คู่มือการปฏิบัติ

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

คำแนะนำในลักษณะย้ำเตือนให้กำลังพล ทบ. ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานใน ทบ. ที่มี/ให้บริการระบบสารสนเทศ ในฐานะผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นำไปปฏิบัติและปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ PDPA ได้อย่างถูกต้อง

จัดทำโดย กทส.สปก.ยก.ทบ.

๙ มิ.ย.๖๕

อ้างอิงข้อมูลจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สารบัญ

1. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **3**

2. คำถามที่พบบ่อย **3**

3. 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA **5**

4. ภาคผนวก **6**

1) นิยามตาม พ.รบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ 6

2) การแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ 11

3) หลักการขอความยินยอม 13

4) ฐานการประมวลผลที่ไม่ต้องขอความยินยอม 17

5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 21

6) เหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 27

7) การเตรียมความพร้อมหรือแนวปฏิบัติ 31

8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 34

9) Cookie กับข้อมูลส่วนบุคคล 35

10) แนวทางการป้องกันหรือมาตรการความปลอดภัย 37

11) PDPA กับกรณีนอกราชอาณาจักร 38

12) เกร็ดความรู้อื่นๆ 40

1. แหล่งข้อมูลเพิ่มเติมของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- สามารถติดตามข้อมูลเผยแพร่ของ สคส. ได้ที่ www.pdpc.or.th
- facebook - " PDPC Thailand " https://www.facebook.com/pdpc.th
- ดาวน์โหลดได้ที่ https://bit.ly/infopdpa

2. คำถามที่พบบ่อย

Q1 – PDPA คืออะไร

A1 – Personal Data Protection Act หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Q2 - กฎหมายจะเลื่อนบังคับใช้หรือไม่

A2 - พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะบังคับใช้ครบทุกมาตรา ในวันที่ 1 มิถุนายนนี้

Q3 – กฎหมายใหม่จะหาข้อมูลได้จากไหน

A3 - สามารถติดตามข้อมูลเผยแพร่ของ สคส. ได้ที่ www.pdpc.or.th หรือ facebook page " PDPC Thailand”

Q4 - กฎหมายลำดับรอง เช่น ประกาศต่าง ๆ มีแล้วหรือยัง

A4 – ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรับฟังความเห็น สามารถติดตามได้จากเว็บไซต์ www.pdpc.or.th

Q5 – การเผยแพร่ภาพผู้อื่นผิดหรือไม่

A5 – การเผยแพร่ภาพผู้อื่นไม่ควร 1) นำไปแสวงหาผลประโยชน์ หรือ 2) ทำให้ผู้อื่นเสียหาย

Q6 – การถ่ายภาพบุคคลมีข้อยกเว้นอย่างไร

A6 – กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยกเว้นการถ่ายภาพบุคคลให้ทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1) การถ่ายภาพบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ “ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัว”
ตัวอย่าง การถ่ายภาพที่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย เช่น การถ่ายภาพบุคคล ครอบครัว เพื่อนฝูง คนรู้จัก ในส่วนกิจกรรมในครอบครัว งานอดิเรก การพักผ่อนหย่อนใจ เพื่อความบันเทิงในครอบครัว (วันเกิด, วันครบรอบแต่งงาน ฯลฯ) การถ่ายรูปลงสื่อ Social Media (เช่น Facebook, Instagram, TikTok) เพื่อใช้ในครอบครัว สันทนาการ ในวงจำกัด เท่านั้น

2) การถ่ายภาพของกิจการ “สื่อสารมวลชน” เพื่อประโยชน์สาธารณะและต้องอยู่ภายใต้ประมวลจริยธรรม
คำอธิบาย สื่อมวลชน หมายถึง สื่อที่มีการจดทะเบียนตามกฎหมาย มีกองบรรณาธิการ เซ็นเซอร์ และมีประมวลจริยธรรมกำกับ
ตัวอย่าง นักข่าวถ่ายภาพบุคคลเพื่อใช้รายงานข่าวเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อดำเนินการในฐานะสื่อสารมวลชนภายใต้ประมวลจริยธรรม

3) การถ่ายภาพเพื่อสร้างสรรค์งานวรรณกรรม งานทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม ภายใต้กรอบกฎหมายที่กำหนด
<u>ตัวอย่าง</u> การถ่ายภาพของช่างถ่ายภาพในที่สาธารณะเพื่อสร้างสรรค์งานศิลปะ วรรณกรรม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4) การถ่ายภาพเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้กระทำความผิดเพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย หรือโดยมีกฎหมายรองรับ
<u>ตัวอย่าง</u> การถ่ายภาพบุคคลในที่เกิดเหตุเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกระทำความผิด หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคดีของกระบวนการยุติธรรม
5) การถ่ายภาพโดยเข้าข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนด เช่น การบันทึกภาพตามข้อตกลง สัญญา บันทึกภาพเพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อปกป้องชีวิตร่างกาย ฯลฯ
6) การถ่ายภาพโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ถูกถ่ายภาพ) ให้ความยินยอมให้บันทึกภาพโดยชัดแจ้ง โดยการขอความยินยอมต้องทำเป็นหนังสือหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การบันทึกเสียง ภาพ ส่งข้อความ การให้ความยินยอมผ่านทางไลน์ หรือ สื่อสังคมโซเชียลมีเดีย ฯลฯ

<u>Q7</u> – บริษัทยังไม่ได้เริ่มทำอะไรเลย ต้องทำอะไรบ้าง

A7 – 1) ศึกษากฎหมายเบื้องต้นจาก www.pdpc.or.th

2) หากบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้มาติดต่อหรือพนักงาน บริษัทต้องจัดทำประกาศการแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ตามมาตรา 23 และจัดทำบันทึกรายการตามมาตรา 39

3) จัดทำแบบขอความยินยอมตามมาตรา 19 หากบริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เข้าข้อยกเว้นของกฎหมายตามมาตรา 24 หรือ 26

4) จัดทำข้อตกลงการประมวลผลตามมาตรา 40 หากบริษัทมีการสั่งหรือว่าจ้างบริษัทอื่นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้

<u>Q8</u> – การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกกรณีหรือไม่

A8 - ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

(1) เป็นการทำตามสัญญาให้บริการ
(2) เป็นการทำตามกฎหมายอื่นที่ให้อำนาจไว้
(3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
(4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ
(5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
(6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง แต่ต้องไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้อื่น

3. 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

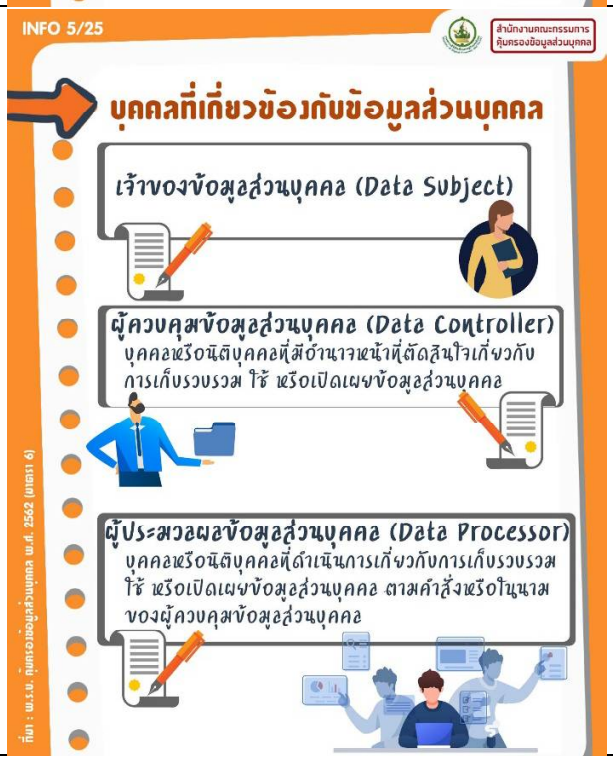
4. ภาคผนวก

1) นิยามตาม พ.รบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.1	ความหมาย “ข้อมูลส่วนบุคคล”	
1.2	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.3	ใครเป็นใครในPDPA	
1.4	อะไรบ้างที่เป็นข้อมูลชีวภาพ	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.5	ข้อมูลชีวภาพ	
1.6	ข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.7	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	
1.8	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
1.9	หน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	
1.10	หน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	

2) การแจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
2.1	การประกาศความเป็นส่วนตัว Privacy Notice	
2.2	Privacy Policy กับ Privacy Notice ต่างกันอย่างไร	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
2.3	Privacy Policy กับPrivacy Notice ต่างกันอย่างไร	
2.4	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	

3) หลักการขอความยินยอม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.1	ความยินยอม	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.2	การขอความยินยอมจากผู้เยาว์	
3.3	การขอความยินยอมจากคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.4	หลักความเป็นอิสระในการให้ความยินยอม	
3.5	กรณีแบบไหนที่เรียกความอิสระในการให้ความยินยอม	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.6	การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต่างไปจากวัตถุประสงค์เดิม	
3.7	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
3.8	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

4) ฐานการประมวลผลที่ไม่ต้องขอความยินยอม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.1	หลักการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

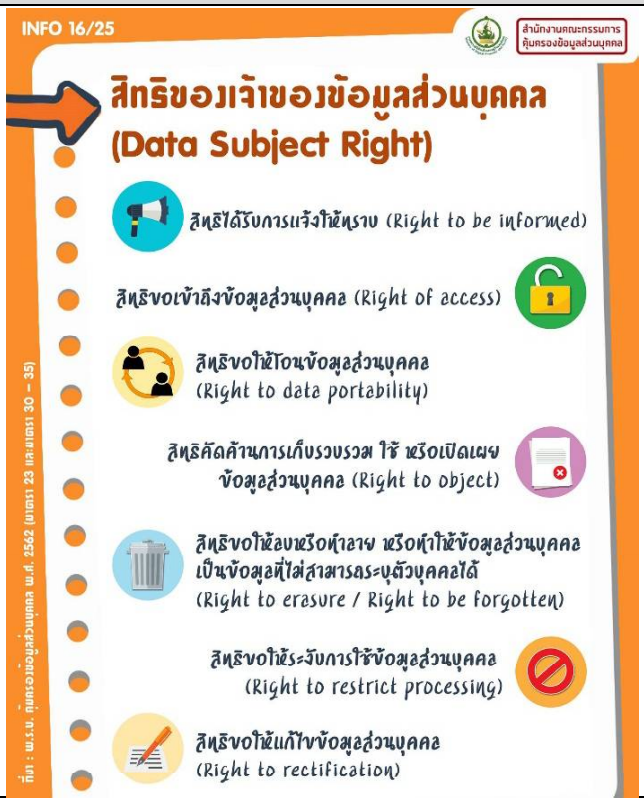
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.2	การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	
4.3	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.4	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	
4.5	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.6	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคบตาม PDPA	
4.7	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
4.8	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตาม PDPA	

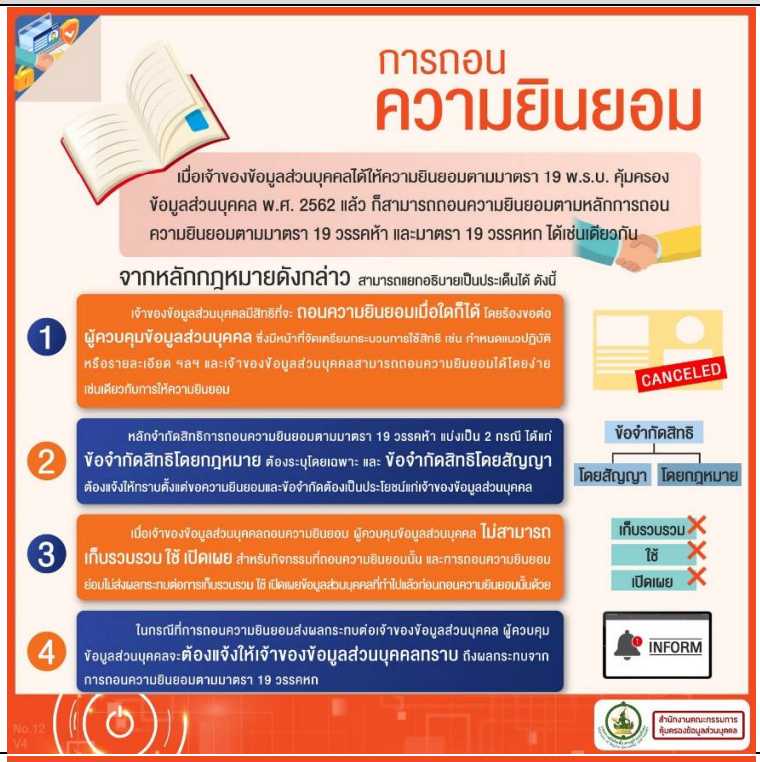
5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.1	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.2	พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง	
5.3	สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ	

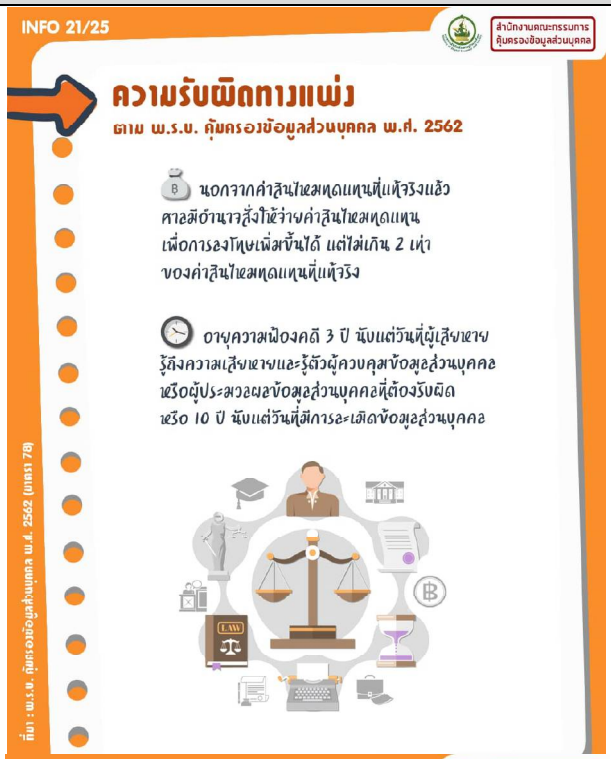
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.4	สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม	
5.5	สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	

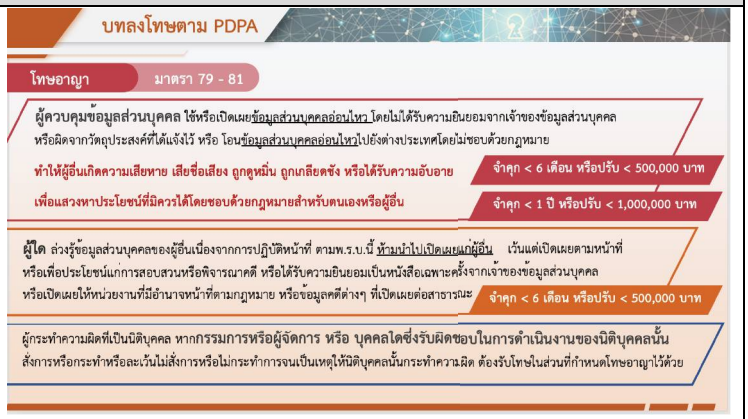
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.6	สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	
5.7	สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.8	การถอนความยินยอม	
5.9	รู้หรือไม่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
5.10	หน้าที่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
5.11	สิทธิขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	

6) เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

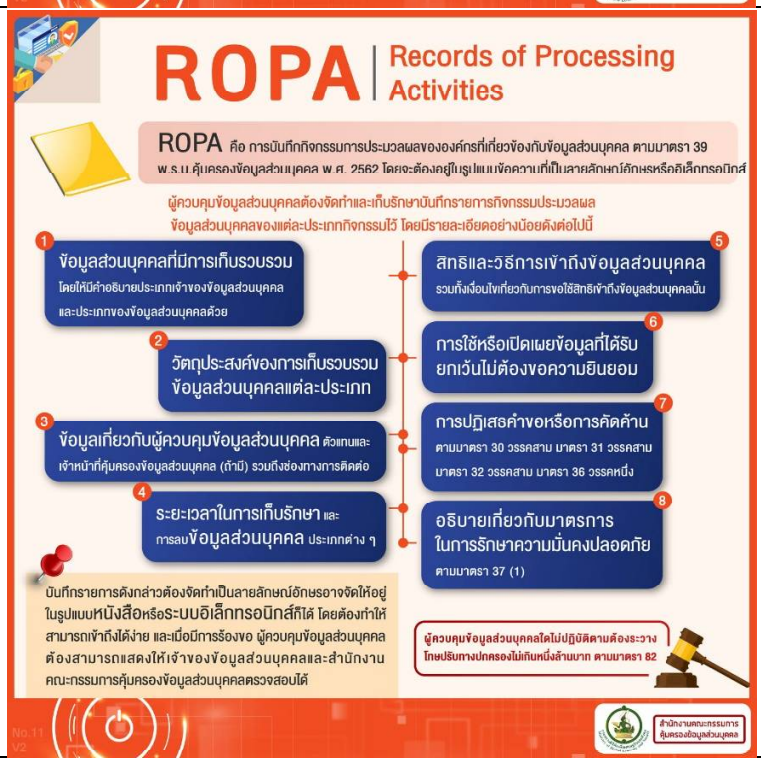
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.1	ความรับผิดทางแพ่ง	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.2	โทษอาญา	
6.3	โทษทางปกครอง	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.4	การร้องเรียน	
6.5	ตั้งค่า Website อย่างไรให้ลดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
6.6	เมื่อเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	
6.7	ต้องทำอย่างไร เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	

7) การเตรียมความพร้อมหรือแนวฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.1	Check list การเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน	
7.2	ROPA	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.3	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็นทำได้หรือไม่	
7.4	ตัวอย่างการเก็บเอกสารที่อาจทำเพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
7.5	6 ขั้นตอนพร้อมรับ DSRs	

8) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
8.1	DPO คือใคร	
8.2	พนักงานในบริษัทเป็น DPO ได้หรือไม่	

9) Cookie กับข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
9.1	สิ่งที่ควรดำเนินการหากหน้าเว็บไซต์มีการใช้ Cookies สำหรับผู้ให้บริการเว็บไซต์	
9.2	Cookies คืออะไร	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
9.3	ประเภทของ Cookies	
9.4	วิธีการลบข้อมูล Cookies ของ Google chrome	

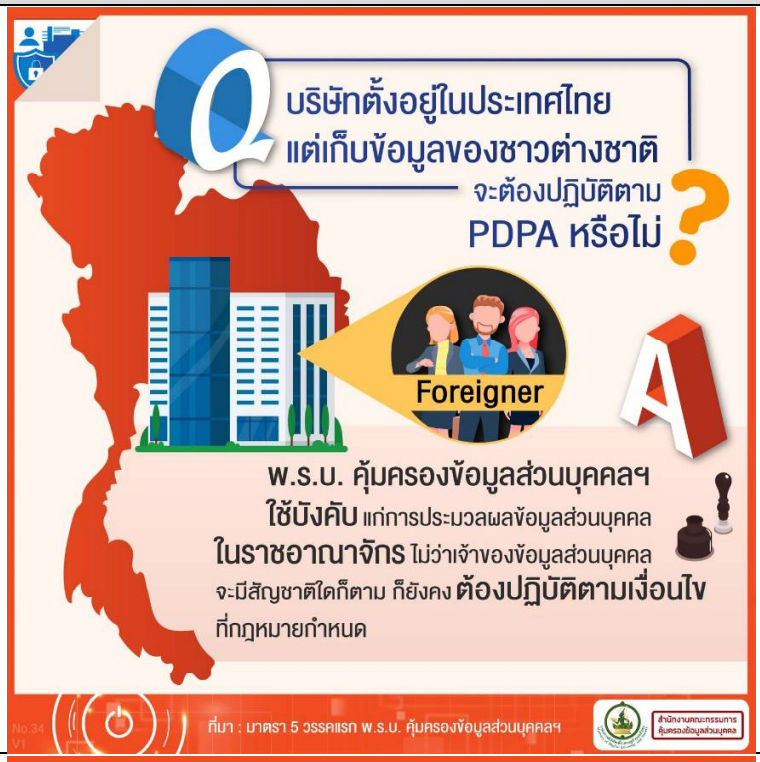
10) แนวทางการป้องกันหรือมาตรการความปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
10.1	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	
10.2	แนวทางการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน	

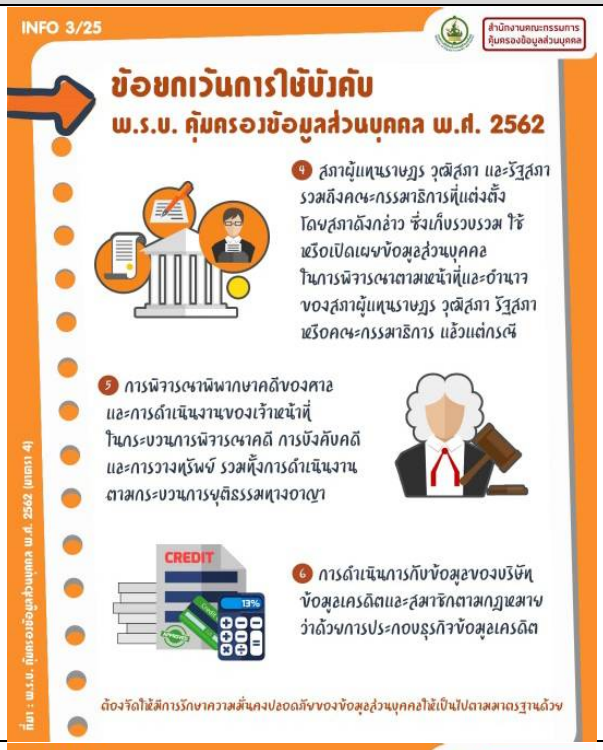
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
10.3	กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล	

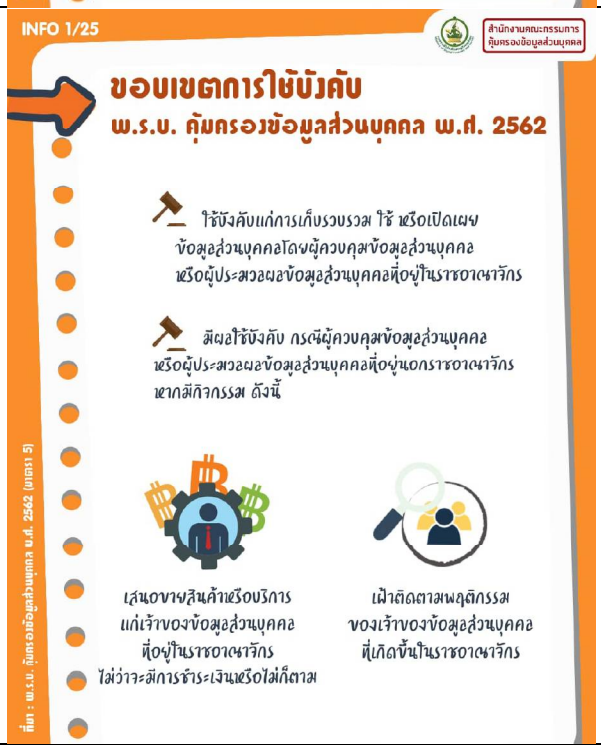
11) PDPA กับกรณีนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
11.1	การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
11.2	บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทยแต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติจะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่	
11.3	กรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรต้องปฏิบัติตาม PDPA	

12) เกร็ดความรู้อื่นๆ

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.1	ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
12.2	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.3	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	
12.4	ขอบเขตการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

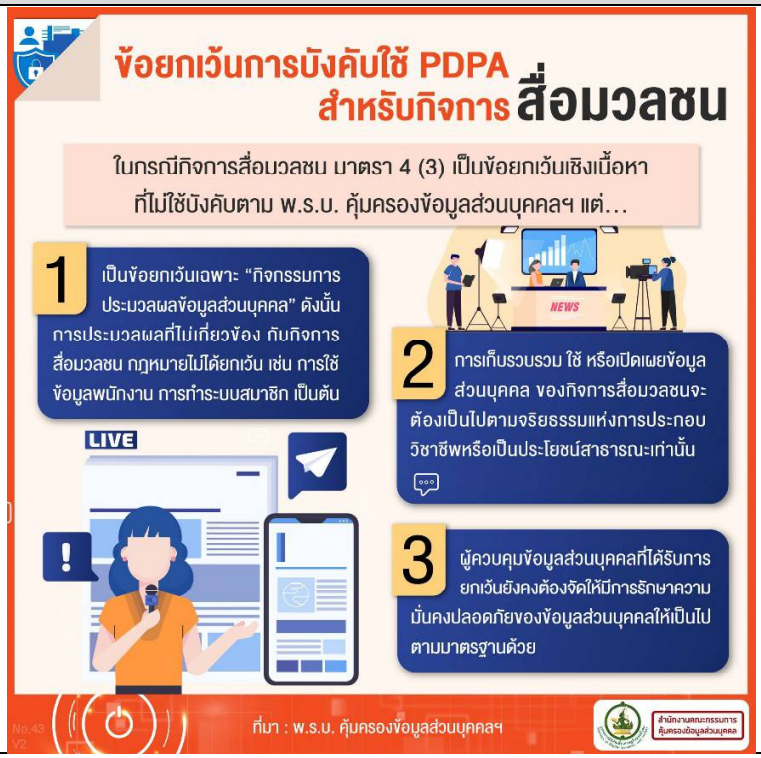
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.5	ข้อยกเว้นการใช้บังคับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
12.6	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับ	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.7	พนักงานกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	
12.8	พนักงานกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.9	พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
12.10	หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.11	หน้าที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	
12.12	ข้อตกลงการประมวลผล หรือ DPA คืออะไร	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.14	ข้อตกระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล	
12.15	เกร็ดความรู้เกี่ยวกับโทษอาญาในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของต่างประเทศ	

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ภาพประกอบ
12.16	ข้อยกเว้นการบังคับใช้ PDPA สำหรับกิจการสื่อมวลชน	

ตัวอย่าง

(เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน และองค์กรนำไปพิจารณาใช้เป็นต้นแบบ)

(เวอร์ชั่นกำกับ A.6.1)

แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ สพร.
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สพร. กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ที่อยู่	ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ ถนนพญาไท ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์

2. บันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตาราง ย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งหน้าที่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เช่น สถิติการเข้าเรียน การส่งงาน ผลการทดสอบ และ ไฟล์นำเสนอ 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม
2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้สำหรับติดต่อ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (ระยะเวลาหลักสูตร 3 เดือน) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เพื่อใช้จัดเก็บเป็นทำเนียบรุ่น 4. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการจัดอบรม และ แบ่งปันให้ผู้เข้าอบรมได้เรียกดูย้อนหลัง
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	1. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ 10 ปี (ตั้งแต่รับสมัครจนกระทั่งจัดหลักสูตรอบรมเสร็จสิ้น และเก็บต่อเนื่องเป็นทำเนียบรุ่น เพื่อการติดต่อสังสรรค์หรือสร้างความร่วมมือในอนาคต) 2. ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม 3 เดือน เพียงเพื่อให้การจัดอบรมสำเร็จตามเป้าหมาย 3. ข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมระหว่างการอบรม 10 ปี เพื่อให้ทีมงานสามารถสืบค้นย้อนหลังเพื่อประโยชน์ในประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อใช้เตือนความจำ

5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	1. เฉพาะเจ้าหน้าที่ของ สพร. ที่ทำหน้าจัดการฝึกอบรมสามารถเข้าถึงได้ผ่านคลาวด์เก็บข้อมูลกลางของทีมงาน 2. ผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นสามารถเข้าถึงรายชื่อทำเนียบรุ่นนั้น พร้อมข้อมูลสำหรับติดต่อ
6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	1. สพร. ได้นำข้อมูลไปทำสถิติและหาความสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของผู้เข้าร่วมการอบรมโดยไม่ระบุชี้จำเพาะตัวบุคคล 2. สพร. ได้นำส่งรายชื่อ และผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมให้กับต้นสังกัดที่อนุมัติให้เข้าร่วมการอบรม 3. สพร. ได้นำส่งจำนวนผู้ผ่านการอบรมแก่สำนักงาน กพร. เพื่อรายงานสถานะการพัฒนากำลังคน แยกเป็นรายปี และรายหน่วยงาน
7	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 37 (1)	อธิบายมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้ 1) การธำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และ 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ตารางที่ 2.2

8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	- คำขอเข้าถึงข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	- คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง.....ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย.....เมื่อวันที่.....ซึ่งร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง.....(ระบุชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง).....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย.....เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคหนึ่ง	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ของนาย.....เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้เห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผ่านระบบออไลน์/ออไฟไลน์ ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ