



# คู่มือการใช้งานโปรแกรม Recruit 4

สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจเลือกฯ



โดย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ  
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน



ลงทะเบียน ตรวจสอบ บันทึกผล

## คำนำ

หนังสือคู่มือการใช้งานโปรแกรม Recruit 4 ในส่วนของงานตรวจเลือกฯ สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบโปรแกรม Recruit 4 ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการบันทึกข้อมูลการตรวจเลือกฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ วิธีการบันทึกและแก้ไขข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ได้อย่างสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ และช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลงานตรวจเลือกกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้เป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ต่อไป

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

เมษายน 2569



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การ Login เข้าสู่ระบบ Recruit 4.....	1
2. หน้าหลักงานตรวจเลือกฯ.....	2
2.1 เมนูตรวจสอบปรับปรุง สด.16.....	2
2.2 เมนูกำหนดยอดขอเรียกฯ.....	5
2.3 เมนูบันทึกผลการตรวจเลือกฯ.....	6
2.4 เมนูบันทึกสถิติขอลดหย่อนฯ.....	8
2.5 เมนูบันทึกขนาดเครื่องแต่งกาย.....	9
2.6 เมนูสรุปขนาดเครื่องแต่งกาย.....	10
2.7 เมนูสรุปรายงาน.....	15

## 1. การ Login เข้าสู่ระบบ Recruit 4

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจเลือกฯ เข้าใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการตรวจเลือก Recruit 4 โดยไปที่ Web Browser เข้าสู่เว็บไซต์ <https://www.tdc.mi.th/> เลื่อนค้นหาไปที่แบนเนอร์ Recruit4 หรือเข้าสู่ระบบผ่าน <https://recruit4.tdc.mi.th/>



รูปที่ 1.1 แบนเนอร์ระบบโปรแกรม Recruit 4 เว็บไซต์หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

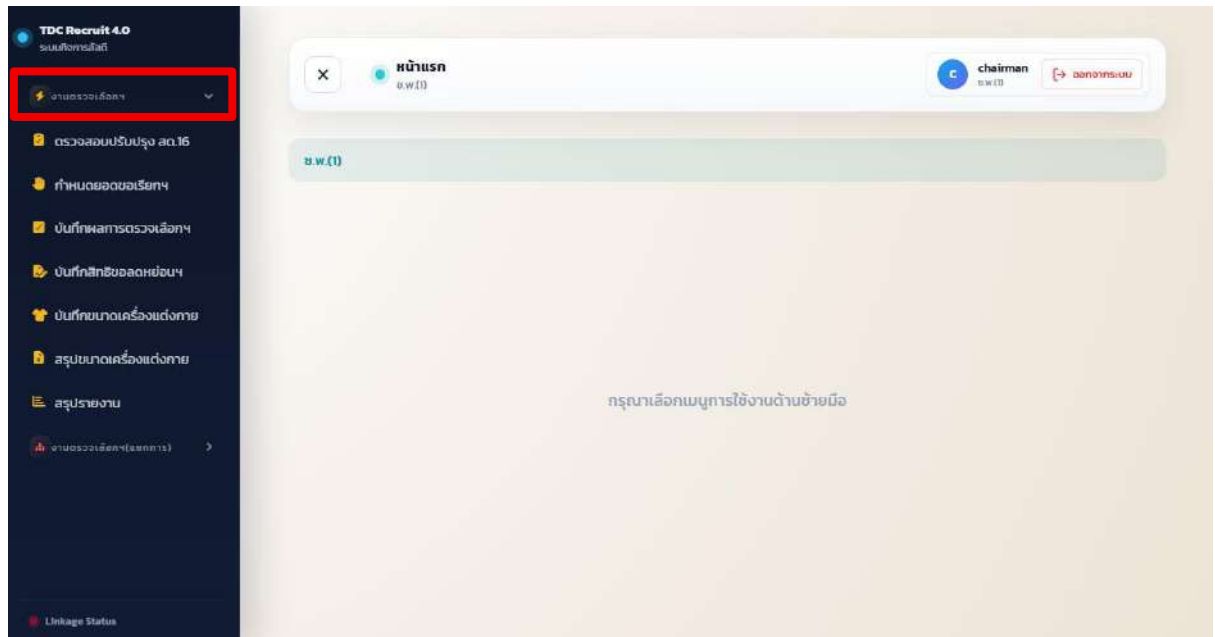
คลิกที่รูปแบนเนอร์ ดังรูปที่ 1.1 เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบการบันทึกข้อมูลการตรวจเลือกฯ เมื่อคลิกแล้วจะพบกับหน้าจอของการใส่รหัส Login ในส่วนของหน้าจอนี้ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฯ เลือกสิทธิ์การเข้าใช้งาน นำรหัสที่ได้รับการแจกจ่ายจากแอดมินระบบ กรอกใส่ในช่องชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 1.2

 A screenshot of the Recruit 4 login interface. The title is "ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกิจการสัสดี" (Information Technology System for Military Service). Under "เลือกสิทธิ์การเข้าใช้งาน" (Select login rights), there are two buttons: "เจ้าหน้าที่สายงานสัสดี" (Military Service Staff) and "คณะกรรมการตรวจเลือกฯ/กทส.มรด." (Military Service Selection Committee/MSA), with the latter highlighted by a red box. Below this, it says "สิทธิ์ที่เลือก: คณะกรรมการตรวจเลือกฯ" (Selected rights: Military Service Selection Committee) and "เข้าสู่ระบบสำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ด้วยบัญชีที่ได้รับสิทธิ์ในระบบ" (System access for the Military Service Selection Committee with a system-authorized account). A note says "ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID สำหรับคณะกรรมการตรวจเลือกฯ" (Verify identity with Digital ID for the Military Service Selection Committee). A blue button says "เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID" (Login with Digital ID). Below that, a red box highlights the login fields: "หรือเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคณะกรรมการตรวจเลือกฯ" (Or login with username and password of the Military Service Selection Committee). There are input fields for "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password), and a green "เข้าสู่ระบบ" (Login) button. At the bottom, it says "ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้? ลงทะเบียนเข้าใช้งาน" (No account? Register for use) and "ข้อมูลของคุณได้รับความปลอดภัยสูงสุดกับมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนกิจการสัสดี(Recruit v4.32) คณะกรรมการตรวจเลือกฯ" (Your information is protected with the highest security standards for the Information Technology System for Military Service (Recruit v4.32) Military Service Selection Committee).

รูปที่ 1.2 หน้า Login เข้าสู่ระบบโปรแกรม Recruit 4

## 2. หน้าหลัก “งานตรวจเลือกฯ”

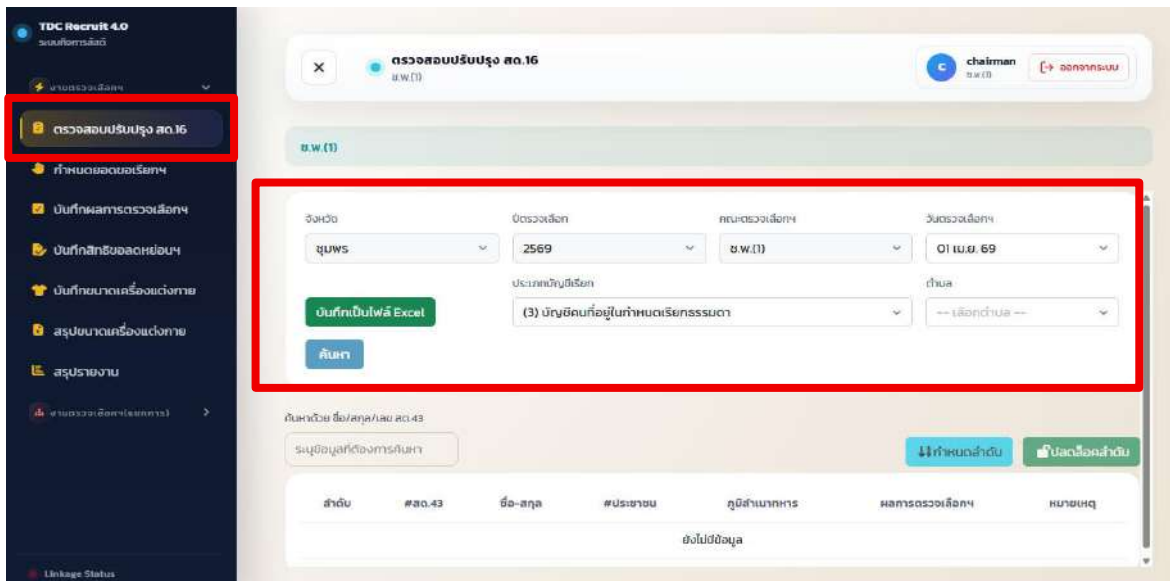
หลังจากทำการ Login เข้าสู่ระบบระบบสำเร็จ ระบบนำเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ “งานตรวจเลือกฯ” เมื่อเจ้าหน้าที่นำเมาส์ไปคลิกที่ “งานตรวจเลือก” จะพบเมนูสำหรับเข้าทำการ บันทึกข้อมูลการตรวจเลือก ดังรูปที่ 2.1



รูปที่ 2.1 หน้าหลักงานตรวจเลือกฯ

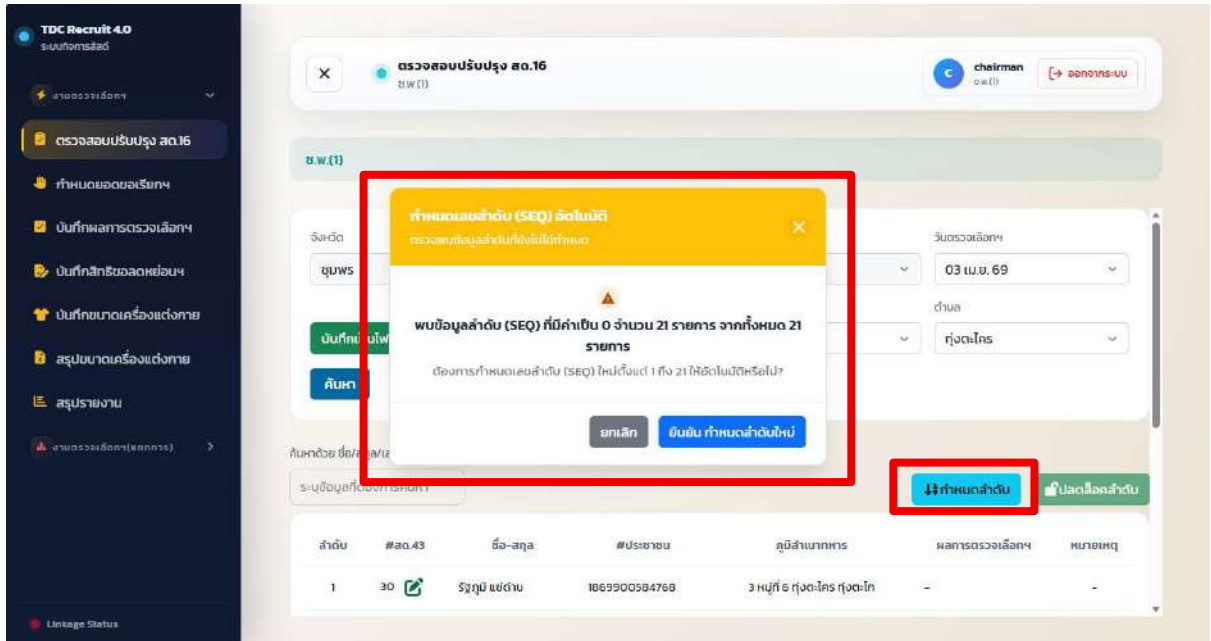
### 2.1 เมนูตรวจสอบปรับปรุง สด.16

ในส่วนของเมนู “ตรวจสอบปรับปรุง สด.16” ในหน้านี้ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาจังหวัด ปตรวจเลือก คณะตรวจเลือกฯ วันตรวจเลือกฯ ประเภทบัญชีเรียก และตำบล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปที่ 2.2

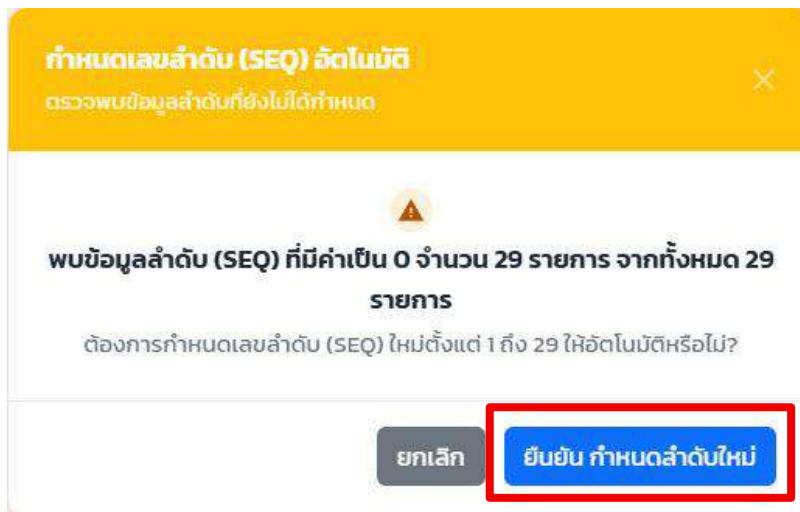


รูปที่ 2.2 หน้าหลักในเมนูตรวจสอบปรับปรุง สด.16

หลังจากกดค้นหา หน้าจอจะแสดงหน้าต่างกำหนดเลขลำดับ (SEQ) อัตโนมัติ ให้เจ้าหน้าที่กด “ยืนยัน กำหนดลำดับใหม่” ดังรูปที่ 2.3 และ 2.4 กรณีที่เจ้าหน้าที่กดยกเลิก ทานสามารถคลิกที่ปุ่ม “กำหนดลำดับ” ที่ด้านบนตารางรายชื่อขวามือ เพื่อกำหนดลำดับได้อีกครั้ง



รูปที่ 2.3 หน้าต่างแสดงการกำหนดเลขลำดับ (SEQ)



รูปที่ 2.4 หน้าต่างแสดงการกำหนดเลขลำดับ (SEQ)

นอกจากการตรวจสอบและปรับปรุง สด.16 พร้อมทั้งกำหนดเลขลำดับ (SEQ) อัตโนมัติแล้ว ในส่วนของหน้าจอนี้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลยังสามารถปรับปรุงแก้ไขในส่วนของเลข สด.43 ได้จากหน้านี้อีกด้วยโดยเลือกค้นหาบุคคลใดด้วยการกำหนด ชื่อ สกุล หรือเลข สด.43 จากนั้นทำการอัปเดตแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วกด “บันทึก” ข้อมูล ดังรูปที่ 2.5 และ 2.6

จังหวัด:  ปีตรวจเลือก:  คนตรวจเลือก:  วันตรวจเลือก:

ประเภทบัญชีเรียก:  ตำบล:

ค้นหาด้วย ชื่อ/สกุล/เลข สด.43  
ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ลำดับ	#สด.43	ชื่อ-สกุล	#ประชาชน	ภูมิลำเนาทหาร	ผลการตรวจเลือกฯ	หมายเหตุ	
1	3	วัน...	10...	79	1 พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	สลาทด่า	-
2	4	จ...	10...	8	พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	สลาทด่า	-
3	5	ส...	10...	5	พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	สลาทด่า	-
4	6	พ...	10...	15	5 พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	คนจำพวกที่ 2	ข้อติด ที่ข้อเฝ้าขวา เส้นไม่สะดวก
5	7	เก...	10...	5	พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ	-
6	8	ณ...	10...	3	พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	สลาทด่า	-
7	10	...	10...	9	พ.โต๊ะ: พ.โต๊ะ	กร 2 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	-

แสดง 1 - 7 จาก 29 รายการ      แสดง: 7 / หน้า      << < 1 2 3 4 5 > >>

รูปที่ 2.5 หน้าจอแสดงตารางรายชื่อบัญชี สด.16

**แก้ไขเลข สด.43**

ชื่อ-สกุล

**เลข สด.43**

รูปที่ 2.6 หน้าจอแสดงการแก้ไขเลขลำดับ สด.43

## 2.2 เมนูกำหนดยอดขอเรียกฯ

ในเมนูนี้ให้เจ้าหน้าที่ กำหนดจำนวนยอดเรียกเข้ากองประจำการฯ หรือคือการกำหนดจำนวนยอดใบแดงของการตรวจเลือกในวันนั้น ๆ โดยคลิกเลือกที่ “วันที่” ที่ต้องการกำหนดยอดขอเรียก ในตารางที่ปรากฏ ดังรูปที่ 2.7

รูปที่ 2.7 หน้าหลักเมนูกำหนดยอดขอเรียกฯ


เมื่อเลือกวันที่ที่ต้องการกำหนดยอดขอเรียกฯ จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลยอดโดยแยกเป็น ผลัด 1 และ ผลัด 2 ได้ เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกยอดขอเรียกฯ ดังรูปที่ 2.8








รูปที่ 2.8 หน้าจอของการกรอกรายละเอียดจำนวนยอดขอเรียกฯ

## 2.3 เมนูบันทึกผลการตรวจเลือกฯ

สำหรับในเมนูงานระหวางการตรวจเลือกฯ เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกที่เมนู “บันทึกผลการตรวจเลือกฯ” ให้เจ้าหน้าที่กำหนดวันที่ ที่ทำการตรวจเลือกฯ กำหนดประเภทบัญชีเรียก จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหา ดังรูปที่ 2.9

รูปที่ 2.9 หน้าหลักเมนูบันทึกผลการตรวจเลือกฯ

เมื่อกำหนดเงื่อนไขและทำการกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงตารางรายชื่อตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการกำหนดในขั้นต้น หากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลต้องการบันทึกข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ ให้เจ้าหน้าที่คลิกเลือก  ดังรูปที่ 2.10


ทุกประเภทบัญชี	จำนวน กษ: 259 นาย	มีผลตรวจเลือกฯ 185 นาย	ยืนยัน แล้ว: 0 นาย	ยังไม่ได้ยืนยัน: 259 นาย	ยอดขอเรียกฯ: 0 นาย	เข้ากองประจำการ: 9 นาย	รายชื่อ
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ผล. 43	ชื่อ-สกุล	ภูมิลำเนาทหาร	ผลการตรวจเลือกฯ	ส่งช่วย	บันทึกอื่นฯ
<input type="checkbox"/>	1	1	นนร. .... ยืน	..... กิ่งควัด ส.แบบ	 -	-	-
<input type="checkbox"/>	2	2	พ. ....	..... 1 ส.แบบ ส.แบบ	 -	-	-
<input type="checkbox"/>	3	3	.....	..... 1 ส.แบบ ส.แบบ	 -	-	-
<input type="checkbox"/>	4	4	ส. ....	..... 1 ส.แบบ ส.แบบ	 -	พร้อมคืนตาม บ 29(3)	-
<input type="checkbox"/>	5	5	อนุช ....	..... 1 ส.แบบ ส.แบบ	 -	-	-
<input type="checkbox"/>	6	6	สร ....	..... 1 ส.แบบ ส.แบบ	 -	-	-
<input type="checkbox"/>	7	7	อ. .... เกิด	..... 1 ส.แบบ ส.แบบ	 -	พร้อมคืนตาม บ 29(3)	-

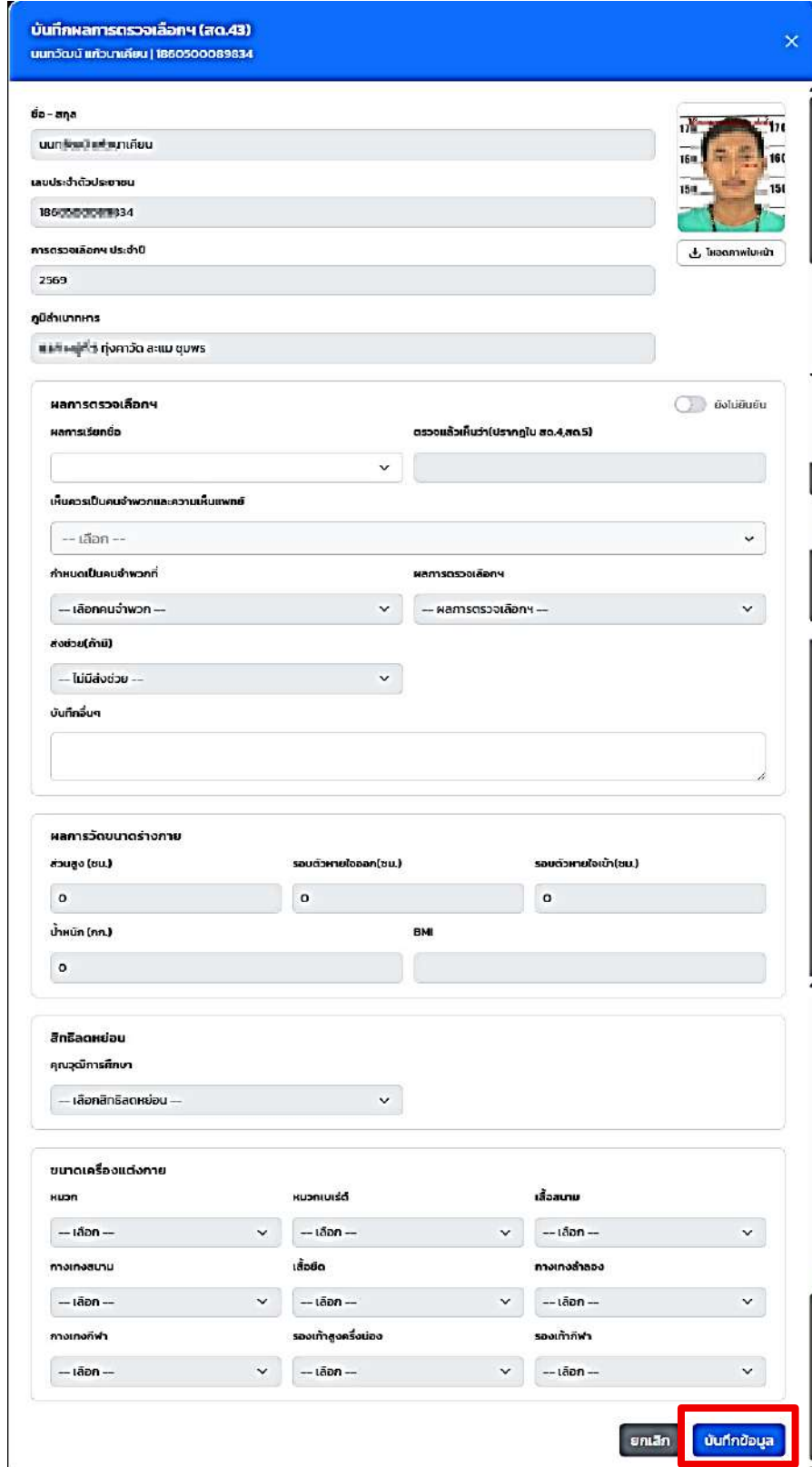
แสดง 1 - 7 จาก 259 รายการ      แสดง: 7 / หน้า      << < 1 2 3 4 5 > >>

เลือกยืนยันแล้ว 0 รายการ จากทั้งหมด 259 รายการที่ยังไม่ยืนยัน      [ประธานยืนยันผลการตรวจเลือกฯ](#)

มีรายการที่ยังไม่ยืนยันผลการตรวจเลือกฯ กรุณาตรวจสอบก่อนยืนยัน

รูปที่ 2.10 ตารางแสดงรายชื่อทหารกองเกินที่เข้ารับการตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ

หลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฯ คลิกเลือก  ระบบจะแสดงหน้าต่างการกรอกข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ ขึ้นมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรอกผลการตรวจเลือกตามรายชื่อของทหารกองเกินคนนั้น ๆ โดยให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ทุกครั้ง ดังรูปที่ 2.11 ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ยังสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้ หากยังไม่ได้รับการยืนยันผลการตรวจเลือกโดยประธานการตรวจเลือกฯ



**บันทึกผลการตรวจเลือกฯ (สอ.43)**  
 นนทวินันท์ แก้วมาเสียน | 1860500089834

ชื่อ - สกุล: นนทวินันท์ แก้วมาเสียน

เลขประจำตัวประชาชน: 1860500089834

การตรวจเลือกฯ ประจำปี: 2563

ภูมิลำเนา: อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

**ผลการตรวจเลือกฯ**  ยังไม่ยืนยัน

ผลการตรวจเลือก:  ตรวจสอบแล้วเกินกว่า(ปรากฏใน สอ.4,สอ.5)

เห็นควรเป็นคนจำพวกและความเห็นแพทย์:

กำหนดเป็นคนจำพวกที่:  ผลการตรวจเลือกฯ:

ส่งมอบ(คำมี):

บันทึกอื่นๆ:

**ผลการวัดขนาดร่างกาย**

ส่วนสูง (ซม.):  รอบศอก(ซม.):  รอบหัวไหล่(ซม.):

น้ำหนัก (กก.):  BMI:

**สีกิลด์หย่อน**

คุณวุฒิการศึกษา:

**ขนาดเครื่องแต่งกาย**


หมวก:  หมวกเบอร์สี่:  เสื้อแขนยาว:

กางเกงขาสั้น:  เสื้อยืด:  กางเกงขาสั้น:

กางเกงกีฬา:  รองเท้าสูงครึ่งนิ้ว:  รองเท้ากีฬา:

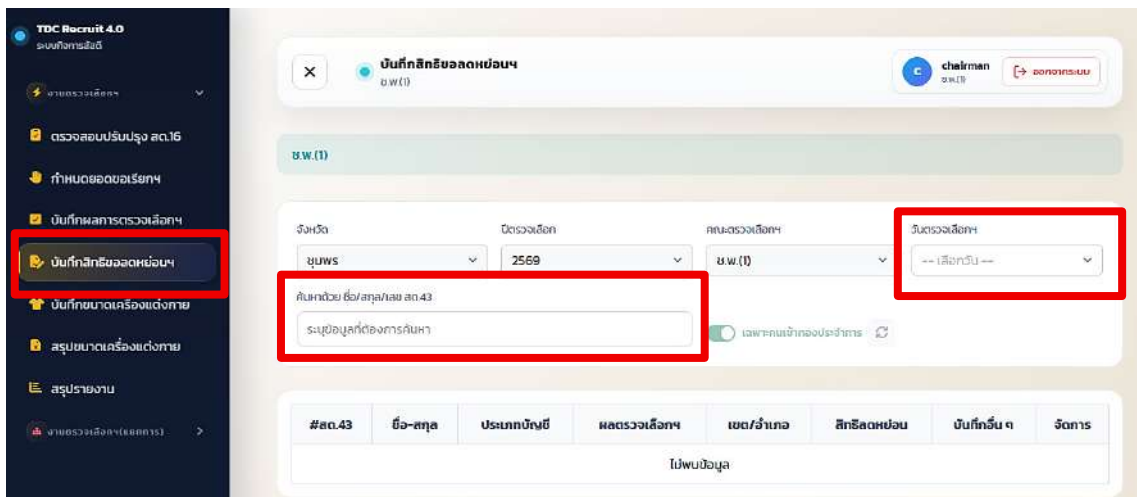
ยกเลิก **บันทึกข้อมูล**

รูปที่ 2.11 หน้าต่างแสดงหน้าบันทึกข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ

เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทำการกรอกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และทำการกดบันทึกข้อมูลแล้ว จะสังเกตเห็นได้ว่าหากมีการบันทึกข้อมูลบุคคลจำพวก 3 และ 4 จะมีไอคอน  ปรากฏอยู่ที่หลังรายชื่อ ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่รูปไอคอนเพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร “ใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๓ หรือ ใบสำคัญสำหรับคนจำพวกที่ ๔” เพื่อส่งพิมพ์และมอบให้ไว้กับผู้เข้ารับการตรวจเลือก

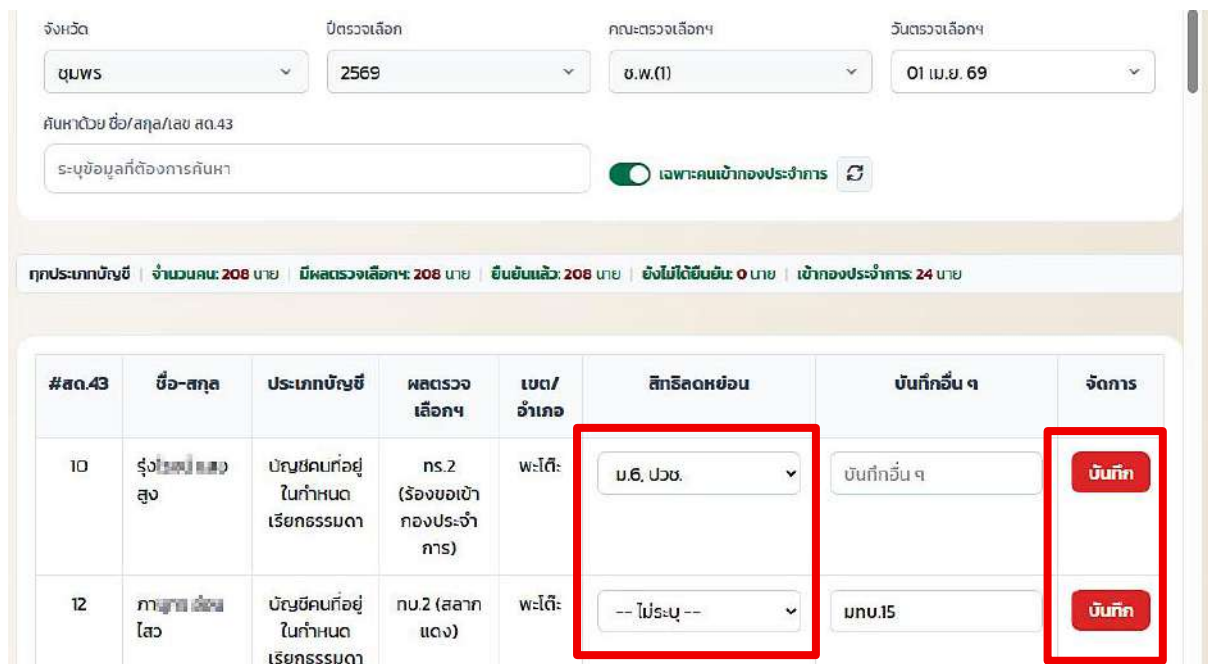
## 2.4 เมนูบันทึกสิทธิขอลดหย่อนฯ

ในเมนูบันทึกสิทธิขอลดหย่อนฯ วันรับราชการของทหารกองประจำการ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทำการเลือก “วันตรวจเลือกฯ” จากนั้นพิมพ์คนหาด้วย ชื่อ สกุล หรือเลข สด.43 เพื่อแสดงรายชื่อที่ต้องการบันทึกข้อมูลขอสิทธิลดหย่อนวันรับราชการ ดังรูปที่ 2.12



รูปที่ 2.12 หน้าหลักเมนูบันทึกสิทธิขอลดหย่อนฯ

เจ้าหน้าที่สามารถเลือกข้อมูลในตารางที่ฟิลด์ “สิทธิลดหย่อน” เมื่อเลือกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังรูปที่ 2.13 เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการบันทึกสิทธิขอลดหย่อนฯ



รูปที่ 2.13 หน้าจอเลือกข้อมูลบันทึกสิทธิขอลดหย่อนฯ

## 2.5 เมนูบันทึกขนาดเครื่องแต่งกาย

ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเลือกข้อมูล “วันตรวจเลือก” จากนั้นพิมพ์ค้นหาด้วย ชื่อ สกุล หรือ เลข สด.43 เพื่อแสดงรายชื่อที่ต้องการบันทึกข้อมูลขนาดเครื่องแต่งกาย ข้อมูลจะถูกนำมาแสดงในตาราง ดังรูปที่ 2.14

The screenshot shows the 'บันทึกขนาดเครื่องแต่งกาย' (Record Clothing Size) form in the TDC Recruit 4.0 system. The form includes dropdown menus for 'จังหวัด' (Province) set to 'ชุมพร', 'ปีตรวจเลือก' (Year of Selection) set to '2569', and 'คณะตรวจเลือกฯ' (Selection Committee) set to 'ช.พ.(1)'. A search field is labeled 'ค้นหาด้วย ชื่อ/สกุล/เลข สด.43' and contains 'ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา'. Below the form is a table with columns: #สด.43, ชื่อ-สกุล, ประเภทบัญชี, ผลการตรวจเลือกฯ, หมวดเก็บ, หมวดเบเร็ด, เสื้อเครื่องแบบสนาม, กางเกงเครื่องแบบสนาม, เสื้อยืด, กางเกงลำลอง, กางเกงกีฬา, รองเท้าสูงครึ่งน่อง, and รองเท้ากีฬา. The table currently shows 'ยังไม่มีข้อมูล' (No data available).

รูปที่ 2.14 หน้าหลักบันทึกขนาดเครื่องแต่งกาย

รายชื่อจะแสดงภายในตาราง ให้เจ้าหน้าที่ทำการดับเบิลคลิกที่รายชื่อภายในตารางที่ต้องการทำการบันทึกขนาด ดังรูปที่ 2. 15

ภายในหน้าจอนี้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกขนาดเครื่องแต่งกายในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ได้เพื่อนำข้อมูลไปจัดเก็บหรือนำไปปรับใช้ต่อไป

The screenshot shows a list of candidates in a table. A red box highlights a row with ID 98, and a callout box points to it with the text 'ดับเบิลคลิกที่รายชื่อที่ต้องการบันทึกข้อมูล' (Double-click on the name of the candidate you want to record information). The table has columns: #สด.43, ชื่อ-สกุล, ประเภทบัญชี, ผลการตรวจเลือกฯ, หมวดเก็บ, หมวดเบเร็ด, เสื้อเครื่องแบบสนาม, กางเกงเครื่องแบบสนาม, เสื้อยืด, กางเกงลำลอง, กางเกงกีฬา, รองเท้าสูงครึ่งน่อง, and รองเท้ากีฬา. The row 98 has the following data: 98, วุฒิชัย ตรีมิตร, 3, กบ.1 (รองขอเข้ากองเล็ก), เล็ก, 7, XL, XL, XL, XL, XL, 11, 10.

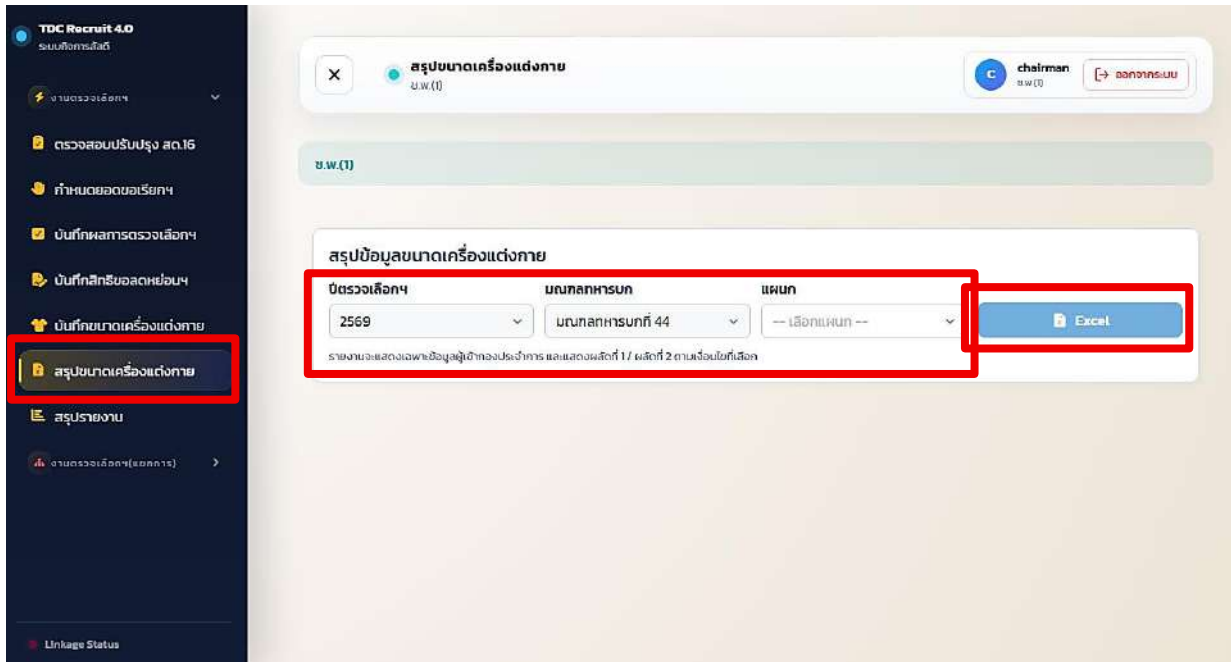
รูปที่ 2.15 ตารางแสดงรายชื่อทหารกองประจำการที่ต้องการบันทึกข้อมูลขนาดเครื่องแต่งกาย

ระบบจะแสดงหน้าต่าง “บันทึกขนาดเครื่องแต่งกาย” ให้เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดขนาดเครื่องแต่งกาย หรือถ้าหากต้องการเลือกข้อมูลใหม่ให้กดปุ่ม “ล้างค่า” เพื่อเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ดังรูปที่ 2.16 เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

รูปที่ 2.16 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเพื่อเลือกข้อมูลขนาดเครื่องแต่งกาย

## 2.6 เมนูสรุปขนาดเครื่องแต่งกาย

หากเจ้าหน้าที่ต้องการไฟล์สรุปขนาดเครื่องแต่งกาย เป็นชนิดไฟล์ Excel ที่สามารถนำไปปรับใช้กับทางหน่วยงานได้ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดเงื่อนไข ประกอบไปด้วยปีตรวจเลือกฯ มณฑลทหารบก และแผนก ที่ต้องการ ดังรูปที่ 2.17



รูปที่ 2.17 หน้าหลักสรุบบนเครื่องแต่งกาย

เมื่อเจ้าหน้าที่เลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “Excel” รอสักครู่ ไฟล์เอกสารสรุบบนเครื่องแต่งกาย จะถูกดาวน์โหลดมาจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทันที ดังรูปที่ 2.18



รูปที่ 2.18 หน้าต่างแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ Excel

เมื่อระบบสร้างไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไฟล์เอกสารจะถูกดาวน์โหลดเข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ และถูกจัดเก็บอยู่ที่ไฟล์ดาวน์โหลดในเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังรูปที่ 2.19



รูปที่ 2.19 แสดงพื้นที่จัดเก็บไฟล์เอกสารที่ดาวน์โหลด

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อมูล และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในขั้นตอนสุดท้ายคือการยืนยันผลการตรวจเลือก ให้เจ้าหน้าที่กลับไปเมนู “บันทึกผลการตรวจเลือกฯ” ทางด้านซ้ายมือ คลิกเลือกข้อมูลที่หน้ารายชื่อทหารกองเกินที่ต้องการยืนยัน ผลการตรวจเลือกฯ เป็นรายบุคคล หรือคลิกเลือกข้อมูลทั้งหมดเพื่อทำการยืนยันผลการตรวจเลือกฯ เมื่อเลือกข้อมูลแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ประธานยืนยันผลการตรวจเลือกฯ” ดังรูปที่ 2.20

ยืนยัน	ลำดับ	#สด.43	ชื่อ-สกุล	ภูมิสำเนาทหาร	ผลการตรวจเลือกฯ	สงช่วย	บันทึกอื่นๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	นณกรณ์พงศ์ ศิวะราชเกียรติ	หมู่ที่ 5 ตำบล ๒-แอม	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	วสุวิมล นนทสิทธิ์	หมู่ที่ 1 ตำบล ๒-แอม	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	อิสรา ศิวะราชเกียรติ	หมู่ที่ 1 ตำบล ๒-แอม	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	4	4	ธนวิทย์ พันธนิยบ	หมู่ที่ 1 ตำบล ๒-แอม	ผ่อนผันตาม ม.29(3)	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	อนุชิต นนทสิทธิ์	หมู่ที่ 1 ตำบล ๒-แอม	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	6	6	สฤติศ นนทสิทธิ์	หมู่ที่ ๑-แอม ๒-แอม	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	7	7	อภิเนชย์ สายสุชาติ	หมู่ที่ 4 ตำบล ๒-แอม	ผ่อนผันตาม ม.29(3)	-	-

แสดง 1 - 7 จาก 259 รายการ

เลือกยืนยันแล้ว 259 รายการ จากทั้งหมด 259 รายการที่ยังไม่ยืนยัน

**ประธานยืนยันผลการตรวจเลือกฯ**

มีรายการที่ยังไม่ยืนยันผลการตรวจเลือกฯ กรุณาตรวจสอบก่อนยืนยัน

รูปที่ 2.20 หน้าแสดงตารางรายชื่อเพื่อทำการยืนยันข้อมูลผลการตรวจเลือกฯ

เมื่อเจ้าหน้าที่คลิกปุ่ม “ประธานยืนยันผลการตรวจเลือกฯ” ในรูปที่ 2.20 จะปรากฏแสดงหน้าต่างให้กรอกรหัสของประธานการตรวจเลือกฯ คลิกปุ่ม “ยืนยันบัญชีผู้ใช้” เพื่อส่งรหัส OTP ไปยัง E-mail ของประธานการตรวจเลือกฯ ที่ได้แจ้งไว้กับทางแอดมินระบบ ดังรูปที่ 2.21

**ประธานยืนยันผลการตรวจเลือก**

R4 กรุณาเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password เพื่อเริ่มต้นยืนยันผลการตรวจเลือกฯ

1. ตรวจสอบบัญชีผู้ใช้ 2. ยืนยัน OTP

**คำรับรอง**  
ขอยืนยันว่าคณะกรรมการตรวจเลือกฯ ได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลเรียบร้อยแล้วและขอรับรองว่าถูกต้อง

**Username**  
chairman

**Password**  
.....

ยกเลิก **ยืนยันบัญชีผู้ใช้**

รูปที่ 2.21 หน้าต่างยืนยันตรวจสอบรหัสบัญชีผู้ใช้ (รหัสของประธานการตรวจเลือกฯ)

ให้นำรหัส OTP ที่ได้จาก E-mail ของประธานการตรวจเลือกฯ มากรอกใส่ในหน้าต่าง “ยืนยัน OTP” ดังรูปที่ 2.22 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน OTP” เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการยืนยันผลการตรวจเลือกฯ เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขผลการตรวจเลือกได้อีก

รูปที่ 2.22 หน้าต่างยืนยันรหัส OTP

เมื่อประธานการตรวจเลือกฯ ได้ทำการยืนยันผลการตรวจเลือกแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลผลการตรวจเลือกได้อีก โดยจะปรากฏไอคอนล็อคที่หลังข้อมูลรายชื่อ ดังรูปที่ 2.23

ยืนยัน	ลำดับ	#สอ.43	ชื่อ-สกุล	ภูมิลำเนาทหาร	ผลการตรวจเลือก	ส่งช่วย	บันทึกอื่นๆ
✓	1	1	นายวิชาญ ชาติแสน	82/1 หมู่ที่ 5 ตำบล 50 ตำบล	งหมายไม่ได้เนื่องจากไปจากท้องที่ไปรษณีย์	-	-
✓	2	2	พรรคการเมือง	116 หมู่ที่ 1 ตำบล 1 ตำบล	งหมายไม่ได้เนื่องจากไปจากท้องที่ไปรษณีย์	-	-
✓	3	3	วิเศษ ชาติแสน	190/1 หมู่ที่ 7 ตำบล 1 ตำบล	บ.1 (ส่ง ทบ.1)	ทบ.15	ทบ.15
✓	4	4	ธนวัฒน์ ชาติแสน	30/1 หมู่ที่ 1 ตำบล 1 ตำบล	อนพันตาม บ.29(3)	-	-
✓	5	5	อนุวัฒน์ ชาติแสน	84 หมู่ที่ 1 ตำบล 1 ตำบล	งจำพวกที่ 4	-	แบบขาดวัน ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 74 พ.ศ.2540 ข้อ 2 (7) (ข.)
✓	6	6	สรวิศ ชาติแสน	29 หมู่ที่ 4 ตำบล 1 ตำบล	บ.2 (ส่ง บอ.ทอ.2)	ทอ.	-
✓	7	7	อภิวัฒน์ ชาติแสน	33 หมู่ที่ 4 ตำบล 1 ตำบล	อนพันตาม บ.29(3)	-	-

รูปที่ 2.23 หน้าจอแสดงการล็อคข้อมูลหลังการยืนยันผลการตรวจเลือกฯ

ภายในหน้าจอ รูปที่ 2.23 หน้าจอแสดงการล๊อคข้อมูลหลังการยืนยันผลการตรวจเลือกฯ นี้ ที่ด้านบนตารางจะมีรายการสรุปยอดการยืนยันบันทึกข้อมูลผลการตรวจเลือกให้เจ้าหน้าที่ทราบ และ โกล์กันจะมีปุ่ม “รายชื่อ” เมื่อคลิกเข้าไปจะแสดงตารางรายชื่อของทหารกองเกินที่เข้ารับการตรวจเลือกและถูกส่งตัวเข้ากองประจำการ ให้คณะกรรมการการตรวจเลือกฯ ได้ตรวจสอบบัญชีข้อมูลอีกครั้ง ดังรูปที่ 2.24

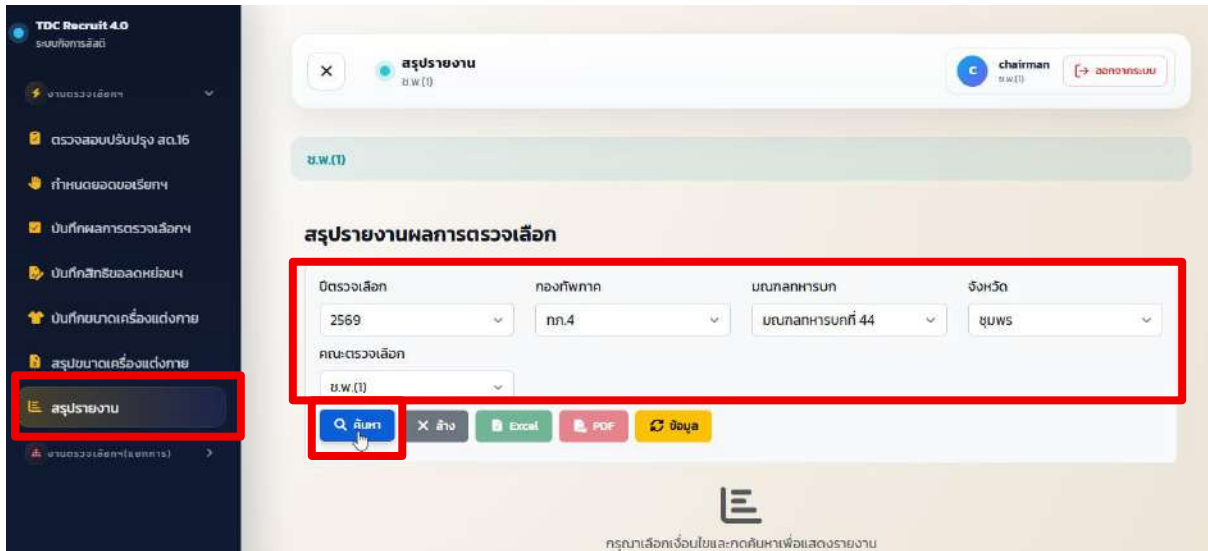
ลำดับ	เลข สด.43	ชื่อ - สกุล	ประเภทบัญชี	แผนก	ผลิต	ส่งช่วย	บันทึกอัยย
1	210	ธิดิตถะจตุโร	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 1	-	ทบ.44
2	18	ชเนตติสินทุม	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
3	51	วาญุณนเมียง	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
4	56	ณัฐพจนิกานทรประเสริฐ	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
5	60	อัชเชนที สันตฤทธิ	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
6	79	นพธิภักธมาน	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
7	90	เกียรติพงษ์ พิเศษโกญ	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
8	138	พิชญะสิทธิ์มงคลเงิน	บัญชีคนก่อนผัน	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
9	168	ชวงสิทธิ์ สัตยรัตน์	บัญชีคนก่อนผัน	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
10	187	เจนฤกษ์ธนินเขต	บัญชีคนก่อนผัน	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
11	206	สิริสิทธิ์ สุวิมลทอง	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 2	-	ทบ.44
12	105	วิไลกฤษณา	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 1	ทบ. 15	ทบ. 15
13	208	กมลพัชญ วัฒนธรม	บัญชีคนที่อยู่ในกำหนดเรียกธรรมดา	ทหารบก	ทบ. ผลิต 1	ทบ. 15	ทบ. 15

รูปที่ 2.24 ตารางแสดงรายชื่อของทหารกองเกินที่เข้ารับการตรวจเลือกและถูกส่งตัวเข้ากองประจำการ

**\*\*\* โปรดคำนึงไว้ว่าก่อนการยืนยันผลการตรวจเลือกฯ ทุกครั้ง เจ้าหน้าที่จะต้อง ดำเนินการกรอกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลให้แน่ใจก่อนการยืนยันผล หากมีการบันทึกผลผิดพลาด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งแก่ประธานการตรวจเลือกให้ทราบ และถ่ายภาพ บันทึกผลการตรวจเลือก สด.16 และ สด.43 ฉบับเอกสาร แจ้งกับทางแอดมินระบบผ่านทางไลน์ Official พร้อมทั้งเหตุผลที่ต้องการแก้ไขผลการตรวจเลือกให้ทางแอดมินระบบทราบ เพื่อ พิจารณาทำการปลดล๊อคข้อมูล และให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการแก้ไขข้อมูลต่อไป**

## 2.7 เมนูสรุปรายงาน

ในเมนูนี้เป็นรายงานสรุปผลการตรวจเลือก ในแต่ละวัน ระบบจะนำยอดการตรวจคัดเลือกทหารกองเกินที่ได้รับการยืนยันจากประธานการตรวจเลือกให้เข้ากองประจำการทั้งหมดของวันนั้น ๆ มาแสดงในรูปแบบของตารางสรุยอดการบันทึกข้อมูลการตรวจเลือกฯ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฯ ทราบ และสามารถทำการตรวจสอบยอดการบันทึกของการตรวจเลือกในวันดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฯ ทำการกำหนดเงื่อนไข “ปตรวจเลือก กองทัพอากาศ มณฑลทหารบก จังหวัด และคณะตรวจเลือก” เมื่อเลือกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ดังรูปที่ 2.25



รูปที่ 2.25 หน้าหลักเมนูสรุปรายงาน

เมื่อทำการกดปุ่มค้นหาแล้ว ระบบจะนำรายละเอียดของข้อมูลตามเงื่อนไขดังกล่าวมาแสดงในรูปแบบตาราง โดยในหน้าจอนี้ เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูล ผนวก 13 ได้ อีกทั้งยังสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลด ผนวก 13 ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ ดังรูปที่ 2.26 และ รูปที่ 2.27

สรุปรายงานผลการตรวจเลือก

ปตรวจเลือก: 2569, กองทัพอากาศ: ทก.4, มณฑลทหารบก: มณฑลทหารบกที่ 44, จังหวัด: ยพพร

คณะตรวจเลือก: ย.พ.(1)

ปุ่ม: ค้นหา, ล้าง, Excel, PDF, ใช้งาน

ลำดับ	พื้นที่	ประเภทบัญชีเรียน						สอ.43	เงินตั้ง
		หลักเมือง	ชาว	อายุ 21	อายุอื่น	ผ่อนผัน	รวม		
1	- มณฑลทหารบกที่ 44	23	109	2,232	695	2,351	5,410	763	208
	- ยพพร	16	82	1,587	479	1,686	3,850	389	208
	- ย.พ.(1)	16	82	1,587	479	1,686	3,850	389	208
	01/04/2569 (ผนวก 13)	0	1	87	13	107	208	208	208
	02/04/2569 (ผนวก 13)	1	2	82	30	140	255	181	0
	03/04/2569 (ผนวก 13)	2	1	102	32	89	226	0	0
	04/04/2569 (ผนวก 13)	1	19	190	88	329	627	0	0
	05/04/2569 (ผนวก 13)	3	12	273	70	201	559	0	0
	07/04/2569 (ผนวก 13)	2	5	123	39	168	337	0	0

รูปที่ 2.26 ตารางแสดงรายงานสรุปผลการตรวจเลือกในแต่ละวัน

**(ผนวก 13)**  
**แบบรายงานผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ประจำปี 2569**  
 ของ คณะตรวจเลือก ช.พ.(1)  
 ทำการตรวจเลือก เมื่อวันที่ พุธ ที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

พิมพ์ ส่งออก Excel

ลำดับ	เขต/อำเภอ	จังหวัด/คณะ	จำนวนทหารกองเกินอายุ 21-29 ปีบริบูรณ์																			
			ยอดขอยเรียกการก่อนตรวจเลือก				มาเข้ารับการตรวจเลือก															
			ทบ.	ทอ.	ทส.	รวม	ตามบัญชีเรียกฯ (แบบ สด.16)				ส่งเข้ากองประจำการ								การตรวจ			
							อายุ 21 ปี (คนปี)	อายุ 22-29 ปี	คน ผ่อนผัน	รวม	ร้องขอเข้ากองประจำการ				คนหลักเลี้ยงจัดขึ้น	จับสลากได้ในแดง	รวม	คน จำพวกที่ 4	คน จำพวกที่ 3	คนจำพวกที่ 2 (ทั่วไป)		คนไม่ได้นับขนาด
1	พะโต๊ะ	ช.พ.(1)	-	-	-	-	87	14	107	208	5	4	3	12						-	12	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			-	-	-	-	<b>87</b>	<b>14</b>	<b>107</b>	<b>208</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

รูปที่ 2.27 ตาราง ผนวก 13