

“CHECK LIST”

ขั้นตอนการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ผลการตรวจเลือกฯ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

- ☐ ขอรับ Username/Password ผ่าน LINE Official > นรต.
- ☐ ตรวจสอบบัญชีเรียกฯ ในระบบคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องตรงกันกับทางเอกสารให้แจ้ง จนท. ผู้จัดทำบัญชีปรับปรุงบัญชีฯ
- ☐ ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทางเอกสารกับในระบบ (เอกสารหมายเลข 1)
- ☐ บันทึกผลการตรวจเลือกฯ โดยใช้ จนท.ช่วยเหลือ (บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์) ที่จัดจากหน่วยของประธานฯ
- ☐ ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องของผลการตรวจเลือกฯ หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจเลือกฯ ในวันนั้นๆ
- ☐ เมื่อจบห้วงการตรวจเลือกฯ จนท.จะต้องดำเนินการพิมพ์ข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ ส่งให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความถูกต้อง
- ☐ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง
- ☐ ประธานคณะกรรมการฯ ยืนยันและส่งผลการตรวจเลือกฯ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (หลังยืนยันจะไม่สามารถแก้ไขได้)
- ☐ ลงนามรับรองความสมบูรณ์และถูกต้องของผลการตรวจเลือกฯ ทั้งทางเอกสาร และในระบบคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 2)