

# คู่มือการบันทึกข้อมูลในการรับสมัครและรายงานตัว นศท. ในส่วนงานของสถานศึกษา

# สารบัญ

	หน้า
การเข้าโปรแกรมสถานศึกษาวิชาทหาร	3
การปฏิบัติก่อนใช้งานระบบทะเบียนพล นศท.	
ดาวน์โหลดและติดตั้งระบบ TDCService สำหรับการใช้งานครั้งแรก	4
การอัพเดทระบบประจำปี	7
การติดต่อขอรหัส PIN	7
การขอสิทธิ์ผู้ใช้งานเพื่อดึงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center	8
การลงทะเบียนผู้ใช้งาน	9
การรับสมัคร นศท.	11
การรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร	13
การรายงานตัวเลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น	15
การโอนย้าย เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น	17
การโอนย้ายรอรับสิทธิ	20
การจัดพิมพ์บัญชี	20

## การเข้าโปรแกรมสถานศึกษาวิชาทหาร (ระบบงานทะเบียนพล นศท.)

เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ นรด. ที่ www.tdc.mi.th หรือ พิมพ์คำค้นหา "นรด." ที่ www.google.com และ เข้าสู่ ระบบงานทะเบียนพล นศท. (ส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหาร) ที่เมนู โปรแกรมสถานศึกษา ตามรูปภาพ



ระบบง หน่วยบัย	<b>านทะเบียนพล นศ</b> บูชาการรักษาดินแดน รv.17	<b>ท.</b> (ส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหา ′	<b>ຈົ)</b> v. 2.1
🗏 ขั้นตอนปฏิบัติ	🗏 คู่มือการใช้งานระบบ	🔘 เปิดหน้าต่างลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ	
	เข้าสู่ระบบงานทะเบ <mark>ึ</mark>	ี่ยนพล นศท.	
➡) กรณีเข้าสู่ระบบ	ปด้วย <b>บัตรประจำตัวประชาช</b> า ชื่ <del>อเชชชชชชาชาชา</del> ชื่อเซาชชชชชชชาชาชาช ชื่อเซาชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชชชชชชชชชชชชชชชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาชชช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเชาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเซาช ชื่อเชาช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช ช	น พมาย Gran	
	กรุณาเสียบบัตรประจำตัวประชาชเ	ม แล้วคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ	
: ระบบติดต่อบัตรป	ระจำตัวประชาชน (TDCService) พร้อม	เใช้งาน	
<mark>หมายเหตุ :</mark> ให้	<b>่≗</b> ∽อัพเดทประจำปี 2565 ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมประจำบิ	<b>≗∼</b> คำถามที่พบบ่อย ปี 2565 ก่อน มิฉะนั้นจะไม่สามารถใช้งานได้	

# การปฏิบัติก่อนใช้งานระบบทะเบียนพล นศท. ดาวน์โหลดและติดตั้งระบบ TDCService สำหรับการใช้งานครั้งแรก

สำหรับการใช้งานครั้งแรก หรือการใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่เคยใช้งานโปรแกรมมาก่อน ผู้ใช้งานต้อง ทำการติดตั้งโปรแกรม TDCService เพื่อทำให้คอมพิวเตอร์สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และสามารถ เชื่อมต่อข้อมูลกับกรมการปกครองเพื่อใช้ในการรับสมัคร นศท.ได้ โดยเมื่อเข้าใช้งานระบบจะพบกับกล่องข้อความ "ไม่พบโปรแกรม TDCService" ให้ทำการกดที่ข้อความ "ดาวน์โหลดและติดตั้งระบบ TDCService"

\*\*\* ก่อนทำการดาวน์โหลดและติดตั้ง ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งโปรแกรม Antivirus ให้ทำการปิด โปรแกรม Antivirus ก่อนทุกครั้ง ถ้าไม่สามารถดำเนินการเองได้ให้ปรึกษาผู้ชำนาญทางด้าน IT ของหน่วยงาน \*\*\*



เมื่อดาวน์โหลดแล้ว จะได้ไฟล์สำหรับการติดตั้ง



ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไฟล์เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม หากขึ้นกล่องแจ้งเตือนดังภาพให้กด "Yes"









คู่มือการใช้ระบบงานทะเบียนพล นศท.(ส่วนงานสถานศึกษา)

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โทร 02-226-4427 โทร.ทบ. 92058



หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อย จะมีปุ่มให้เลือกเพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.				
→ กรณีเข้าสู่ระบบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน				
กรุณาเสียบบัดรประจำดัวประชาชน แล้วคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ				
: ระบบติดต่อบัตรประจำดัวประชาชน (TDCService) พร้อมใช้งาน				
<b>่ ≗∽อัพเดทประจำปี 2565  ่ ≗∽คำถามที่พบบ่อย</b> หมายเหตุ : ให้ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรมประจำปี 2565 ก่อน มิฉะนั้นจะไม่สามารถใช้งานได้				

#### การอัพเดทระบบประจำปี

กรณีถ้าได้เคยใช้งานโปรแกรม และติดตั้งระบบไว้ตั้งแต่ปีที่แล้วจะขึ้นข้อความว่า ระบบติดต่อบัตรประชาชน TDCService พร้อมใช้งาน ให้ผู้ใช้งานทำการอัพเดทประจำปีก่อนระบบถึงจะใช้งานได้ เนื่องจากโปรแกรม TDCService มีการต่อลิขสิทธิ์โปรแกรมใหม่ทุกปี หากไม่ทำการอัพเดทประจำปี จะทำให้อ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนไม่ได้ หลักจากเลือกอัพเดทประจำปีแล้ว จะเป็นการดาวน์โหลดโปรแกรมและติดตั้งเหมือนการใช้งานครั้งแรก



#### การติดต่อขอรหัส PIN

ให้ ผกท./ผู้แทน นำ**บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง** ดำเนินการติดต่อขอรหัส PIN ของบัตรประจำตัวประชาชน ของตนเอง ได้ที่ สำนักงานเขต/อำเภอ ใดก็ได้ เพื่อนำมาใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ และใช้ในการดึงข้อมูลจาก กรมการปกครอง ในส่วนของเมนูการรับสมัคร นศท.

**ข้อควรระวัง :** เมื่อได้รหัส PIN แล้ว ให้ระมัดระวังในการใส่รหัสให้ถูกต้อง หากใส่รหัสผิด 3 ครั้งติดต่อกัน บัตรจะถูกล็อค และต้องไปทำการขอรหัสใหม่ที่สำนักงานเขต/อำเภอ ใดก็ได้ อีกครั้ง

#### การขอสิทธิ์ผู้ใช้งานเพื่อดึงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center

ให้ ผกท./ผู้แทน ดำเนินการส่ง "แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center" เพื่อให้สามารถมีสิทธิในการดึงข้อมูลจาก ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ มาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการรับสมัคร นศท. ได้โดยเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารและตัวอย่างได้ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ส่วนเมนู "คู่มือ/ระเบียบ/ แบบฟอร์ม" --> "แบบฟอร์ม Linkage Center / ตัวอย่าง" ดังภาพ



โดยเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ส่งเอกสารตัวจริงมาที่

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เลขที่ 2 ถนนเจริญกรุง

แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพา 10200

หรือ

หากมีความต้องการใช้งานเร่งด่วนให้ประสาน ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-226-4427

หรือทาง LINE Official Account



## การลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องทำการ ลงทะเบียนตนเอง เพื่อระบุว่าเป็น ผกท./ผู้แทน ของสถานศึกษาฯ ใด โดยมีขั้นตอนดังภาพ 1 กดปุ่มเปิดหน้าต่างลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ จะปรากฏหน้าต่างลงทะเบียนทางด้านซ้าย ตาม หมายเลข 2 ให้ทำการเข้าสู่ระบบ โดยใช้ ชื่อเป็น รหัสสถานศึกษา (หากไม่ทราบให้กดปุ่มเครื่องหมายคำถามเพื่อค้นหา รหัสสถานศึกษา ตามหมายเลข 3)

ระบบง <sup>-</sup> หน่วยบัญ	านทะเบียนพล นศท. (ส่วนงานสถานศึกษาวิชาทหาร) v. 2.1 ชาการรักษาดินแดน sv.17
🔳 ขั้นดอนปฏิบัติ	ศูมือการใช้งานระบบ
ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ	2 เข้าสู่ระบบงานทะเบียนพล นศท.
N 114590000	<sup>3</sup> ➔ กรณีเข้าสู่ระบบด้วย เลขประจำตัวประชาชน
	NST
เข้าสู่ระบบ / Login	
> กรุณาลงหะเบียนผู้ไข้ ก่อนเข้าใช้งาน	เข้าสู่วรมม / Login
>> สำหรับ สถานศึกษาฯ ใหม่	สามารถเข้าสู่ระบบได้ทีละเครื่องเท่านั้น
> > ปรับปรุงช้อมูลสถานศึกษาฯ เดิม	(150)
ค้นหาสถานศึกษาวิชาทหาร 🎽	×
ดันหาโดย	
รงทัส/ป้อสถานศึกษา:/ราม	และกรารราชสุม ** •
สำคับ ระโสสถานศึกษา 1 114.59.2.001 รังชาวจัยเทอโอสมพรสาวสร	ชื่อสถามศึกษา
2         114-59-2004         วิทยาลัยเทลนิคมีทรงงสรา	24 
3 011-33-1-005 มหาวิทยาลัยรามค่าแหง	

เข้าที่เมนู ข้อมูลสถานศึกษา/ผกท. ในส่วนของรายชื่อ ผกท. และเจ้าหน้าที่ จะมีช่องให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน และกด ปุ่มเพิ่มรายชื่อ



ใส่ข้อมูลบุคคล ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกดปุ่ม บันทึก เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียน

misevin Tentodal	inmsรักษาดินแดน Defense Command	
Build 9. Update: 11 มิ.ย. 2559		วันอังคารที่ 18 เดือนพฤษภาคม 2564 07:54:42
ระบบผลิตกำลังพลสำรอง	ข้อมูล ผกท.พ. / ผกท. / เจ้าหน้าที่	ชื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : โรงเรียนวัดมหาพุทธาราม
> หน้าแรก > ข้อมูลสถานศึกษาฯ / ผกท. > จัดพิมพ์บัญชี	ข้อมูลบุคคล	04010020
> เปลี่ยนรหัสผ่าน	1	3110401238
> ออกจากระบบ	ศาน่าหน้าชื่อ *:	ขือ *:
	ที่อยู่ปัจจุบัน :	
ปีการศึกษา	วัน เดือน ปี เกิด :	🛅 หมู่โลหิด∶[-เลือก-✔) ศาสนา∶[-เลือก-✔]
	น้ำหนัก :	กก. ส่วนสูง:ชม.
2564	เบอร์โทรศัพท์ :	e-mail :
	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผกท.	พ. / ผกท.
	หลักสูตร :	- ยังไม่ได้ฝึกอบรม - 🗸 รุ่นปี : 🛛 พ.ศ. : 🔄 จาก : ( เลือก 🗸
	ศาสั่งแต่งตั้ง :	กองทัพบก(เฉพาะ) ที่ สั่ง ณ วันที่ :
	2	/บันทึก กลับ

กรณีย้ายสถานศึกษาฯ ที่รับผิดชอบ เมื่อใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน จะมีปุ่มให้กดย้ายเข้าสถานศึกษา



หลังจากบันทึก เรียบร้อยแล้ว /หรือมีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ เลือกเมนู ออกจากระบบ เพื่อไปทำการเข้า ระบบใหม่โดยเลขประชาชน หรือเครื่องอ่านบัตรประชาชน

#### การรับสมัคร นศท.

กดที่ปุ่ม "กรุณาเสียบบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ"



้หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน จำเป็นต้อง มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card ด้วย

ระบบจะให้ใส่**รหัส PIN** (เป็นตัวเลข 4 หลัก ที่ได้รับมาจากสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล)

SCAPI : Information	×
ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	
คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"	
รหัส PIN	
ตกลง ยกเล็ก	

เมื่อใส่รหัส PIN เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าสถานศึกษา ให้เลือกที่เมนู "รับสมัคร นศท."

missun Tendtonal	na De	กรรักษาดิบแก fense Command	<b>U</b> 1				
Build 9. Update: 11 มิ.ย. 2559					วัน	เอ้งคารที่ 25 เดือนพฤษภาคม 2564	11:05:40
ระบบผลิตกำลังพลสำรอง		ា	โรงเรียนเทพศิริ	นทร์ นน	ทบุรี ( รหัส 0112	244030)	
> หน้าแรก							
> ข้อมูลสถานดึกษาฯ / ผกท							
> รับสมัคร นศท.							
< รับรายงานตัว/โอนย้าย นคท.							
> ข้อมูลหลัก นศท.							
> โอนย้ายสถานศึกษาฯ			กำหนด	จวันและสถาน <i>ท</i> ์	รับสมัคร / รายงานตัว		
> ข้อมูลผลัดฝึก			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ประจำปีการต่	กษา : 2564		
> ขอรอรับสิทธิ		ประเภท	วัน / เดือน / ปี	ภาค	สถานที่	หมายเหตุ	
> ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ							
> จัดพิมพ์บัญชี							
> เปลี่ยนรหัสผ่าน			ที่อยู่ของโรงเรียน : 8	6 หมู่ 2 ต.บา	งคูเวียง อ.บางกรวย จว.น.บ.	11130	~
> ออกจากระบบ							
ปีการศึกษา 2564							

ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของ นศท. ที่ต้องการรับสมัคร ในช่องหมายเลข 1 จากนั้นกดที่ปุ่ม "สิทธิตนเอง (Linkage)" หมายเลข 2

nicevin Textoodal	hanssännäullan Defense Command				
Build 9. Update: 11 ม.ย. 2559				วันอังคารที่ 25 เดือนพ	ฤษภาคม 2564 11:09:21
ระบบผลิตกำลังพลสำรอง	ข้อมูลผู้สมัคร		é	ื่อสถานศึกษาวิชาทหาร : โร	เงเรียนเทพศิรินทร์ <mark>นนทบุ</mark> รี
> หน้าแรก > ข้อมูลสถานศึกษาฯ / ผกท.	ด้นหาข้อมูลผู้สมัคร				
> รับสมัดร นศท. > รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.	<ul> <li>&gt; กรุณากรอกเลขประจำตัวประชา</li> <li>&gt; สามารถเข้าใช้งานบริการข้อมูลล</li> </ul>	ชนของผู้สมัคร นศท. แล้ว ออนใลน์ของกรมการปกคร	กับหา ระบบจะคันหาข้อมูลออน องใต้ตลอดเวลา (24/7 service	ใลน์จากกรมการปกครอง แล ะ)	จัวแสดงข้อมูล
> ข้อมูลหลัก นศท. > โอนย้ายสถานศึกษาฯ	เลขประจำดัวประชาชน :	ารบิก	ເຊີ สิทธิดนเอง (Linkage)	dี้ สิทธิ User กลาง	
> ข้อมูลผลัดฝึก	1	4			
> ขอรอรับสึทธิ	·		2		
> ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ					
> จัดพิมพ์บัญชี					
> เปลี่ยนรหัสผ่าน					
> ออกจากระบบ					

**หมายเหตุ :** การค้นหาข้อมูลผู้สมัคร โดยใช้สิทธิตนเอง นั้น จำเป็นต้องมีสิทธิ์การใช้งานระบบ Linkage Center ก่อน ระบบจะให้ใส่รหัส PIN อีกครั้ง

SCAPI : Information	$\times$
ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	
คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"	
รหัส PIN	
ตกลง ยกเล็ก	

ข้อมูลของ นศท. จะแสดงขึ้นมาตามภาพ ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ จากนั้นกดที่ปุ่ม "บันทึก" เป็นอันเสร็จสิ้น และ ถ้าต้องการรับสมัครคนถัดไปให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของ นศท. คนถัดไปได้เลย

ประวัติส่วนตัว	
ชื่อ :	นาย วิศิน นามสกุด : ยอดแก้ว
เลขประจำด้วประชาชน :	1150601160581 วันเดือนบิเกิด : 29/04/2543 อายุ 21 ปี ทางทหาร (สำนวณจากผลต่างปี)
LWOT :	ชาย สัญชาติ : โทย เชื้อชาติ * : โทย 💙 ศาสนา : พุทธ 💙
จบจากสถานศึกษา :	จังหวัด: เดือก 🗸
เกรดเฉลีย * :	(แลขอางนึก 0.00 - 4.00)
เบอร์โทรศัพท์ :	เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง) :
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
บ้านเลขที่	59 หมู่ที่ : 08 ถนน :
ตรอก :	ພ່ວຍ:
ตำบล :	วังน้ำเย็น อำเภอ : แสวงหา จังหวัด : อ่างทอง
ภูมิสาเนาทหาร	
ภูมิล่าเนาทหารเลขที่ :	หมู่ที่ : ถนน :
nsan :	ช่อย :
ທ່ານລ :	อำเภอ : จังหวัด :
หมายเหตุ :	
ภูมิหลังทางเศรษฐกิจแล	ะสังคม
ข้อบิดา :	สุทัน นามสกุล : อาชีพ : เลือก 💙
ชื่อมารดา :	เพีญศรี นามสกุล : อาชีพ : เลือก 💙
สถานะบิดา - มารดา :	เลือก 🗸 🗸
ฐานะครอบครัว * :	เลือก 💉 สภาพครอมครัว * : เลือก 💉
	uluin

#### การรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

กดที่ปุ่ม "กรุณาเสียบบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ"

	ក្មោះស៊ីរទិបាកប្រ	นทะเบียนพล นศ	ท.
<b>ว</b> กรณีเข้าส	ระบบด้วย บัตรประจำด้วบ	lระชาชน	/
	W con	afallation no fina kanana in (no) Kanana nang	
	กรุณาเสียบบัตรประจำตัว	ประชาชน แล้วคลิกเพื่อเช่	າສູ່ຈະບບ
- 57111-5065	บัตรประจำด้วประชาชน (TDCSen	vice) พร้อมไข้งาน	
. топлыные			
. 10010444	่่่≜*อัพเดทประจำปี 2	565 🏼 🕹 ศากามที่พบบ่	อบ

้หมายเหตุ : การเข้าสู่ระบบด้วย บัตรประจำตัวประชาชน จำเป็นต้อง มีเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ Smart Card ด้วย

ระบบจะให้ใส่**รหัส PIN** (เป็นตัวเลข 4 หลัก ที่ได้รับมาจากสำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล)

SCAPI : Information	×
ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	
คุณกำลังตรวจสอบ "รหัส PIN 2" เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ในส่วนของหน่วยงาน - กรมการปกครอง ถ้าต้องการทำงานต่อ กรุณาใส่ "รหัส PIN 2" แล้วกดปุ่ม "ตกลง" ถ้าไม่ต้องการทำงานต่อ กรุณากดปุ่ม "ยกเลิก"	
รหัส PIN	
ตกลง ยกเล็ก	

เมนูรับรายงานตัว นศท.



คู่มือการใช้ระบบงานทะเบียนพล นศท.(ส่วนงานสถานศึกษา)

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โทร 02-226-4427 โทร.ทบ. 92058

เมนูรายงานตัว นศท. จะใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. ของทุกปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา นั้น ๆ เจ้าหน้าที่จะต้อง บันทึกผลการเรียน และการสอบ ภาคทฤษฎีและภาคสนาม ของ นศท. แล้วประมวลผลผ่านโปรแกรมซึ่งมีผลเป็น ผ่านกับ ไม่ผ่าน เพื่อใช้ไปรายงานตัวของ นศท. ต่อไป การรายงานตัว มีเมนูการใช้งานดังนี้

- ชั้นปี(เดิม) <mark>หมายเลข 1</mark> หมายถึง ชั้นปีที่ นศท.จบการศึกษา เดิม เช่น นศท.ที่จบชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2563 ที่สอบผ่าน/ไม่ผ่าน ที่จะรายงานตัว เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น ในปี 2564 ให้เลือก ชั้นปีที่ 1 เดิม เป็นต้น

- เพศ <mark>หมายเลข 2</mark> หมายถึง เพศ ชาย หรือ หญิง
- ประเภทบัญชี หมายเลข 3 ซึ่งประกอบไปด้วยบัญชีต่าง ๆ ดังนี้
  - บัญชีเลื่อนชั้น ใช้ในการรายงานตัวเลื่อนชั้น นศท.
  - บัญชีซ้ำชั้น ใช้ในการรายงานตัวซ้ำชั้นของ นศท.
  - บัญชีรอรับสิทธิ แบ่งออกไปเป็น บัญชีรอรับสิทธิเลื่อน และ บัญชีรอรับสิทธิซ้ำชั้น

 บัญชีโอนย้าย แบ่งออกไปเป็น บัญชีโอนย้ายเลื่อนชั้น, บัญชีโอนย้ายซ้ำชั้น, บัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อน ชั้น และ บัญชีโอนย้ายรอรับสิทธิเลื่อนซ้ำชั้น

Build 9, Update: 11 S.u. 2559					วันสุกร์ที่ 13 เ	เดือนมีนาคม 2563
ระบบผลิตกาลังพถสารอง	รับรายงานดัวกิเลนย่าย นศพ.				ขื่อสถานสึกษาวิ	ชาพหาร โรงเรือน
> หน้าแรก > ช่อมูดสถานศึกษาฯ / พกท.	ด้นหาข้อมูล นดท. ┨		2		3	
> รับสมัคร นศท.	ນັ້ນນີ (ເດີຍ): 1	• UNA	ชาย	<ul> <li>ประเภทขัญชี :</li> </ul>	Novue N	(สี ค่มหา
> รับรายงานดัวก็อนย่าย นดท.					- 167820 - ""	
> ข้อมูลหลัก นสท.	1				ข้าขั้น	
> โอนข้ายสถานศึกษาฯ					รอรับสิทธิ	
> ข้อมูลผลัดฝึก					รอรับสิทธ์> เพื่อนขั้น	
> ขอรอรับสิทธิ					รอรบสทธ> ขาขน โดนเว็ก	
> ขอยกเว่นการตรวจเลือกฯ					โอนปาย> เพื่อนขึ้น	
> จัดพิมพ์ปัญปี					โลนบำย> ข่ายัน	
> เปลี่ยนรหัสผ่าน					โอนยาย> รอรับสาหร> เสือนชน โอนย่าย> รอรับสำหร์> ข้ำขั้น	
> ออกจากระบบ						
ปีการศึกษา 2562						

# การรายงานตัวเลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น

การรายงานตัวเลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น ให้ดำเนินการดังนี้ เลือกชั้นปีเดิม <mark>หมายเลข</mark> 1 เลือก เพศ <mark>หมายเลข</mark> 2 เลือกบัญชี <mark>หมายเลข</mark> 3 กดปุ่ม "ค้นหา" หมายเลข 4 รายชื่อ นศท.จะแสดง หมายเลข 5 กดเลือกรายชื่อ นศท. หมายเลข 6 กดปุ่มลูกศรที่ชี้ไปทางขวา เพื่อรายงานตัว นศท. หมายเลข 7

หน้าแรก	ส้นหาข้อมูล นสท.
ขอมูลสถานตกษาฯ / ผกท.	
รับสมัคร นศท.	อันนี้ (เส้น): 1 • เพศ: ขาย • ประเภทปัญชี: เมือนขั้น • [G คันหา
รับรายงวนตัว/โลนย่าย นสพ	
ข้อมูลหลัก นศท.	อายามหาวิญาชี เลือนหรือ
โอนย้ายสถานศึกษาฯ	1 2
ข้อมูลหลัดฝึก	· anarati Det dia Certificatione and
ขอรอรับสิทธิ	6 6
ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ	
<b>จัดพิมพ์บัญปี</b> 🖑	รายชื่อ นศพ. ยังไม่ได้รายงานดัว จำนวน 100 นาย การแบบไปได้สำนัก (การ์กายงานดัว จำนวน 100 นาย)
เปลี่ยนรหัสผ่าน	[1] 1612100742 บตท. กฤศ วงศตติ
ออกจากระบบ	[2] 1612100743 นศท. กวิศิลป์ นาศรี
ปีการศึกษา 2562	<ul> <li>(3) 1612/100745 และ กษัสษณร์ แป้นเป็น)</li> <li>(4) 1612/100745 และ กษัสษณร์ แป้นเป็น)</li> <li>(5) 1612/100745 และ กษัสษณร์ และบรระบ</li> <li>(6) 1612/100745 และ ก็ตลัสกร์ และกร้านสาย</li> <li>(7) 1612/100749 และ ก็ตลัสกร์ และกร้านสาย</li> <li>(8) 1612/100749 และ ก็ตลัสกร์ และกร้านสาย</li> <li>(9) 1612/100749 และ ก็ตลัสกร์ และกร้านสาย</li> <li>(10) 1612/100751 และ เรียนสาย</li> <li>(11) 1612/100751 และ เรียนสาย</li> </ul>

โปรแกรมจะให้ยืนยัน การนำ นศท.เข้ารายงานตัวตามจำนวนที่เราเลือก (การเลือกรายชื่อสามารถเลือกได้ที่ละ 15 รายชื่อ ถ้าเลือกเกินกว่า 15 รายชื่อ ระบบจะไม่ทำการโอนย้ายให้) ให้เลือก ตกลง



หลังจากนั้นระบบจะทำการย้ายชื่อ นศท. จากฝั่งซ้ายมือ ไปด้านขวามือ = การรายงานตัว นศท. เรียบร้อย



<u>กรณีต้องการยกเลิก</u> ให้เลือกที่ชื่อ นศท. <mark>หมายเลข</mark> 1 จากนั้นกดปุ่มลูกศร <mark>หมายเลข</mark> 2



ระบบจะทำการยกเลิก และ ย้าย นศท. กลับมาทางด้าน ซ้ายมือ = การยกเลิกการรายงานตัว นศท. เรียบร้อย

	😸 พิมพ์บัญช์ รอร์เ	Jสิทธ์> เลือนขึ้น		
		รายชื่อ นศพ. ระพว่า กายนายไป Shit เพิ่ม C	งรายงานด้ว จำนวน 0 ศักดิ์กลังครามการ	นาย
	6			
ปชื่อ นศพ. ยังไม่ได้รายงานตัว จำนวน 1 นาเ สนาลาไป SMI ฟล Chi เพื่อเลือกตามสายการ				
592103263 นศท. จิรานุวัฒน์ สุขใจ				

หลังจากที่รายงานตัวให้กับ นศท. เสร็จแล้ว สามารถพิมพ์บัญชีได้เลย แต่จะไม่สามารถเลือกพิมพ์เป็นรายบุคคลได้



# การโอนย้าย เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น

เลือกเมนูรับรายงานตัว/โอนย้าย นศท. หมายเลข 1 เลือก ชั้นปี(เดิม) หมายเลข 2 เลือก เพศ หมายเลข 3 เลือก ประเภทบัญชีโอนย้าย เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น หมายเลข 4 กดปุ่ม "ค้นหา" หมายเลข 5 ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้เราใส่ หมายเลขประจำตัว นศท. หรือ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลข 6 และให้กดปุ่มเลือก สถานศึกษา หมายเลข 7

Build 9. Update: 11 มี.ช. 2559		Ť	เอาทัดย์ที่ 15 เดือนมีนาคม 2563
ระบบหลืดก่าดังพลสำรอง	รับรายงานสังเวือนย้าย นศท	ชื่อสถา	นศึกษาวิชาทหาร : มหาวิทยาลัยรา
> หน้าแรก > ป้อนุลสถานศึกษาฯ / แกพ.	ศันหาข้อมูล พสท.		
<ul> <li>รับสมัตร นศท.</li> <li>รับรายงานตัว(โอนย่าย นศท.</li> <li>ข้อมูลหลัก นศท.</li> <li>โอนอ่ายสถานศึกษาร</li> <li>ข้อมูลหลัดมีก</li> <li>ขอรอรับสัทธิ</li> <li>ขอรอรับสัทธิ</li> <li>ขอยกเว้นการครวจเลือกร</li> <li>รัดพิมพปัญชี</li> <li>เปลี่ยนรหัสผ่าน</li> </ul>	ขึ้นปี (เส้น): 2 • เท 2 • มสท. โลยย้ายงข้า ระหว่างรายงามสัว เลขประจำสัว ปชย. หรือ รหัส แสท. สถามลึกษา * ขึ้นปี 2 เทศ. ชาย ชัญช์ เสือบข้	ส : ขาย • ประเภทปัญขี : โอนย่าย-> เลือนขึ้น	<ul> <li>สิมาร</li> <li>รายงามหัว จำนวน 0นาย ราร์แล้งงามกรรมกร</li> </ul>
ปีการศึกษา 2562	1 1	0	

ระบบจะแสดงหน้าต่าง ค้นหาสถานศึกษา โดย ให้ใส่รหัสสถานศึกษาของ นศท. กรณีจำรหัสสถานศึกษาได้ <mark>หมายเลข 1</mark> หรือใส่ชื่อสถานศึกษาของ นศท. <mark>หมายเลข 2</mark> จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา" <mark>หมายเลข 3</mark> ระบบจะแสดงรายชื่อสถานศึกษา <mark>หมายเลข 4</mark> ให้เลือกสถานศึกษาของ นศท. <mark>หมายเลข 5</mark>

20-
ข้อสถา ศึกษา
าลัยรามศาแหง 🚽 😽
สาธิตมหาวิทยาลัยรามศาแหง
นานาชาติแอ๊ดเวนต์รามศาแหง

หมายเหตุ : การเลือกสถานศึกษา ต้องเลือกสถานศึกษาให้ตรงกับสถานศึกษา (เดิม) ของ นศท.

จากนั้นระบบจะแสดงชื่อสถานศึกษาที่เราเลือก <mark>หมายเลข 1</mark> และให้เลือก "ค้นหา" <mark>หมายเลข 2</mark>

รับรายงานดัว/โอนย่าย นศท.			ชื่อสถานศึกษาวิชาทา	หาร : โรงเรียนส	าธิดมหาวิทยาลัย
ด้นหาข้อมูล นศท.					
ชั้นปี (เดิม): 2	? 🔹 เพศ : ชาย	<ul> <li>ประเภทบัญบี :</li> </ul>	โอนย <u>้าย&gt; ข้ำขั้น</u>	•	🔁 ค้มหา
		😫 พิมพ์บัญชี โอนย่	าย> ข้าขั้น		
▶ นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่า	เงรายงานตัว		▶ รายชื่อ นศท. ระหว่าง	รายงานด้ว จำ	านวน 0 นาย
เลขประจำด้ว ปชช. : หรือ รหัส นศท. *	1603328784		** สามารถไป Shift หรือ Ci	ที เพื่อเลือกหลายรา	8676
สถานศึกษา 🄭	มหาวิทยาลัยรามค่าแหง	2			
ชั้นปี: 2 เพศ. ชาย ป	(ญชี: ข้าขั้น				
	🛕 ค้มหา				
			÷		
	2				
	_				

ระบบจะแสดงข้อมูลของ นศท. ที่เราต้องการโอนย้าย <mark>หมายเลข</mark> 1 และให้ทำการกดที่ปุ่มลูกศร <mark>หมายเลข</mark> 2 เพื่อโอนย้าย เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น มาสู่สถานศึกษาของตนเอง

ชั้นปี (เดิม): 2 • เพศ : ชาย •	lระเภทบัญชี :   โอนย้าย> ข่าชั้น 🔹 🦉 ดับหา
9	พ์บัญชี โอนย้าย> ซ้ำชั้น
นสท. โอนย้ายเข้า ระหว่างรายงานด้ว	▶ รายชื่อ นศท. ระหว่างรายงานดัว สำนวน 0 นาย
เลขประจำตัว ปขบ.: หรือ รหัส นศท. * 1603328784	** สามารถไข่ Shift หรือ Citi เพื่อเลือกหลายรายการ
สถานศึกษา * มหาวิทยาลัยรามค่าแหง	
ชั้นปี: 2 เพศ. บาย ชญชี. ช่าขั้น	
🛱 ตับหา	2
เลขประจำตัว ปชช. 1100702734494	
รหัส นศท.: 1603328784	
ชื่อ - สกุล : นศท. ดวง อินทร์พรม	
สถานะ : ช่าชั่นปีที่ 2	
เลขที่หนังสือ	

รายชื่อจะเลื่อนไปอยู่ทางด้านขวามือ = การโอนย้าย เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้นให้กับ นศท.เรียบร้อย หมายเลข 1

บรายงานดัวก็อนย้าย นศท						ข้อสถานศึกษาวิชาทหา	ร : โรง <mark>เรียนส</mark>	กธิตมหาวิทยาลัยรา	มสำ
ด้นหาข้อมูล นศท.									
ນັ້ນປີ (ເຜິ່ມ): [	2 •	เทศ :	ชาย	٠	ประเภทบัญชี	โอนย้าย> ข้ำชั้น	•	🔂 คันหา	
				01	ในพ์บัญชี โอนเ	กัย> ซ้ำชั้น			
<ul> <li>นศท. โอนย้ายเข้า ระหว่</li> </ul>	างรายงาน	ħ				รายชื่อ นศท. ระหว่างร	ายงานตัว ส	านวน 1 นาย	
เลขประจำตัว ปชช. : หรือ รหัส นศท. *						" สามารถไข Shill หรือ Chi โอนย้าย > ข้ำขั้น	สีอเลือกหลายรา	0.011	1
สถานศึกษา *:		_		-		[] 1003328784 WWW	. 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	изн	
ชั้นปี: 2 เทศ: ชาย ช	มัญชี ปาร	iu.		_	1	1			
	🛕 ค้มหา					•U			
						e.			
						2			

<u>กรณีต้องการยกเลิก</u> ให้เลือกที่ชื่อ นศท. จากนั้นกดปุ่มลูกศร หมายเลข 2 ระบบจะทำการยกเลิก และ ย้าย นศท. กลับมา ทางด้าน ซ้ายมือ = ยกเลิกการโอนย้าย เรียบร้อย

## <u>กรณีไม่พบข้อมูล</u>



# ขั้นต้นให้ตรวจสอบดังนี้

- นศท. ที่จบตามปกติ (หมายถึงไม่มีการว่างเว้น) ให้ตรวจสอบผลสอบของ นศท. ก่อน โดยให้ติดต่อสอบถาม ส่วนกลางที่ ศศท. หรือ ส่วนภูมิภาค มทบ. เนื่องจาก ศศท./มทบ. ถ้าไม่ได้ประกาศผลสอบผ่านระบบข้อมูลก็จะไม่ปรากฏ แต่ถ้า ผกท. ได้รับผลสอบมาแล้ว แสดงว่า ศศท./มทบ. ได้ประกาศผลสอบผ่านระบบแล้ว

 การพิมพ์เลขประจำตัว นศท. หรือ เลขประจำตัวประชาชน ว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถแสดง รายชื่อได้

- การเลือกสถานศึกษา ให้ดูในใบจบที่ ศศท./มทบ. เป็นผู้ออกให้ ว่าจบจากสถานศึกษาที่ได้เลือกในระบบหรือไม่

- กรณีถ้าเด็กว่างเว้นจากการฝึกฯ รายชื่อจะไม่ปรากฏในระบบ ให้สอบถาม นศท. ว่าได้ทำรอรับสิทธิไว้หรือไม่
- กรณี นศท. ที่จบปี 3 มาแล้ว เกิน 3 ปี ชื่อจะไม่ขึ้นในระบบ ให้ติดต่อ ศศท./มทบ. เพื่อตรวจสอบต่อไป
- กรณีอื่น ๆ ถ้าสอบถามไปยัง ศศท./มทบ. แล้ว ยังไม่ทราบปัญหา ให้ติดต่อ กทส.นรด. โทร. 02-226-4427
   คู่มือการใช้ระบบงานทะเบียนพล นศท.(ส่วนงานสถานศึกษา)

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โทร 02-226-4427 โทร.ทบ. 92058

## การโอนย้ายรอรับสิทธิ

การโอนย้ายรอรับสิทธิ์เลื่อนชั้น หมายถึง นศท. ได้ทำรอรับสิทธิไว้สถานศึกษาเก่า และได้โอนย้ายมาสถานศึกษา ใหม่ จะเป็นบัญชี โอนย้าย รอรับสิทธิ์ เลื่อนชั้น

 ให้ทำการตรวจสอบในใบรอรับสิทธิของ นศท. ก่อนว่าได้ทำรอรับสิทธิไว้กับสถานศึกษาที่ นศท.สังกัดอยู่หรือไม่ ถ้าอยู่ในสังกัดที่ นศท.อยู่ นศท.รายนี้ จะอยู่ในบัญชีรอรับสิทธิเลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น ถึงแม้ว่า นศท.จะย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น

- ถ้า นศท.ย้ายมาจากกสถานศึกษาอื่น และมีใบรอรับสิทธิมาด้วย นศท. รายนี้ จะอยู่ในบัญชี รอรับสิทธิโอนย้าย
 หรือ โอนย้าย รอรับสิทธิ เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น

- การโอนย้าย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ การโอนย้าย เลื่อนชั้น/ซ้ำชั้น

# การจัดพิมพ์บัญชี

nuberiqu Textuarial I	าการรักษาดิบแด Defense Comman	NU d	Trail						
Build 9. Update: 11 มิ.ย. 2559				วันส่	iงคารที่ 25 เดือนพฤษภาคม 2564	11:05:40			
ระบบผลิตกำลังพลสำรอง	1	โรงเรียนเทพศิริ	นทร์ นนเ	ทบุรี ( รหั <mark>ส 0112</mark> 4	44030)				
> หน้าแรก									
> ข้อมูลสถานศึกษาฯ / ผกท.									
> รับสมัคร นศท.									
> รับรายงานตัว/โอนย้าย นศท.									
> ข้อมูลหลัก นศท.									
> โอนย้ายสถานศึกษาฯ		กำหนด	าวันและสถานที่	รับสมัคร / รายงานตัว					
> ข้อมูลผลัดฝึก			ประจำปีการศึกษา : 2564						
> ขอรอรับสิทธิ	ประเภท	วัน/เดือน/ปี	ภาค	สถานที	หมายเหตุ				
> ขอยกเว้นการตรวจเลือกฯ									
> จัดพิมพ์บัญชี									
> เปลี่ยนรหัสผ่าน		ที่อยู่ของโรงเรียน : 8	6 หมู่ 2 ต.บาง	ดูเวียง อ.บางกรวย จว.น.บ. 1	11130				
> ออกจากระบบ									
ปีการศึกษา									
2564									

เลือกประเภทบัญชี <mark>หมายเลข 1</mark> เลือกเพศ <mark>หมายเลข</mark> 2 เลือกพิมพ์บัญชี <mark>หมายเลข</mark> 3 หรือ แสดงรายชื่อ <mark>หมายเลข</mark> 4

ามอย่อมติม				
ประเภทบัญชี :	สมัครใหม่ 💦 🚺 เทศ : สมัครใหม่	טוט י	😂 พัมพ์มัญนี	👩 แสดงรายว่
	เลื่อนขั้น ข้าขั้น		1	1
	รอรับสิทธิ์ รอรับสิทธิ์> เลื่อนขึ้น	1 2	1	1
	รอรับสิทธิ> ข่าขัน โอนย้าย		3	4
	โอนบ้าย→> เลื่อนขึ้น		0	-0
	เอนยาย> ขาขน โอนบ้าย> รอรับสิทธิ> เลื่อนขั้น โอนบ้าย> รอรับสิทธิ> ซ้ำขั้น			

## การเลือกแสดงรายชื่อ จะสามารถเลือกการพิมพ์เป็นรายบุคคลได้

เลือกประเภทบัญชี หมายเลข 1 เลือก เพศ หมายเลข 2 เลือกชั้นปี(ใหม่) หมายเลข 3 จากนั้นกดที่ปุ่ม "แสดง รายชื่อ" หมายเลข 4 โดยเลือกชื่อ นศท. ที่ต้องการ หมายเลข 5 และกดที่ปุ่ม "พิมพ์รายการที่เลือก" หมายเลข 6 หรือถ้า ต้องการพิมพ์ใบสมัคร (รด.1) ใบรายงานตัว (รด.2) ให้กดที่ปุ่ม "พิมพ์" หมายเลข 7

มหาร	ข่อมูลบัญชี					
	ประเภทบัญชี	: เลื่อนขั้น	• INA :	ชาย 🔹 ขั้นปี (ไหม่): 2 🔹 🧯	) พิมพ์บัญชี	🤤 แสดงรายชื่อ
) ń	มพรายการที่เ	ãan 🛻 6		2	3	1
	ล่าดับ	เลข บศท.	เลข ปัชช.	ชื่อ - สกุล	พ.ศ.เกิด	พื่มพ์ใบสมัคร
2	1	1612100742	1309903054985	นสาเ. กฤศ วงศ์คุลี	2546	พิมพ์
2	2	1612100743	1300101254810	นสท. กวีดีลป์ นาสรี	2546	พิมพ์
	3	1612100744	1309903015599	นสท. กษิดินทร์ แป็นปลื้ม	2545	พิมพ์
2	4	1612100745	1309903015271	นสท. กษิดีส <sub>.</sub> เปล่ากระโทก	2545	พันทร์
	/	E.	D <sub>2</sub>		7	

ระบบจะแสดงสถานะการพิมพ์ในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยสามารถ ดาวน์โหลด <mark>หมายเลข</mark> 1 หรือ สั่งพิมพ์ <mark>หมายเลข</mark> 2

			1/1							(	े ।	<b>0</b>
aon	บัญ <i>ร</i> ์ นดึกษาวิชาท	รีรายชื่อ นลท. หาร โรงเรียนบุเ	รายงานตัวเข <sup>้</sup> ารับการฝึกวิชาทหาร ขูวัลนา	ชั้นปีที่	2	ปี	การ	ศึก	พงกที่ 1 ษา 2562 (ชาย) <b>รหัส</b> 021214010	1	2	
ล่าค้เ	เลขประจำตัว นสท	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สถุล	11,9, 120	,	æ	พื	6	หมหะทุ			
1	1612100742	1309903054985	นสบ.กฤศ วงศ์คูลี	2546	•	•	-					
2	1612100743	1300101254810	นสถ.กวีสิลป์ นาศรี	2546	Π							
3	1612100744	1309903015599	นสทเภษิตินทร์ แป้นปลิ้ม	2545								
4	1612100745	1309903015271	นสพ.กษิดิส เปล้ากระไพก	2545								



้**หมายเหตุ** : การแก้ปัญหากรณีไม่สามารถพิมพ์บัญชีรายชื่อได้ให้ติดตั้ง โปรแกรม Adobe Reader ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน