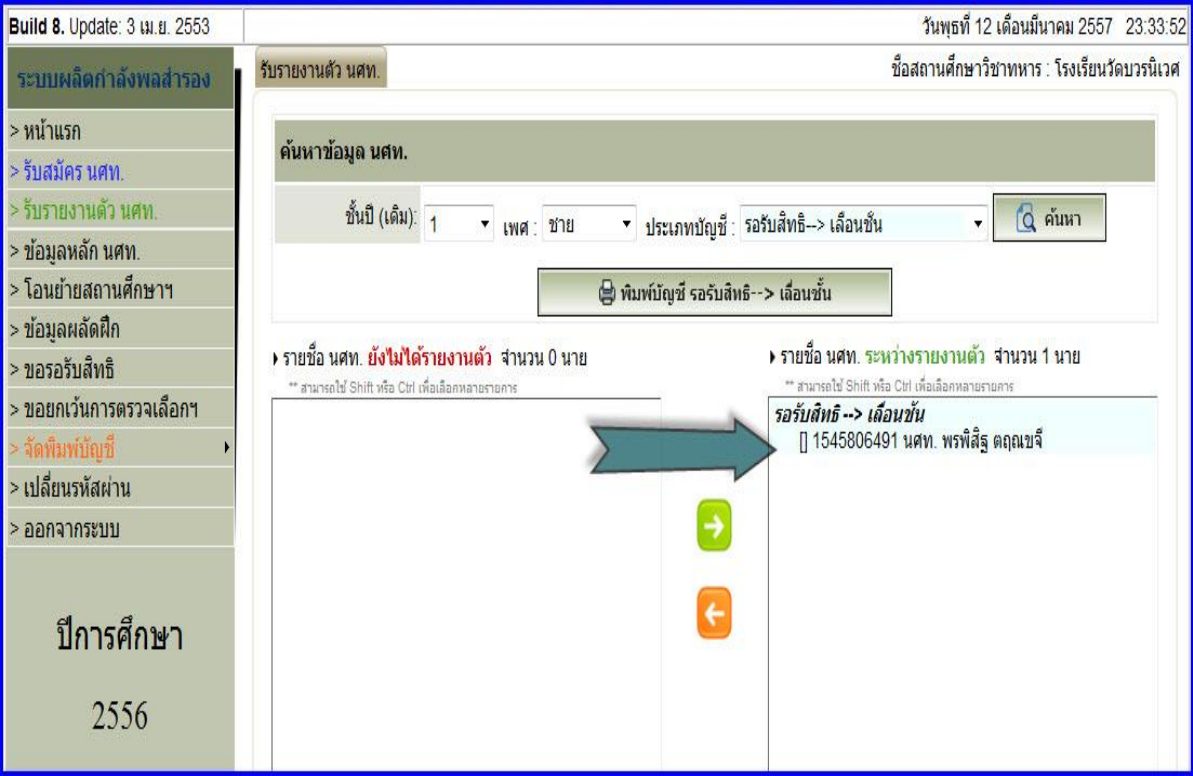
1545806491 นศท. พรพิสิฐ ตฤณขจี

รายชื่อ นศท. ระหว่างรายงานตัว จำนวน 0 นาย

** สามารถใช้ Shift หรือ Ctrl เพื่อเลือกหลายรายการ

ปีการศึกษา 2556

 จะได้ข้อมูล นศท.ที่มีความประสงค์ที่จะรายงานตัวรอรับสิทธิเข้าชั้นทางด้านขวามือ



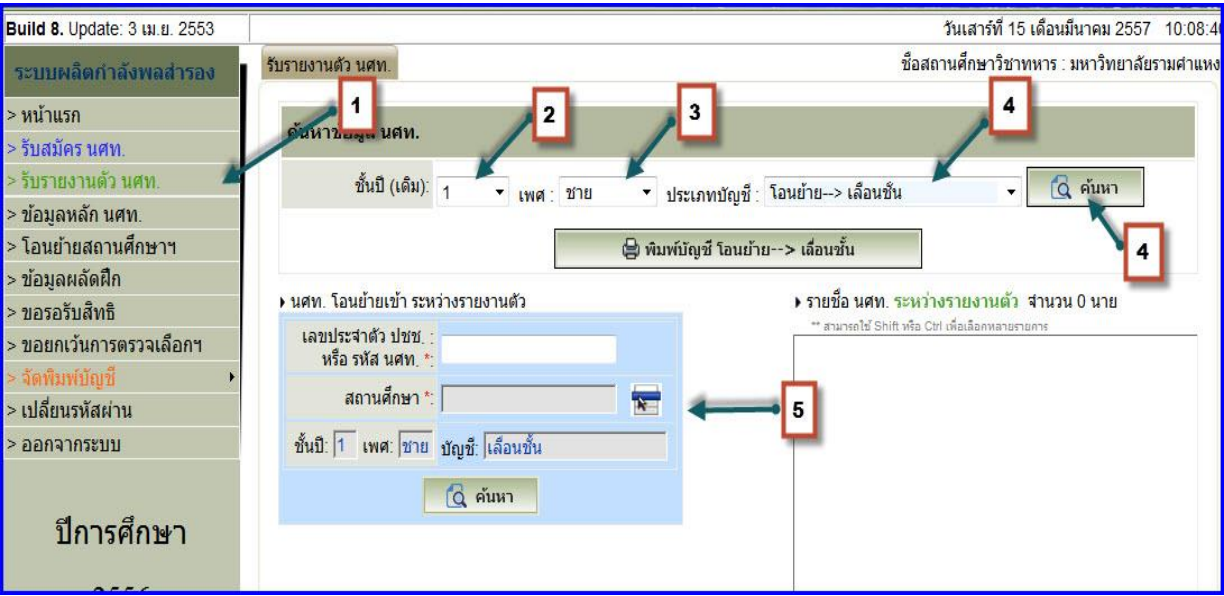
3.4ประเภทบัญชี โอนย้าย

การโอนย้าย นศท.นี้เรียกว่าการโอนย้ายระหว่างการรับสมัคร นศท.ซึ่งจะทำได้ในระหว่างการรับสมัครเท่านั้น หลังจากสิ้นสุดการรับสมัครจะไม่สามารถดำเนินการได้ จะแบ่งบัญชีออกเป็น 4 บัญชี ได้แก่

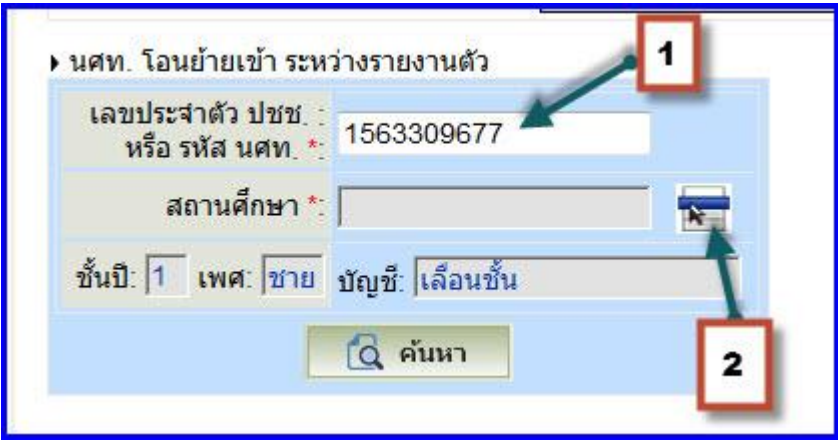
- บัญชีโอนย้ายเลื่อนชั้น
- บัญชีโอนย้ายเข้าชั้น
- บัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อนชั้น
- บัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเข้าชั้น

3.4.1 ประเภทบัญชี โอนย้ายเลื่อนชั้น ดำเนินการดังนี้

-  เลือก รับรายงานตัว นศท. หมายเลข 1
-  เลือกชั้นปี (เดิม) หมายเลข 2
-  เลือก เพศ หมายเลข 3
-  เลือก โอนย้าย --->เลื่อนชั้น หมายเลข 4
-  กดค้นหา หมายเลข 5 จะมีกรอบให้กรอกข้อมูล นศท.โอนย้ายเข้าระหว่างรายงานตัวขึ้นมา



- ✚ ให้ใส่เลขประชาชน หรือ เลข ประจำตัว นศท. อย่างหนึ่งอย่างใด หมายเลข 1
- ✚ ให้กดปุ่มเลือกสถานศึกษา หมายเลข 2



- ✚ ให้เลือกรหัสสถานศึกษา หรือ พิมพ์ชื่อสถานศึกษา อย่างหนึ่งอย่างใด (เลือกอย่างเดียว) เลข 1
- ✚ กดปุ่มค้นหา หมายเลข 2
- ✚ ให้กดเลือกไปที่รหัสสถานศึกษา หมายเลข 3 (โรงเรียนเก่าที่ นศท.เรียนอยู่) หมายเลข 3

ค้นหาโดย

จังหวัด : --เลือก-- อำเภอ : --เลือกทั้งหมด--

รหัส/ชื่อสถานศึกษา : / ข้างกล ค้นหา

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
1	04-68-3-006	โรงเรียน 1 ingleton
2	01-21-3-007	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลพาณิชย์การนครราชสีมา
3	042-86-3-009	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลภาคใต้
4	011-33-3-066	โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ ข้างกลชนสงฆารบก

3 2

- ✚ ให้ตรวจสอบ เลข นศท. หรือ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อโรงเรียน เพศ ชั้นปีว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้อง ให้กด ค้นหา หมายเลข 1

▶ นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานตัว

เลขประจำตัว ปชช. : 1563309677
หรือ รหัส นศท. *

สถานศึกษา * : โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์

ชั้นปี: 1 เพศ: ชาย บัญชี: เลื่อนชั้น

1 ค้นหา

- ✚ ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏรายชื่อขึ้นมา หมายเลข 1 ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องให้ทำการโอนย้ายให้ นศท. โดยการกดที่ลูกศรชี้ไปทางขวา หมายเลข 2

▶ นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานตัว

เลขประจำตัว ปชช. : 1563309677
หรือ รหัส นศท. *

สถานศึกษา * : โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์

ชั้นปี: 1 เพศ: ชาย บัญชี: เลื่อนชั้น

ค้นหา

เลขประจำตัว ปชช.: 1420300113298

รหัส นศท.: 1563309677

ชื่อ - สกุล : นศท. กชกร นาวาเรือน

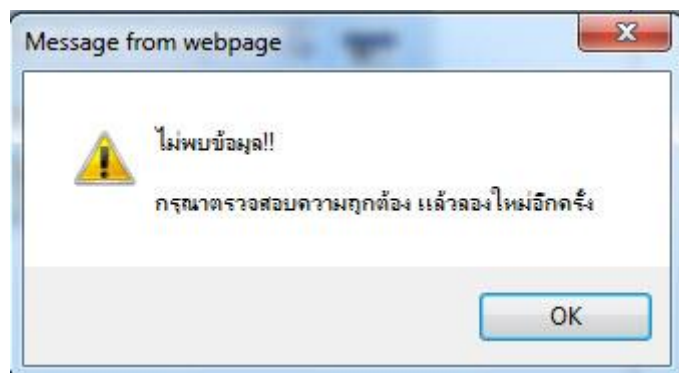
สถานะ : สำเร็จชั้นปีที่ 1

เลขที่หนังสือ :

2 1

- ✚ จะได้ข้อมูลในการโอนย้าย นศท. หมายเลข 1

- ✚ ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามฐานข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่อง หรืออาจพิมพ์ผิดระบบ จะแสดงผลแจ้งเตือนว่าไม่พบข้อมูล ให้สอบถาม นศท. หรือ ติดต่ออาจารย์ผู้กำกับ หรือดูผลสอบที่จบจากโรงเรียนเดิม



3.4.2 ประเภทบัญชี โอนย้ายเข้าชั้น ดำเนินการเหมือนกับการเลื่อนชั้น

3.4.3 ประเภทบัญชี โอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อนชั้น บัญชีนี้สถานศึกษาต้องยื่นรายชื่อขอรอรับสิทธิให้กับ นศท. ที่มีความประสงค์จะขอรอรับสิทธิไว้ ศูนย์ฝึก/ หน่วยฝึก จะต้องตรวจสอบและอนุมัติรอรับสิทธิให้กับ นศท. ก่อน ถ้าไม่มีการทำในกรณีดังกล่าวก็จะมีข้อมูล ให้สถานศึกษาติดต่อ ศูนย์ฝึก/ หน่วยฝึก ทำข้อมูลให้เรียบร้อย ขั้นตอนการปฏิบัติให้ดำเนินการดังนี้

- ✚ เลือก รับรายงานตัว นศท. หมายเลข 1
- ✚ เลือกชั้นปี (เดิม) หมายเลข 2
- ✚ เลือก เพศ หมายเลข 3
- ✚ เลือก โอนย้าย --->รอรับสิทธิ ----> เลื่อนชั้น หมายเลข 4
- ✚ กดค้นหา หมายเลข 5 จะมีกรอบให้กรอกข้อมูล นศท.โอนย้ายเข้าระหว่างรายงานตัวขึ้นมา เลข 6

- ✚ ให้ใส่เลขประชาชน หรือ เลข ประจำตัว นศท. อย่างหนึ่งอย่างใด หมายเลข 1
- ✚ ให้กดปุ่มเลือกสถานศึกษา หมายเลข 2

- ✚ ให้เลือกรหัสสถานศึกษา หรือ พิมพ์ชื่อสถานศึกษา อย่างหนึ่งอย่างใด (เลือกอย่างเดียว) เลข 1
- ✚ กดปุ่มค้นหา หมายเลข 2
- ✚ ให้กดเลือกไปที่รหัสสถานศึกษา หมายเลข 3 (โรงเรียนเก่าที่ นศท.เรียนอยู่) หมายเลข 3

ค้นหาโดย

จังหวัด : ---เลือก--- อำเภอ : --เลือกทั้งหมด--

รหัส/ชื่อสถานศึกษา : / ข้างกล ค้นหา

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
1	4-68-3-006	โรงเรียน 1 งกลอุดรธานี
2	1-21-3-007	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลพณิชยการนครราชสีมา
3	042-55-3-009	วิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลภาคใต้
4	011-33-3-066	โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์ ช่างกลชนสงฆ์ทหารบก

- ✚ ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏรายชื่อขึ้นมา หมายเลข 1 ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องให้ทำการโอนย้ายให้ นศท.โดยการกดที่ลูกศรชี้ไปทางขวา หมายเลข 2

นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานตัว

เลขประจำตัว ปชช. : 1563309677 หรือ รหัส นศท. *

สถานศึกษา * : โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์

ชั้นปี : 1 เพศ : ชาย บัญชี : รอรับสิทธิ--> เลื่อนชั้น

ค้นหา

เลขประจำตัว ปชช. : 1420300113298

รหัส นศท. : 1563309677

ชื่อ - สกุล : นศท. กชกร นาวาเรือน

สถานะ : รอรับสิทธิ เลื่อนชั้น

เลขที่หนังสือ :

- ✚ จะได้ข้อมูลในการโอนย้าย นศท. หมายเลข 1

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

รับรายงานตัว นศท. ชื่อสถานศึกษาวิชาการทหาร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ค้นหาข้อมูล นศท.

ชั้นปี (เดิม) : 1 เพศ : ชาย ประเภทบัญชี : โอนย้าย--> รอรับสิทธิ--> เลื่อนชั้น ค้นหา

พิมพ์บัญชี โอนย้าย--> รอรับสิทธิ--> เลื่อนชั้น

นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานตัว

เลขประจำตัว ปชช. : หรือ รหัส นศท. *

สถานศึกษา * :

ชั้นปี : 1 เพศ : ชาย บัญชี : รอรับสิทธิ--> เลื่อนชั้น

ค้นหา

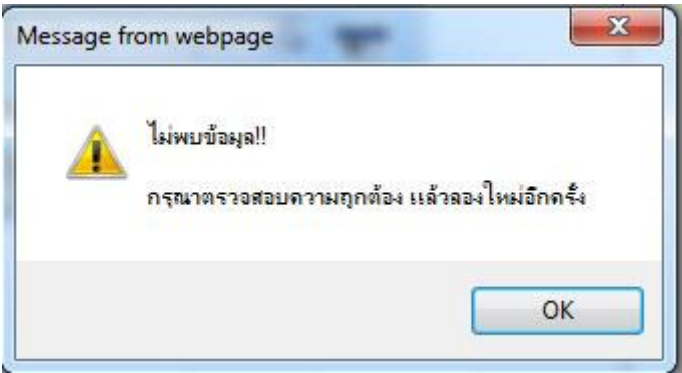
รายชื่อ นศท. ระหว่างรายงานตัว จำนวน 1 นาย

** สามารถใช้ Shift หรือ Ctrl เพื่อเลือกหลายรายการ

โอนย้าย --> รอรับสิทธิ --> เลื่อนชั้น

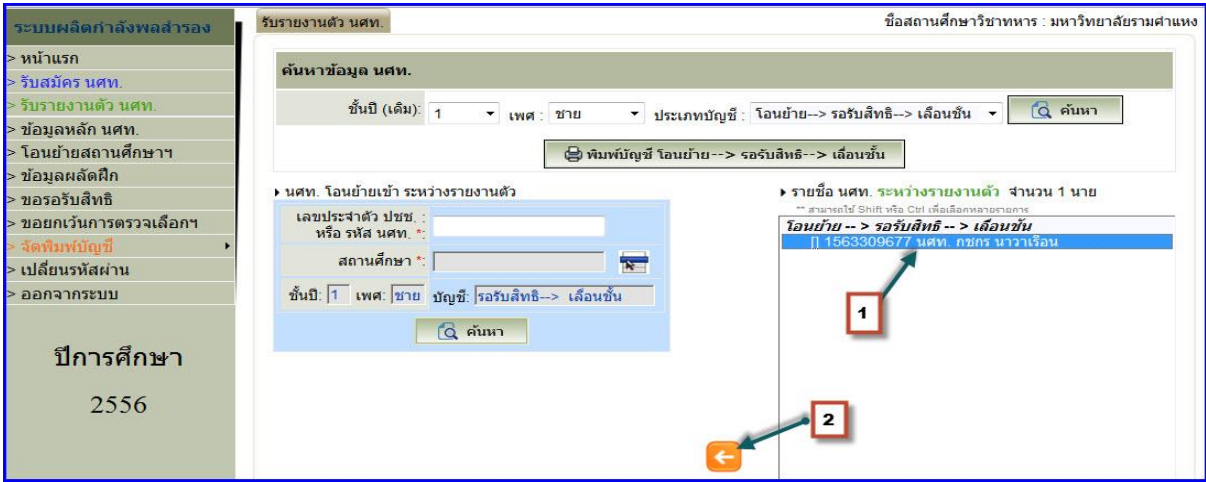
1563309677 นศท. กชกร นาวาเรือน

- ✚ ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามฐานข้อมูลที่มีอยู่ในเครื่อง หรืออาจพิมพ์ผิดจะขึ้นป๊อปอัพแจ้งขึ้นมาไมพบข้อมูล ให้สอบถาม นศท. หรือ ติดต่ออาจารย์ผู้กำกับ หรือ ติดต่อ ศูนย์ฝึก/ หน่วยฝึก

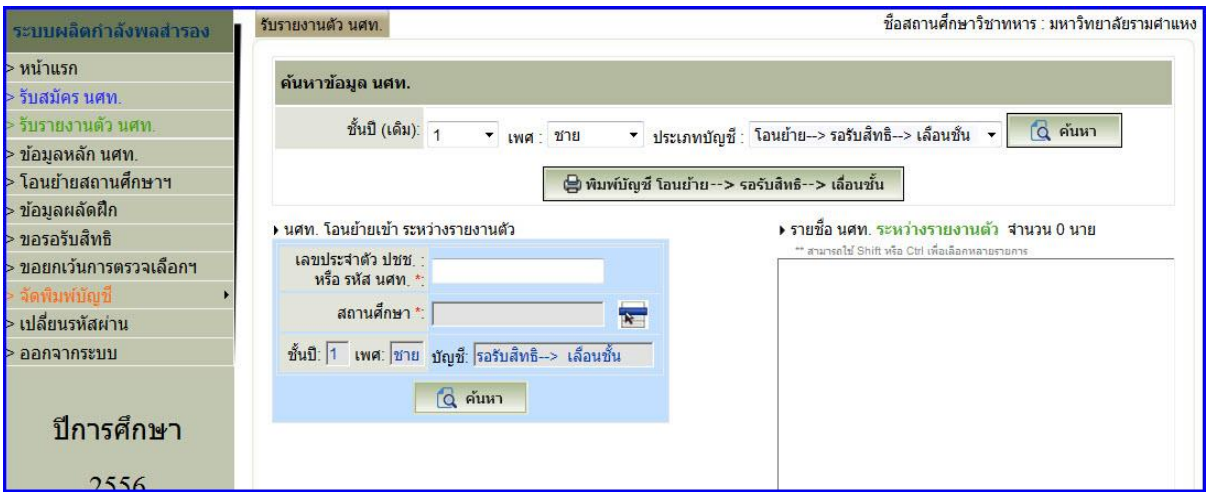


3.4.4 ประเภทบัญชี โอนย้ายรอรับสิทธิเข้าชั้น ดำเนินการเหมือนกับการเลื่อนชั้น
การยกเลิกการรายงานตัว นศท. 2 บัญชีให้ดำเนินการ ดังนี้

✚ ทำการเลือกชื่อ นศท. หมายเลข 1 คลิกปุ่มลูกศรที่ชี้ไปทางด้านซ้าย 2



✚ ข้อมูลจะกลับไปอยู่ในสถานะเดิมก่อนการปรับย้าย



4.เมนูข้อมูลหลัก นศท.

เมนูข้อมูลหลัก นศท. ใช้ตรวจสอบประวัติ นศท. ที่มีอยู่

หน้าแรก
รับสมัคร นศท.
รับรายงานตัว นศท.
ข้อมูลหลัก นศท.
โอนย้ายสถานศึกษา
ข้อมูลผลัดปีก
ขอผ่อนผัน
ขออรับสิทธิ
ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ
จัดพิมพ์บัญชี
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

ปีการศึกษา
2554

ค้นหาข้อมูล นศท.

เลือก รหัส นศท. : 1543310092 เลข ปชช. : ค้นหา กดค้นหา

ข้อมูลส่วนบุคคล พิมพ์เลขประจำตัว

ชื่อ* : นศท. กนก นามสกุล* : อ่อนเอียด
เลข ปชช. : 1100201149998 รหัส นศท. : 1543310092 ประวัติการศึกษา
สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
นศท. ชั้นปีที่* : 1 สถานะ นศท.* : กำลังศึกษาชั้นปี1 ตรวจสอบประวัติ
วันเดือนปีเกิด : 20/11/2538
สัญชาติ* : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : -- เลือก --

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน*ขนาดไทย

บ้านเลขที่ : 63/149 หมู่ที่ : 07 ถนน :
ตรอก : ซอย :
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร อำเภอ : เขตทวีวัฒนา ตำบล : ศาลาธรรมสพน์

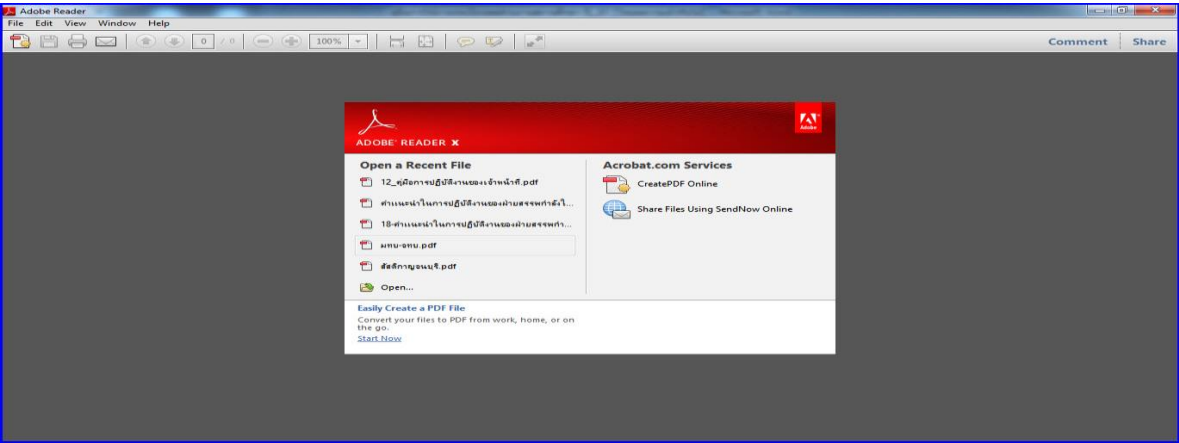
5.เมนูโอนย้ายสถานศึกษา ฯ

ใช้สำหรับ ตรวจสอบดูการโอนย้าย

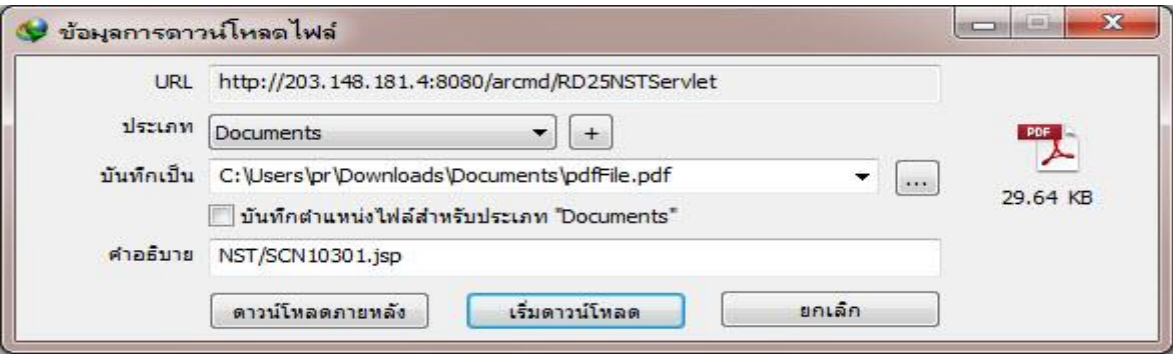
ลำดับ	รหัส นศท.	ชื่อ นามสกุล	ชั้นปี	โอนมาจาก
1	1522905675	นศท. กวิน สายอุบล	1	โรงเรียนคลองระฆังราษฎร์บำรุงปทุมธานี
2	1522418520	นศท. กัญจน์ฤทธิ์ อยู่ทองอินทร์	1	โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม
3	1523321649	นศท. กิตติ แก้วสุริยา	1	โรงเรียนดอนบอสโก
4	1526300436	นศท. จิรศักดิ์ สิบา	1	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
5	1523311319	นศท. ชลิมพล สุขช่วง	1	โรงเรียนเทพศิรินทร์
6	1523305310	นศท. ฐิติเวช ประภารัตน์	1	โรงเรียนวัดบวรมงคล
7	1522300599	นศท. ณัฐชนน โดรง	1	โรงเรียนนครสวรรค์
8	1522300630	นศท. ธนกฤต คันธรักษา	1	โรงเรียนนครสวรรค์

6.เมนูจัดพิมพ์บัญชี

ก่อนพิมพ์บัญชีจะต้องติดตั้ง โปรแกรม Adobe Reader เวอร์ชัน 9 หรือ 10 ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถพิมพ์บัญชีได้

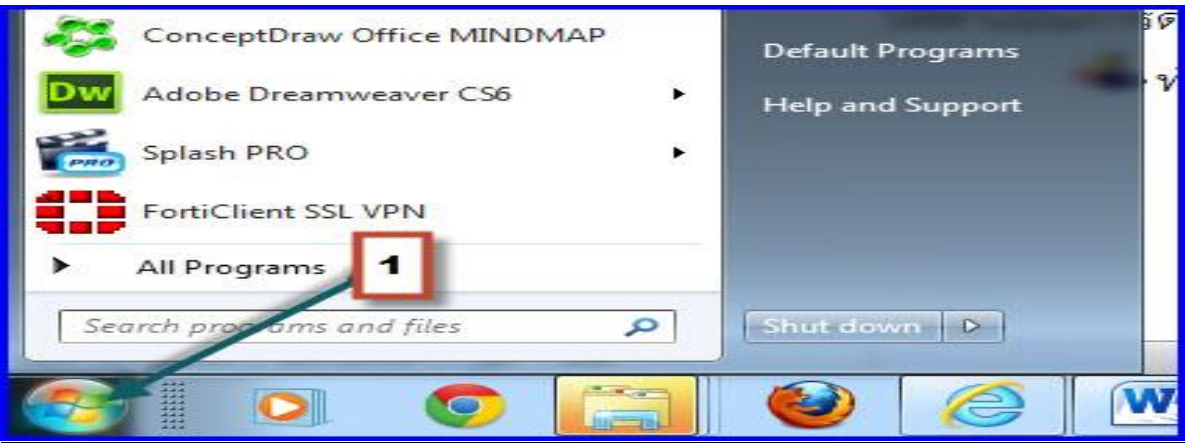


กรณีพิมพ์บัญชีแล้วขึ้นรูป

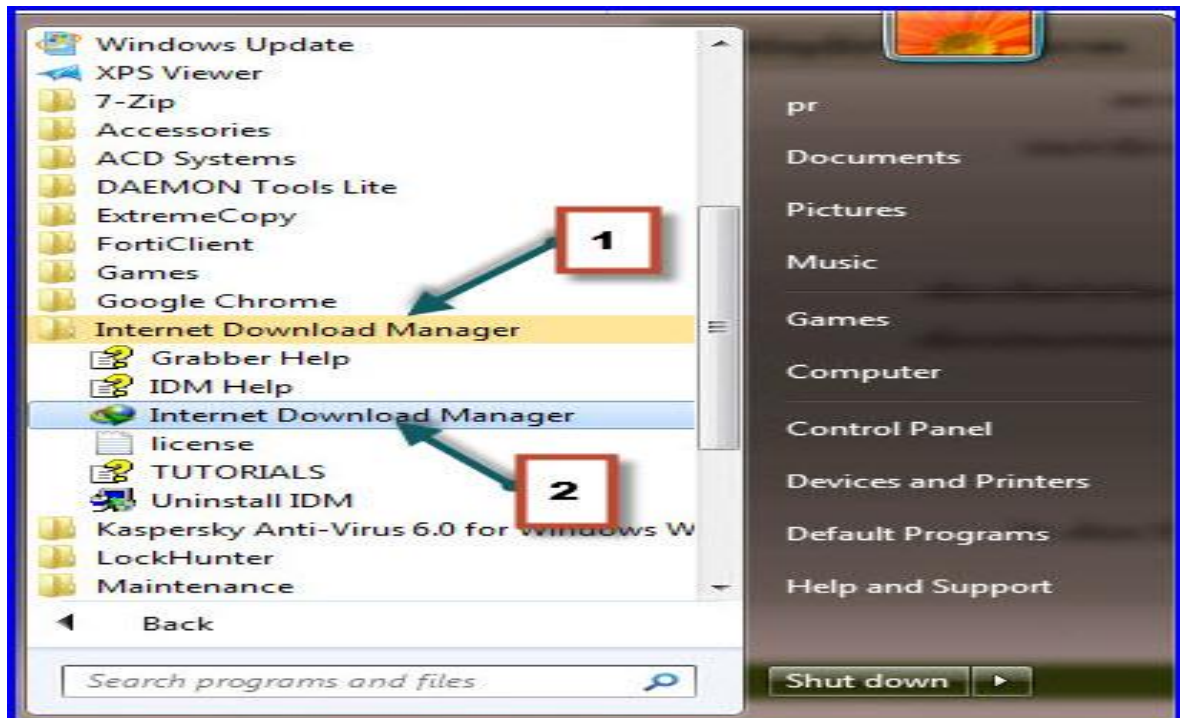


มีการติดตั้งโปรแกรม Internet Download Manager ไว้ในเครื่อง ให้ทำการยกเลิกการดาวน์โหลดเสียก่อน ให้ดำเนินการดังนี้

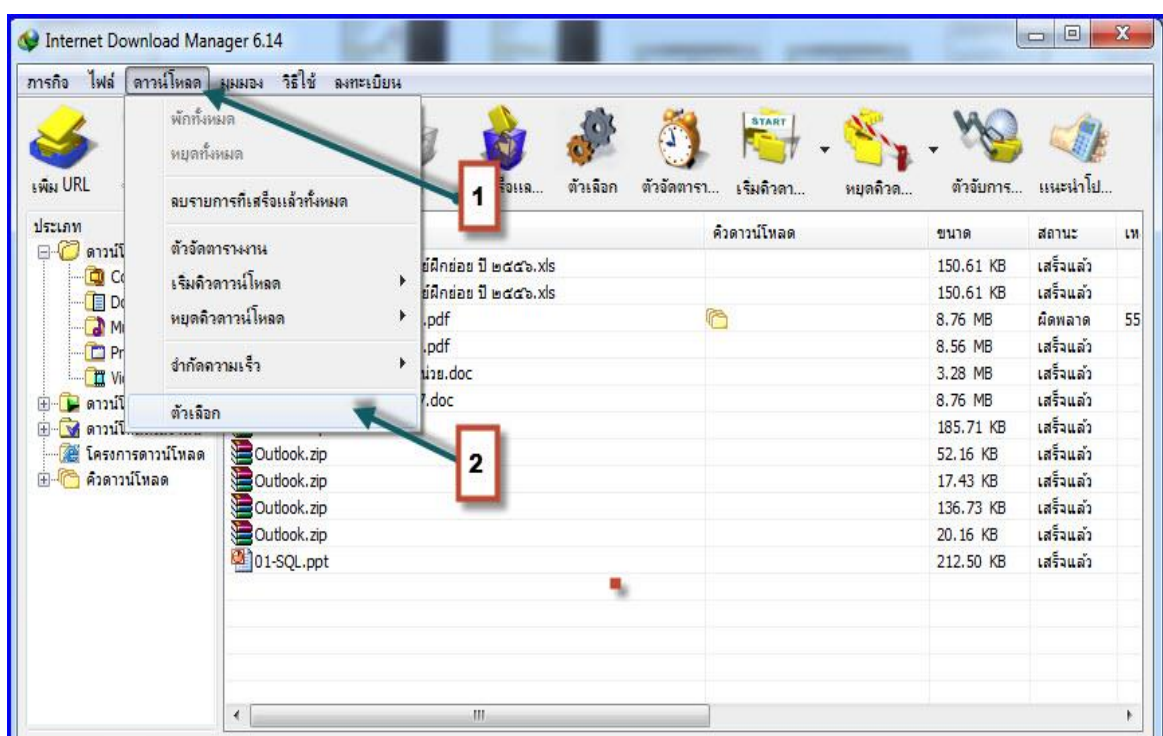
- ทำคลิกปุ่มสตาร์ท หมายเลข 1



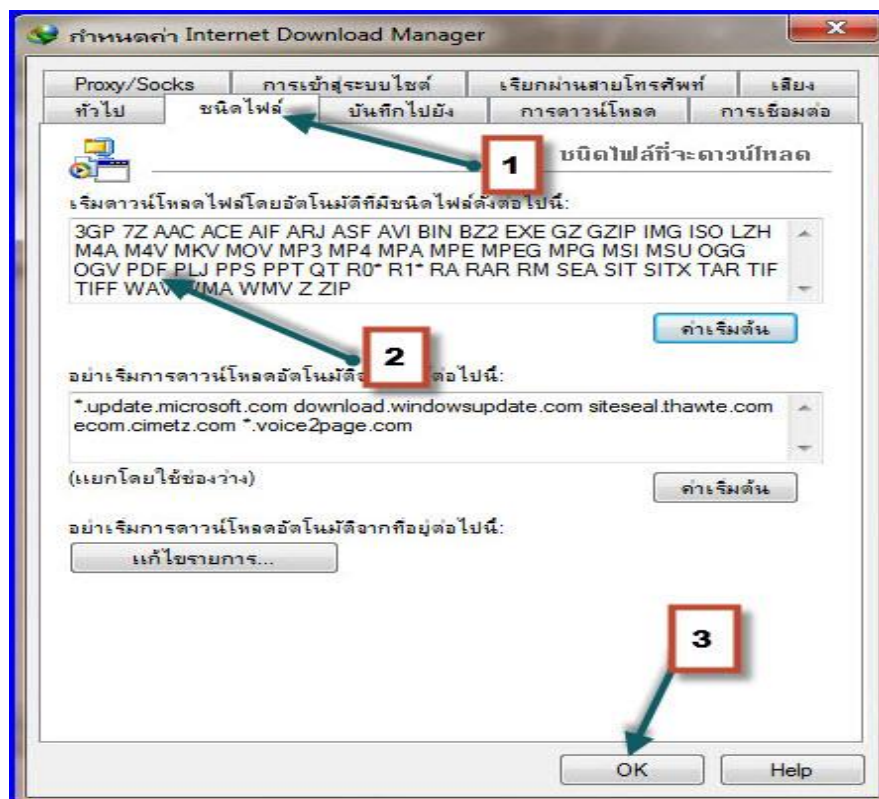
- ✚คลิก Internet Download Manager หมายเลข 1
- ✚เลือกเปิดโปรแกรม Internet Download Manager หมายเลข 2



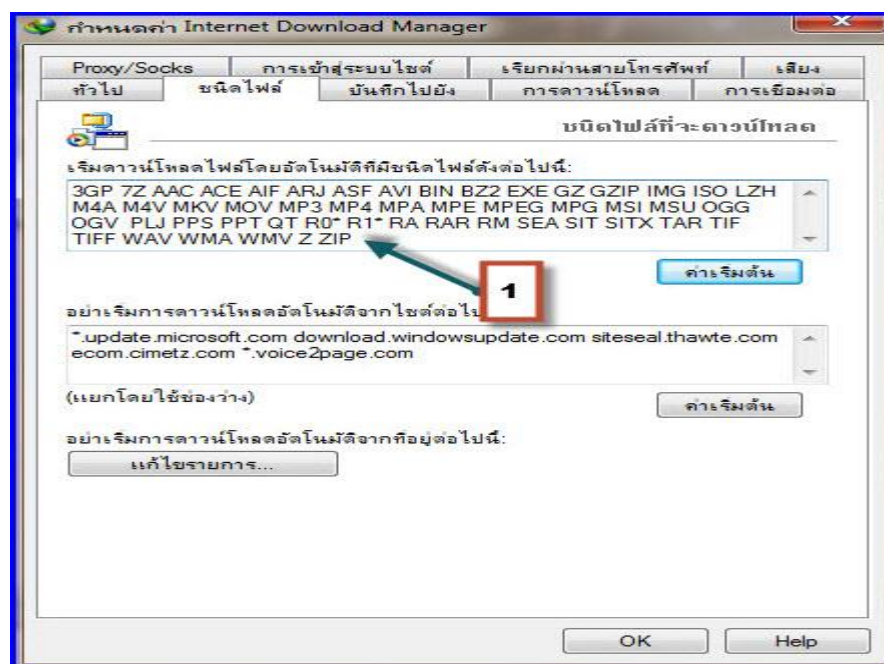
- ✚โปรแกรมจะเปิดขึ้นมา ให้เราเลือก ดาวโหลด หมายเลข 1
- ✚เลือกตัวเลือก หมายเลข 2



- ✚ เลือกชนิดไฟล์ หมายเลข 1
- ✚ ลบชื่อไฟล์ที่เขียนว่า PDF ที่ หมายเลข 2
- ✚ คลิกปุ่ม OK หมายเลข 3



- ✚ ชื่อไฟล์ PDF จะหายไป หมายเลข 1



6.1การพิมพ์บัญชีผู้สมัครใหม่ หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลผู้สมัครใหม่ทั้งหมดแล้ว ให้ทำการพิมพ์บัญชี ให้ดำเนินการดังนี้

- ✚ ทำการเลือกจัดพิมพ์บัญชี หมายเลข 1
- ✚ เลือกรายชื่อผู้สมัคร หมายเลข 2
- ✚ เลือก เพศ ชาย หรือ หญิง หมายเลข 3
- ✚ เลือก บัญชีทั้งหมด หมายเลข 4

ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

> หน้าแรก

> รับสมัคร นศท.

> รับรายงานตัว นศท.

> ข้อมูลหลัก นศท.

> โอนย้ายสถานศึกษา

> ข้อมูลผลิตฝึก

> ขอรอรับสิทธิ

> ขอยกเว้นการตรวจเลือก

> จัดพิมพ์บัญชี

> เปลี่ยนรหัสผ่าน

> ออกจากระบบ

ปีการศึกษา
2556

มหาวิทยาลัยรามคำแหง (รหัส 011331005)

ปีการศึกษา	สมัครใหม่		จำนวน นศท. แยกตามชั้นปี									
	ชาย	หญิง	ชั้นปีที่ 1		ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 3		ชั้นปีที่ 4		ชั้นปีที่ 5	
			เลื่อนชั้น	เข้าชั้น	เลื่อนชั้น	เข้าชั้น	เลื่อนชั้น	เข้าชั้น	เลื่อนชั้น	เข้าชั้น	เลื่อนชั้น	เข้าชั้น
2556	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม			0									

รายชื่อผู้สมัคร

ชาย

อายุ 15 ปี ขึ้นไป

ตัว

รายชื่อผู้รายงานตัว

หญิง

อายุน้อยกว่า 15 ปี

ตัว

รายชื่อผู้ขอรอรับสิทธิ

/ เดือน / ปี

ทั้งหมด

ตัว

รายชื่อผู้ขอยกเว้นการตรวจเลือก

ตัว

หมายเหตุ

ยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

ที่อยู่ของโรงเรียน : 282 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

✚ รูปแบบบัญชีที่ได้

หน้าที่ 1

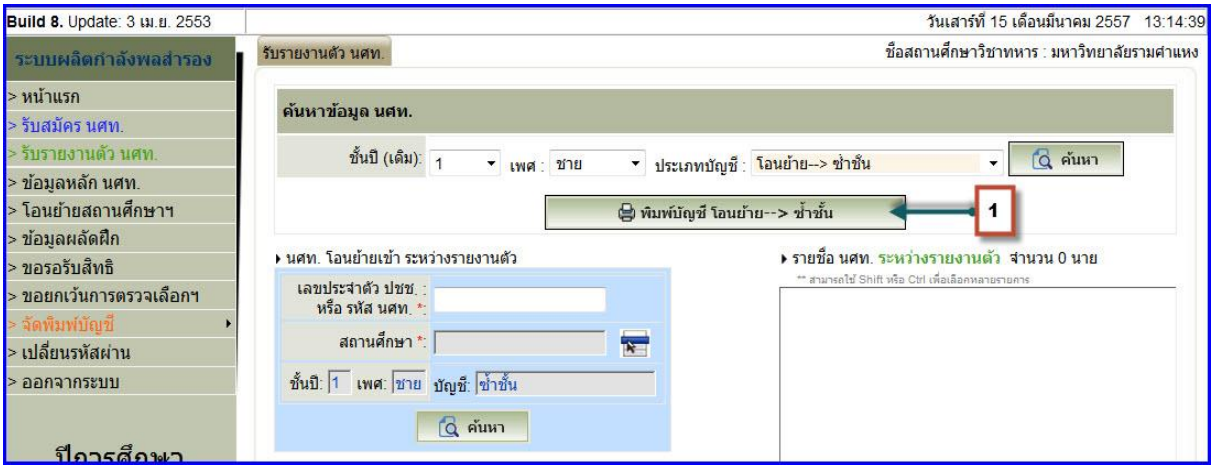
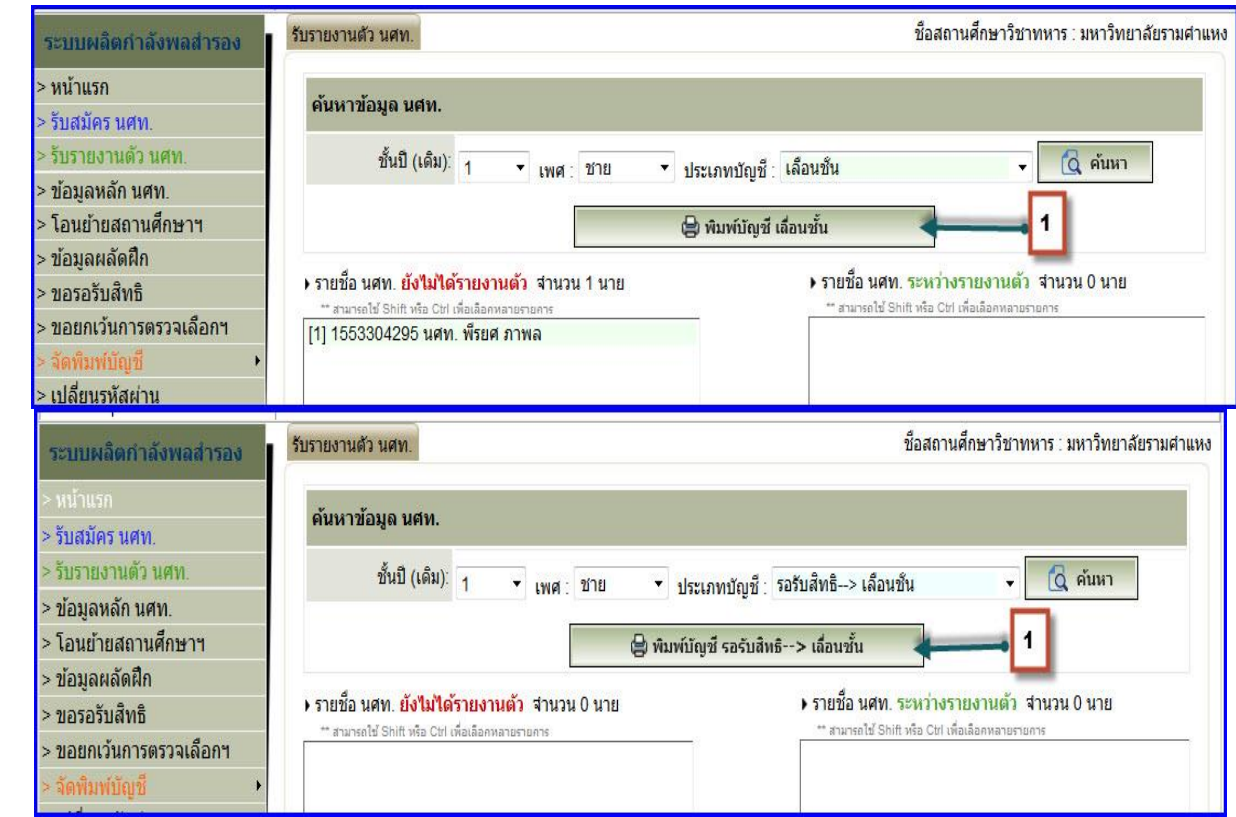
บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาวชิรฯ ชั้นที่1 / 2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เกิด พ.ศ.	สถานिति							หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	6	7	
1	0000000000	1329900379948	นายทรงศิลป์ ลอมนาค	2535								
2	0000000000	1949900182006	นายวันชุลกิฟลี อีสเาะ	2535								
3	0000000000	2200900021441	นายไครขวัญ ศรีไชย	2535								

6.1การพิมพ์บัญชีเลื่อนชั้น ข้าชั้น โอนย้ายเลื่อนชั้น โอนย้ายข้าชั้น รอรับสิทธิเลื่อนชั้น รอรับสิทธิข้าชั้น โอนย้าย รอรับสิทธิเลื่อนชั้น โอนย้ายรอรับสิทธิข้าชั้น ให้ดำเนินการได้โดยในหน้าหลักของการทำโอนย้ายได้เลย

ดังรูป หมายเลข 1



ระบบผลิตกำลังพลสำรอง

- > หน้าแรก
- > รับสมัคร นศท.
- > **รับรายงานตัว นศท.**
- > ข้อมูลหลัก นศท.
- > โอนย้ายสถานศึกษา
- > ข้อมูลผลัดศึก
- > ขอรอรับสิทธิ์
- > ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ
- > จัดทีมปัญหา
- > เปลี่ยนรหัสผ่าน
- > ออกจากระบบ

รับรายงานตัว นศท.

ชั้นปี (เดิม): 1

เพศ: ชาย

ประเภทบัญชี: โอนย้าย--> รอรับสิทธิ์--> ข้าชั้น

ค้นหา

พิมพ์บัญชี โอนย้าย--> รอรับสิทธิ์--> ข้าชั้น

▶ นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานตัว

เลขประจำตัว ปชช. :

หรือ รหัส นศท. * :

สถานศึกษา * :

ชั้นปี: 1 เพศ: ชาย บัญชี: รอรับสิทธิ์--> ข้าชั้น

ค้นหา

▶ รายชื่อ นศท. ระหว่างรายงานตัว จำนวน 0 นาย

** สามารถใช้ Shift หรือ Ctrl เพื่อเลือกหลายรายการ

รูปแบบบัญชี เลื่อนชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นที่ 2/2554

(ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รหัส: 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เกิด พ.ศ.	สถานที่				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1			NO DATA						

รูปแบบบัญชี ข้าชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาวិชาทหาร ชั้นที่ 1/2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส : 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เกิด พ.ศ.	สถานที่				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1			NO DATA						

รูปแบบบัญชีรอรับสิทธิเลื่อนชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้รอรับสิทธิเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นที่ 2/2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส : 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เกิด พ.ศ.	สถานที่				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1			No Data						

รูปแบบบัญชีรอรับสิทธิข้าชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อผู้รอรับสิทธิเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร ชั้นที่ 2/2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส : 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เกิด พ.ศ.	สถานที่				หมายเหตุ
					1	2	5	6	
1			No Data						

รูปแบบบัญชีโอนย้ายเลื่อนชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้าเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2/2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	พ.ศ.เกิด	สถานที่				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษา	จังหวัด
1			NO DATA							

รูปแบบบัญชีโอนย้ายเข้าชั้น

หน้าที่ 1

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้าเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1/2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	พ.ศ.เกิด	สถานที่				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษา	จังหวัด
1			NO DATA							

รูปแบบบัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อนชั้น

หน้า 1

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้าเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1/2554 (ชาย)

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	พ.ศ.เกิด	สถานที่				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษา	จังหวัด
1			NO DATA							

หน้า 1

บัญชีรายชื่อ นศท.รายงานตัวเข้าเรียนวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1/2554 (ชาย)

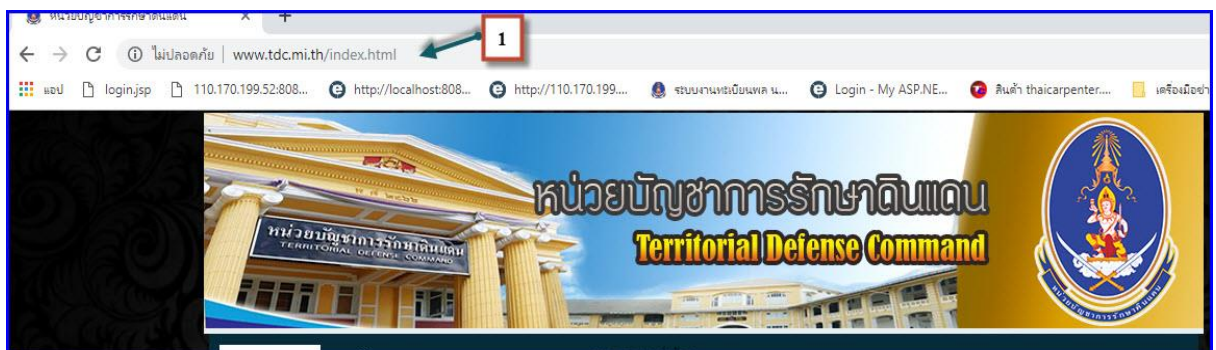
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง รหัส 011331005

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน นศท.	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	พ.ศ.เกิด	สถานที่				โอนย้ายมาจาก	
					1	2	5	6	สถานศึกษา	จังหวัด
1			NO DATA							

ขั้นตอนการขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO

กรมการปกครองได้ขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐโดยจัดหาระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) โดยได้จัดหาเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์(Smart Card Reader) เพื่อแจกจ่ายให้กับ นรต.และได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานจัดทำหลักฐานการยืนยันอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรฯ เป็นลายลักษณ์อักษรและให้รายงาน ผลต่อคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐและคณะกรรมการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐต่อไปนั้น และได้ดำเนินการส่งเครื่องอ่านบัตรพร้อมบัญชีรายชื่อและใบยืมให้กับสถานศึกษาไปแล้วเพื่อใช้ในการรับสมัครเด็กที่มีความประสงค์จะเข้าเป็น นศท.โดยการนำเข้าข้อมูล,จากกรมการปกครองโดยใช้สิทธิ์ ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 1.ให้ดำเนินการเข้าไปที่ www.tdc.mi.th เพื่อไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มพร้อมตัวอย่างได้ หมายเลข 1



- 2.ไปที่ขั้นตอนขอสิทธิ์ตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ Online (INKO) หมายเลข 2



3.ให้ดำเนินการตามหมายเลข 3 และ 4 ตามภาพ

การใช้สิทธิตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ Online (IKNO)

แบบฟอร์ม **IKNO** คือ ใบขออนุญาตในการเข้าไปตรวจสอบบุคคล (ข้อมูลทะเบียนราษฎร ตามแบบ ปด.14 และที่เกี่ยวข้อง) ผ่านระบบ Online ไปยังกรมการปกครอง มท. ซึ่งระบบโปรแกรมสารสนเทศของ นรต. รวมถึงโปรแกรมสารสนเทศสนับสนุนกิจการกำลังสำรองและการสัสดี (โปรแกรมระยะที่ 3 แบบ Online) ได้นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเริ่มต้นในการบันทึกข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบบุคคลในกิจการต่างๆ

3

ด้วยระบบการขอตรวจสอบบุคคลผ่านระบบตัวแทน (User กลาง) ได้ถูกจำกัดสิทธิ์ลง จึงไม่สามารถให้บริการได้เพียงพอตามปริมาณการใช้งานที่ต้องการ เจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องใช้สิทธิ์ของตนในการขอใช้ข้อมูลจากกรมการปกครอง ซึ่งลักษณะการใช้งานโปรแกรมฯ ยังคงเดิม

ทาง นรต. จึงขอความร่วมมือให้กำลังพลของหน่วยสัสดีเขต/อ. และ สง.สด.ก.ท./จว. ทุกนายกรอกแบบฟอร์ม IKNO เพื่อใช้ประกอบในการขอสิทธิ์ฯ โดยมีวิธีปฏิบัติดังนี้

1. **ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม** (พร้อมตัวอย่าง) ตามลิงค์ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม IKNO พร้อมตัวอย่าง
2. **กรอกแบบฟอร์ม IKNO คนละ 2 ชุด พร้อมติดรูปถ่าย 1.5 นิ้ว ทั้ง 2 ชุด** (รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้ดูจากตัวอย่าง) แล้วรวบรวมส่งให้ สง.สด.ก.ท./จว.
3. **สง.สด.ก.ท./จว. รวบรวมส่งให้ นรต.** ตามที่อยู่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กองเทคโนโลยีสารสนเทศ นรต. เลขที่ 2 ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

หมายเหตุ

การตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ Online เจ้าหน้าที่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนพร้อม Pin ของบัตรฯ ประกอบการใช้งาน จึงขอให้เจ้าหน้าที่ไปกำหนด Pin ของบัตรฯ ณ ฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ ของสำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ ได้ทุกแห่ง

4

แบบฟอร์ม IKNO และตัวอย่าง

- 4.เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ส่งกลับโดยลงทะเบียนมาที่
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
เลขที่ 2 ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบบุคคลผ่านระบบ IKNO

กระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนัก/กอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31 ฝ่าย/งาน วิชาการโรงเรียน

เลขประจำตัวประชาชน :

3 3 0 0 7 0 0 2

รหัสผู้ปฏิบัติงาน :

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

รหัสหน่วยงานย่อย :

ใช้รูป 1 นิ้ว ติดมา ห้ามใช้
เป็นสแกนเนอร์

1. ชื่อ - สกุล นาย (กรณำบันทึกชั้นยศ หรือนำหน้านามด้วย)

2. ตำแหน่งตามสายงาน หัวหน้ากิจกรรมชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร.....

3. ตำแหน่งทางบริหาร

4. ความรับผิดชอบ.....ดูแลความเรียบร้อยในการจัดการเรียนการสอน นศท.

5. วัน เดือน ปี ที่เข้ารับตำแหน่งทางบริหาร

1 / สิงหาคม / 2549

6. งานที่รับผิดชอบ

6.1 ดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นศท.

6.2 ฝึกอบรม นศท. ให้มีระเบียบวินัย เสียสละ รักษาดี ความรักความสามัคคี

6.3 รับผิดชอบการใช้งานโปรแกรมส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหาร

รูปถ่าย

ตัวอย่างลายมือชื่อ

ลงชื่อ

(นาย)

เจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2560

ผู้บังคับบัญชารับรอง

ลงชื่อ

(นาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2560

รายการ	รหัสสิทธิที่ได้รับอนุญาต							
บ้าน								
คน								
บัตร								
อื่นๆ.....								
อื่นๆ.....								