

คู่มือ

การใช้โปรแกรมจัดทหารกองประจำการลงหน่วย



สำหรับเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรพกำลังมณฑลทหารบก

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน



คำนำ

หนังสือคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเอกสารประกอบการใช้งานโปรแกรม “จัดการกองประจำการเข้าหน่วยทหาร” เป็นแนวทางในการใช้งานโปรแกรม โดยคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วยเนื้อหาขั้นตอนของการใช้งานโปรแกรม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือประกอบการใช้งานโปรแกรม “จัดการกองประจำการเข้าหน่วยทหาร” ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานโปรแกรมให้ได้เข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการของระบบได้ไม่มากนัก

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานโปรแกรม

1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD บนสมาร์ทโฟน	1
1.1 การติดตั้งแอปพลิเคชัน Thald ผ่านระบบ Android และ IOS	1
1.2 การยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ThaiD	2

ส่วนที่ 2 การใช้งานโปรแกรมจัดการกองประจำการลงหน่วยทหาร

2. การเข้าสู่ระบบโปรแกรมจัดการกองประจำการลงหน่วยทหาร	3
2.1 เริ่มต้นการเข้างานใช้ระบบโปรแกรมจัดการกองประจำการลงหน่วยทหาร	3
2.2 การใช้งานโปรแกรมผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD	3
2.3 การใช้งานโปรแกรมผ่านการใส่ Username และ Password	5
3. หน้าจอหลักส่งช่วยข้ามมณฑลทหาร	6
3.1 หน้าหลักหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ	6
3.2 การเลือกรายละเอียดหน่วยทหารที่จะดำเนินการส่งช่วย	6
4. หน้าจอหลักรับตัวทหารส่งช่วย	8
4.1 หน้าจอรับตัวทหารส่งช่วย	8
4.2 การเพิ่มรายชื่อคนที่ถูกกำหนดเข้ากองประจำการรับส่งช่วย	8
5. หน้าจอหลักจัดการทหารลงหน่วย	9
6. หน้าจอรับรายงานตัวทหารกองประจำการ	10
7. หน้าจอพิมพ์รายชื่อทหารกองประจำการ	12
8. หน้าจอเมนูจัดการระบบ	13
9. หน้าจอเมนูผู้ใช้งาน	14

ส่วนที่ 1

การเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานโปรแกรม

1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน ThalD บนสมาร์ทโฟน

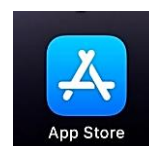
การเข้าใช้งานระบบจัดการกองประจำการเข้าหน่วยทหาร จำเป็นต้องใช้ระบบแอปพลิเคชัน ThalD เพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าสู่ระบบงานระบบจัดการทหารหน่วย โดยมีการเตรียมตัวก่อนการใช้งาน ดังนี้

1.1 การติดตั้งแอปพลิเคชัน ThalD ผ่านระบบ Android และ IOS

เจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ Android เข้าไปที่ Play Store และเจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ IOS เข้าไปที่ App Store จากนั้นพิมพ์ค้นหาแอปพลิเคชัน ThalD กดติดตั้งโปรแกรมแอปพลิเคชัน ดังรูปที่ 1.1



Android : Play Store



IOS : App Store



รูปที่ 1.1 ตัวอย่างการติดตั้งแอปพลิเคชัน ThalID ผ่านระบบ Android และ IOS

1.2 การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ThaiD

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการยืนยันตัวตนในระบบ ดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.2 ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ThaiD

คู่มือผู้ใช้งาน ระบบงานจัดทหารกองประจำการเข้าหน่วยทหาร

2. การเข้าสู่ระบบโปรแกรมจัดทหารกองประจำการลงหน่วยทหาร

2.1 เริ่มต้นการใช้งานใช้ระบบโปรแกรมจัดทหารกองประจำการลงหน่วยทหาร

เมื่อเจ้าหน้าที่ติดตั้งและลงทะเบียนโปรแกรมแอปพลิเคชัน ThaiID เรียบร้อยแล้ว ในการเข้าสู่ระบบโดยเข้าไปที่ [https : // army.tdc.mi.th](https://army.tdc.mi.th) เพื่อใช้งานระบบโปรแกรมจัดทหารกองประจำการลงหน่วยทหาร

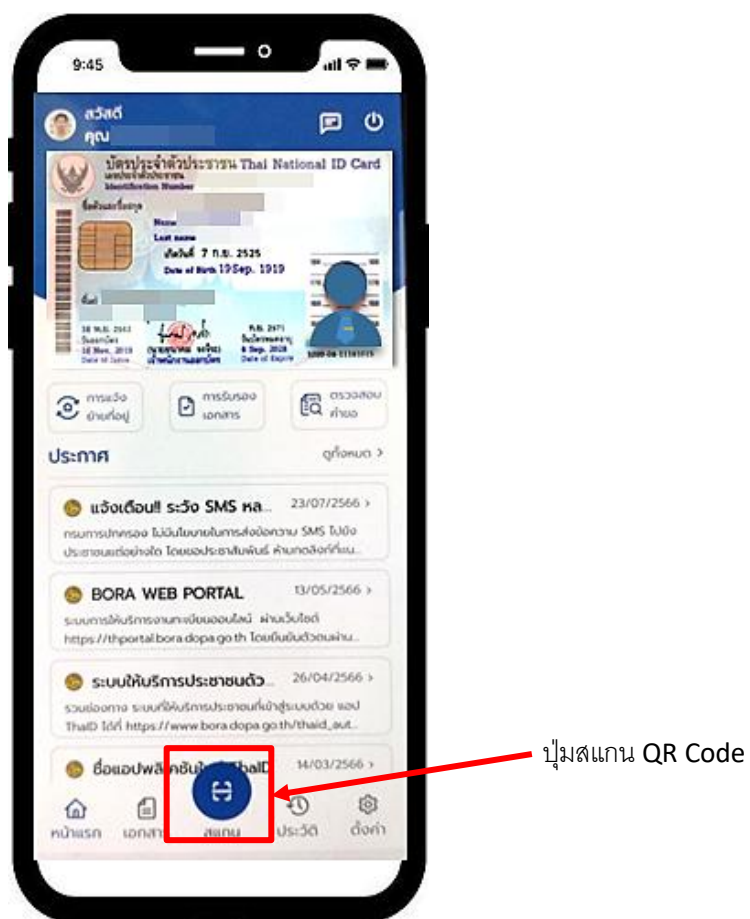
2.2 การใช้งานโปรแกรมผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

หากผู้ใช้งานเลือกเข้าสู่ระบบผ่าน Digital ID การยืนยันตัวตนด้วย QR Code ผ่านระบบ ThaiID โดยเข้าแอปพลิเคชัน ThaiID และไปที่ “สแกน” ที่แอปพลิเคชัน ThaiID ดังรูปที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 และ 2.4 ตามลำดับ

รูปที่ 2.1 หน้าจอการ Login เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2.2 หน้าจอแสดง QR Code เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID



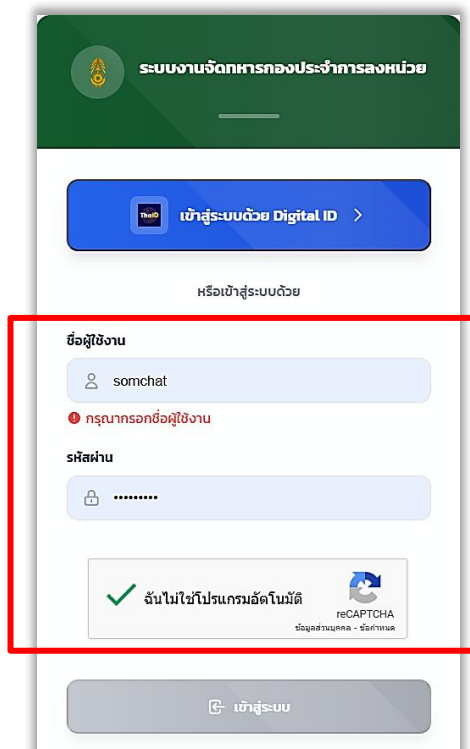
รูปที่ 2.3 หน้าจอแอปพลิเคชัน ThaiID ในการสแกนเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2.4 หน้าจอแอปพลิเคชัน ThaiID ในการใส่รหัสเพื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ

2.3 การเข้าใช้งานโปรแกรมผ่านการใส่ Username และ Password

หากผู้ใช้งานเลือกช่องทางการเข้าสู่ระบบผ่าน Username และ Password ให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 2.5



รูปที่ 2.5 หน้าจอการ Login โดยการระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

3. หน้าจอหลักส่งช่วยข้ามมณฑลทหาร

3.1 หน้าหลักหลังจาก Login เข้าสู่ระบบเสร็จสิ้น ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าจอแสดงตารางรายชื่อของทหารกองประจำการ ดังรูปที่ 3.1

ระบบงานจัดการกองประจำการลงหน่วยทหาร กน.

หน้าหลัก | ส่งช่วย | รับส่งช่วย | จัดส่งหน่วย | รายงานหน่วย | ค้นหา | จัดการระบบ | ผู้ใช้งาน

รายชื่อส่งเข้ากองประจำการ

ปีตรวจสอบ: 2568

หน่วยทหารบก: กรุงเทพฯ

จังหวัด/กองประจำการ: กรุงเทพฯ

อำเภอ/กองประจำการ: กรุงเทพฯ

ประเภท: ทั้งหมด

ผล: ทั้งหมด

ลำดับ	#ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ส่วนสูง(cm.)	น้ำหนัก(kg.)	ผลการตรวจเลือกฯ	คุณวุฒิ	เวลาดำเนินการ(เดือน)	หน่วย/ส่งช่วย	สถานะ
ไม่พบข้อมูล									

0 of 0 | < > >|

© กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

รูปที่ 3.1 หน้าจอแสดงหน้าหลักงานส่งช่วยข้ามพื้นที่มณฑลทหาร

3.2 การเลือกรายละเอียดหน่วยทหารที่จะดำเนินการส่งช่วย หากต้องการส่งทหารกองประจำการบรรจุส่งช่วยข้ามกองทัพบก หรือ ข้ามมณฑลทหารบกให้ผู้ใช้งานกดเลือกข้อมูลที่แถบเมนูบาร์ ให้ผู้ใช้งานเลือกหน่วยทหารที่จะดำเนินการจัดทหารกองประจำการเข้าหน่วยทหาร โดยให้กำหนดรายละเอียด ปีการตรวจเลือก, มณฑลทหารบก, ส่งช่วยมณฑลทหารบก และ จังหวัดภูมิลำเนา ดังรูปที่ 3.2

ระบบงานจัดการกองประจำการลงหน่วยทหาร กน.

หน้าหลัก | ส่งช่วย | รับส่งช่วย | จัดส่งหน่วย | รายงานหน่วย | ค้นหา | จัดการระบบ | ผู้ใช้งาน

รายชื่อส่งเข้ากองประจำการ

ปีตรวจสอบ: 2568

หน่วยทหารบก: นคร 17

จังหวัด/กองประจำการ: กาญจนบุรี

อำเภอ/กองประจำการ: ทั้งหมด

ประเภท: ทั้งหมด

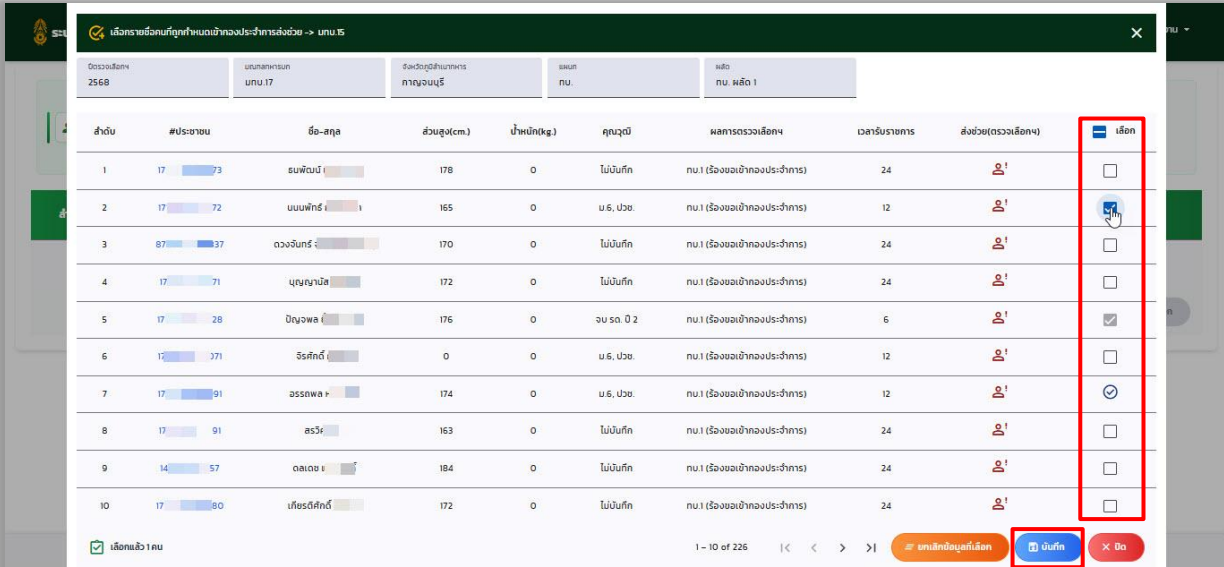
ผล: ทั้งหมด

ลำดับ	#ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ส่วนสูง(cm.)	น้ำหนัก(kg.)	ผลการตรวจเลือกฯ	คุณวุฒิ	เวลาดำเนินการ(เดือน)	หน่วย/ส่งช่วย	สถานะ
1	11-84	วิวัฒน์	170	-	ทบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	บวส., บ.ดร.	6	ส่งช่วย ทบ.11 [บด.2 พัน.1 สอ.]	☒
2	11-40	ศักดิ์สินพันธ์	166	-	ทบ.2 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	บ.6, บวช.	12	ส่งใน ทก. [N/A]	☐
3	11-26	ณัฐพงศ์ พันธ	173	-	ทบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	บวส., บ.ดร.	6	ส่งใน ทก. [N/A]	☐
4	11-135	ธีรวัฒน์	176	-	ทบ.2 (ใจได้สลาทง)	บวส., บ.ดร.	12	ส่งใน ทก. [N/A]	☐
5	11-27	สมกร	163	-	ทบ.2 (ใจได้สลาทง)	บวส., บ.ดร.	12	ส่งใน ทก. [N/A]	☐
6	11-20	ชวลิตชัย	167	-	ทบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	บ.6, บวช.	12	ส่งช่วย ทบ.11 [N/A]	☒
7	11-63	จตุพน	170	-	ทบ.2 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	บ.6, บวช.	12	ส่งใน ทก. [N/A]	☐

© กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

รูปที่ 3.2 หน้าจอแสดงหน้าหลักงานส่งช่วยข้ามพื้นที่มณฑลทหาร

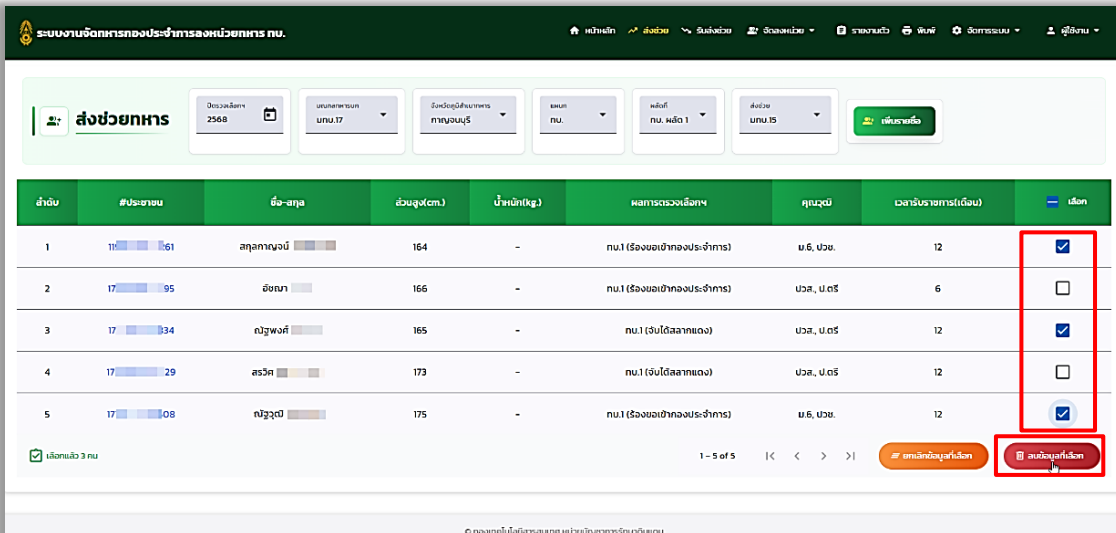
3.3 การกำหนดเลือกตัวบุคคลเพื่อดำเนินการส่งช่วย ให้ผู้ใช้งานกำหนดเลือกตัวบุคคลส่งตัวเข้ากอง
ประจำการ สามารถเลือกได้หลาย ๆ รายชื่อ โดยให้คลิกเครื่องหมาย ☒ หลังรายชื่อบุคคล หากที่รายชื่อบุคคล
ปรากฏสัญลักษณ์  แสดงว่ารายชื่อบุคคลดังกล่าวมีสถานะการส่งบรรจุลงหน่วยทหาร เมื่อทำการกำหนด
รายชื่อบุคคลที่ต้องการบรรจุส่งช่วยเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 3.3



ลำดับ	#ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ส่วนสูง(cm.)	น้ำหนัก(kg.)	คุณสมบัติ	ผลการตรวจเลือก	เวลาบริการ	ส่งช่วย(ตรวจเลือก)	เลือก
1	17	สมพันธ์	178	0	ไม่บันทึก	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	24		☐
2	17	สมพันธ์	165	0	ม.6, ปวช.	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	12		☒
3	87	ดวงจันทร์	170	0	ไม่บันทึก	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	24		☐
4	17	บุญญาภรณ์	172	0	ไม่บันทึก	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	24		☐
5	17	ปิณฑะพล	176	0	จบ รด. 02	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	6		☒
6	12	วิรัชศักดิ์	0	0	ม.6, ปวช.	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	12		☐
7	17	อรรถพล	174	0	ม.6, ปวช.	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	12		☒
8	17	สรวดี	163	0	ไม่บันทึก	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	24		☐
9	14	ฉลวย	184	0	ไม่บันทึก	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	24		☐
10	17	เกียรติศักดิ์	172	0	ไม่บันทึก	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	24		☐

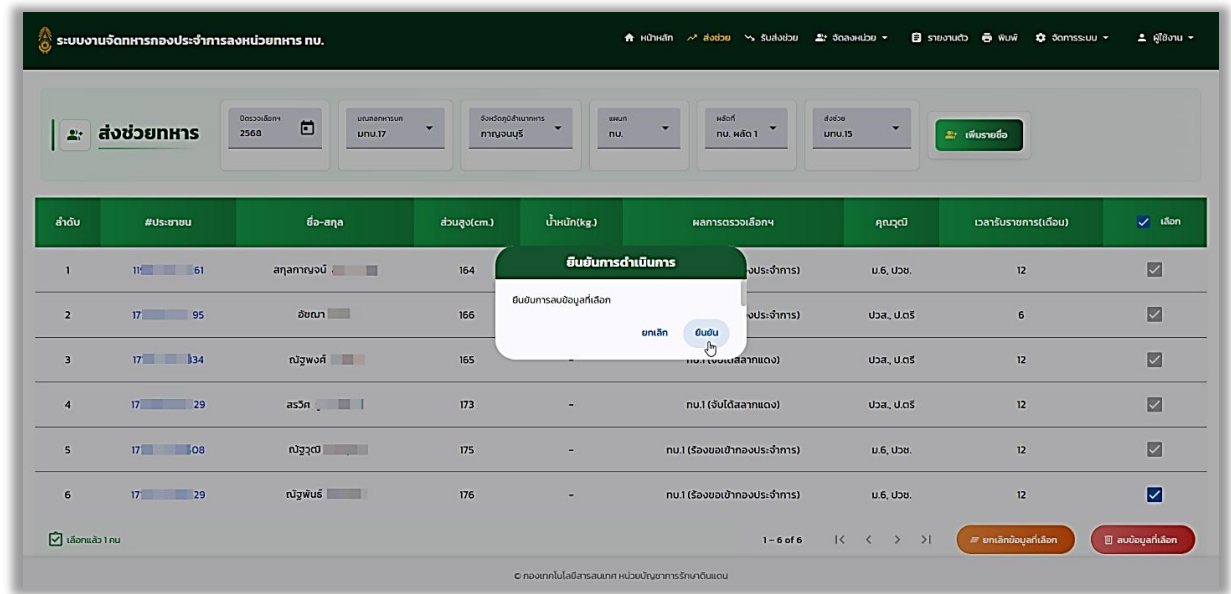
รูปที่ 3.3 หน้าจอแสดงรายชื่อเพื่อกำหนดเลือกตัวบุคคลส่งช่วยข้ามมณฑลทหารบก

3.4 การลบรายชื่อทหารที่ดำเนินการส่งช่วยแล้วออกจากบัญชีส่งช่วย หากผู้ใช้งานต้องการลบรายชื่อ
ทหารกองเกินที่ได้ทำกำหนดสถานะการบรรจุส่งช่วยแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกเครื่องหมาย ☒ ที่หลังรายชื่อทหาร
กองประจำการที่ต้องการลบข้อมูล จากนั้นให้กดปุ่ม  ดังรูปที่ 3.4 จะปรากฏป๊อปอัพแสดงการ
ยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 3.5 รายชื่อทหารกองประจำการคนดังกล่าวจะถูกลบออกจากหน่วยบรรจุส่งช่วย
ทันที และรายชื่อจะมีสถานะยังไม่ได้มีการจัดลงหน่วยบรรจุส่งช่วย กล่าวคือส่วนท้ายของรายชื่อจะเป็นกล่อง
สถานะช่องว่าง ☐ เพื่อรอการบรรจุส่งช่วยต่อไป ตามรูปที่ 3.3



ลำดับ	#ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ส่วนสูง(cm.)	น้ำหนัก(kg.)	ผลการตรวจเลือก	คุณสมบัติ	เวลาบริการ(เดือน)	เลือก
1	11	สุภาภรณ์	164	-	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ม.6, ปวช.	12	☒
2	17	อัญญา	166	-	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	บวช., ป.ตรี	6	☐
3	17	ณัฐพงศ์	165	-	กบ.1 (จับได้กลางกอง)	บวช., ป.ตรี	12	☒
4	17	สรวดี	173	-	กบ.1 (จับได้กลางกอง)	บวช., ป.ตรี	12	☐
5	17	ณัฐวุฒิ	175	-	กบ.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ม.6, ปวช.	12	☒

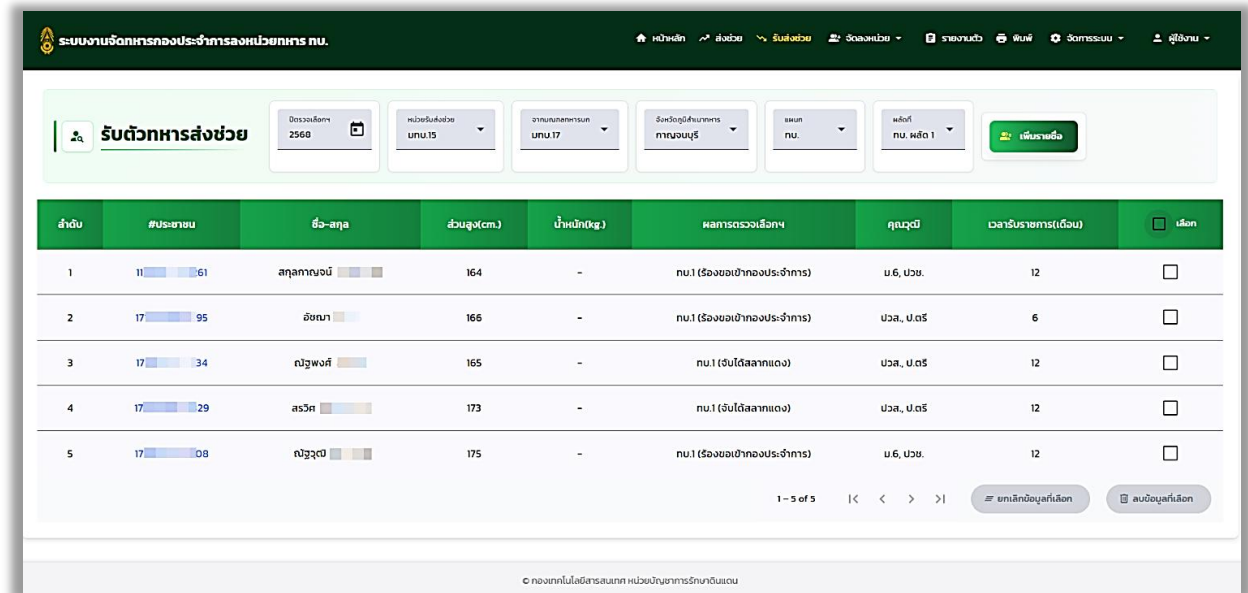
รูปที่ 3.4 หน้าจอแสดงการลบข้อมูลรายชื่อทหารกองประจำการออกจากหน่วยบรรจุส่งช่วย



รูปที่ 3.5 หน้าจอแสดงการยืนยันลบข้อมูลรายชื่อทหารกองประจำการออกจากหน่วยบรรจส่งช่วย

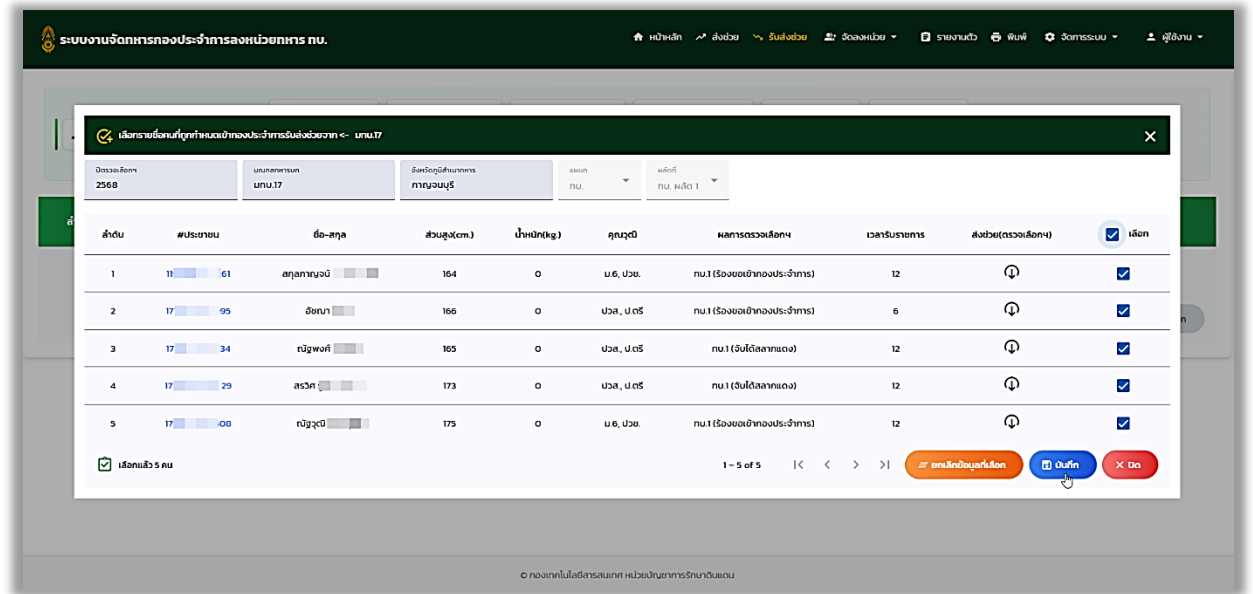
4. หน้าจอหลักรับตัวทหารส่งช่วย

4.1 หน้าจอรับตัวทหารส่งช่วย ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าจอแสดงตารางรายชื่อของทหารกองประจำการที่ได้มีการบันทึกข้อมูลส่งช่วยแล้ว ดังรูปที่ 4.1

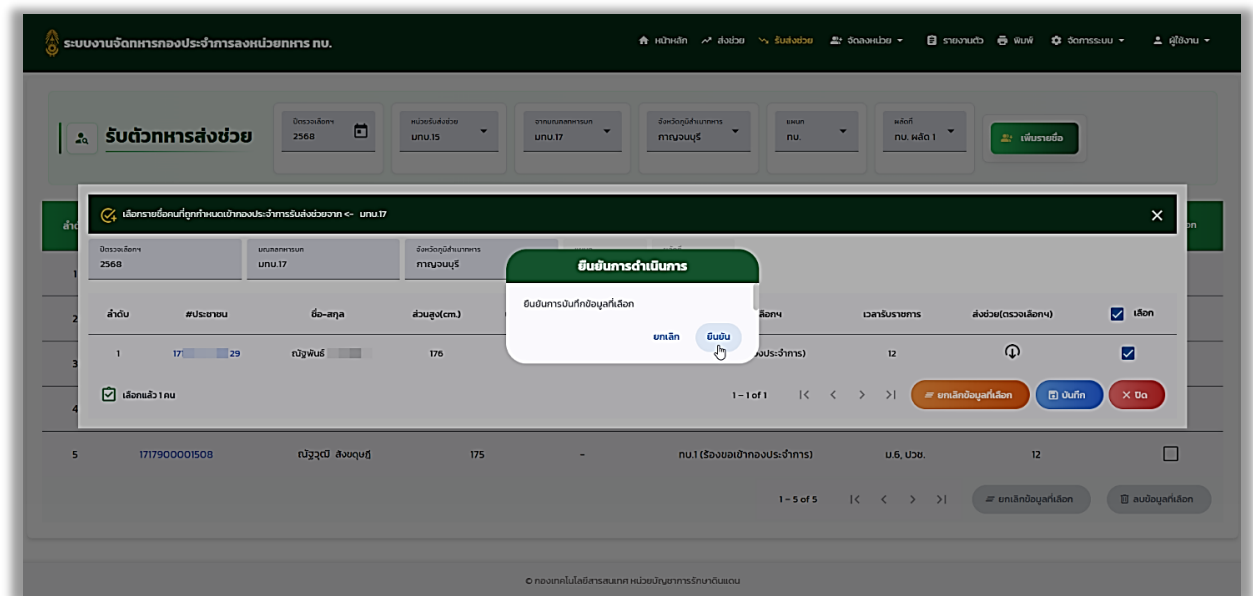


รูปที่ 4.1 หน้าจอแสดงตารางรายชื่อทหารกองประจำการที่ได้มีการรับตัวส่งช่วย

4.2 การเพิ่มรายชื่อคนที่ถูกกำหนดเข้ากองประจำการรับส่งช่วย ให้เลือกรายละเอียดข้อมูลที่แถบเมนูบาร์ด้านบน จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มรายชื่อ  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4.2 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกำหนดเลือกตัวบุคคลสามารถเลือกได้หลาย ๆ รายชื่อ โดยให้คลิกเครื่องหมาย  หลังรายชื่อบุคคล เมื่อทำการกำหนดรายชื่อบุคคลที่ต้องการรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรับตัวทหารส่งช่วย ข้อมูลจะปรากฏหน้าจอเพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 4.3



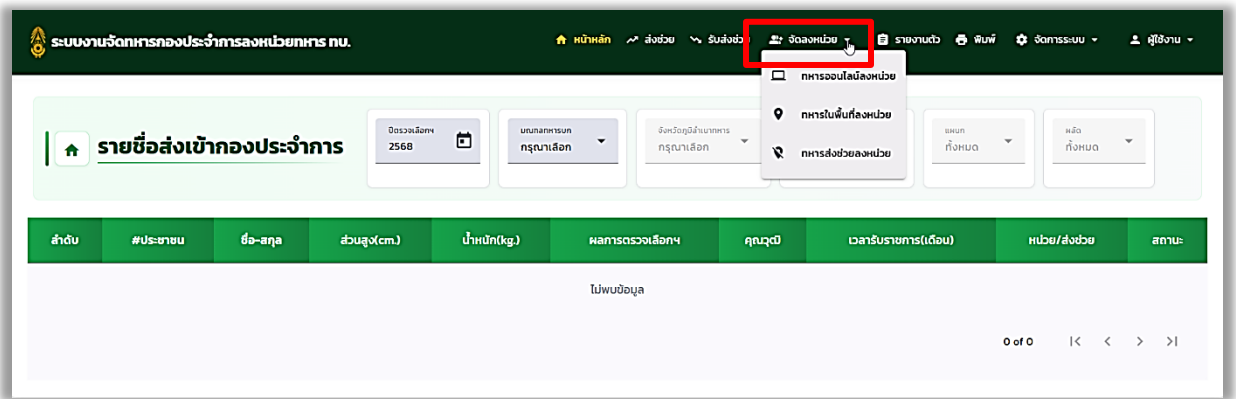
รูปที่ 4.2 หน้าจอแสดงตารางรายชื่อทหารกองประจำการที่ต้องการรับตัวส่งช่วยเหลือ



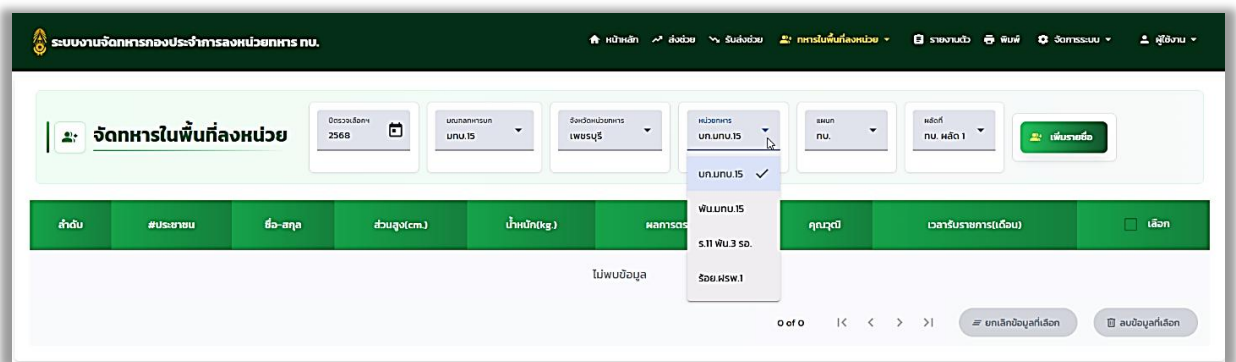
รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงการยืนยันการบันทึกข้อมูลรายชื่อรับตัวส่งช่วยเหลือ

5. หน้าจอหลักจัดการลงหน่วย

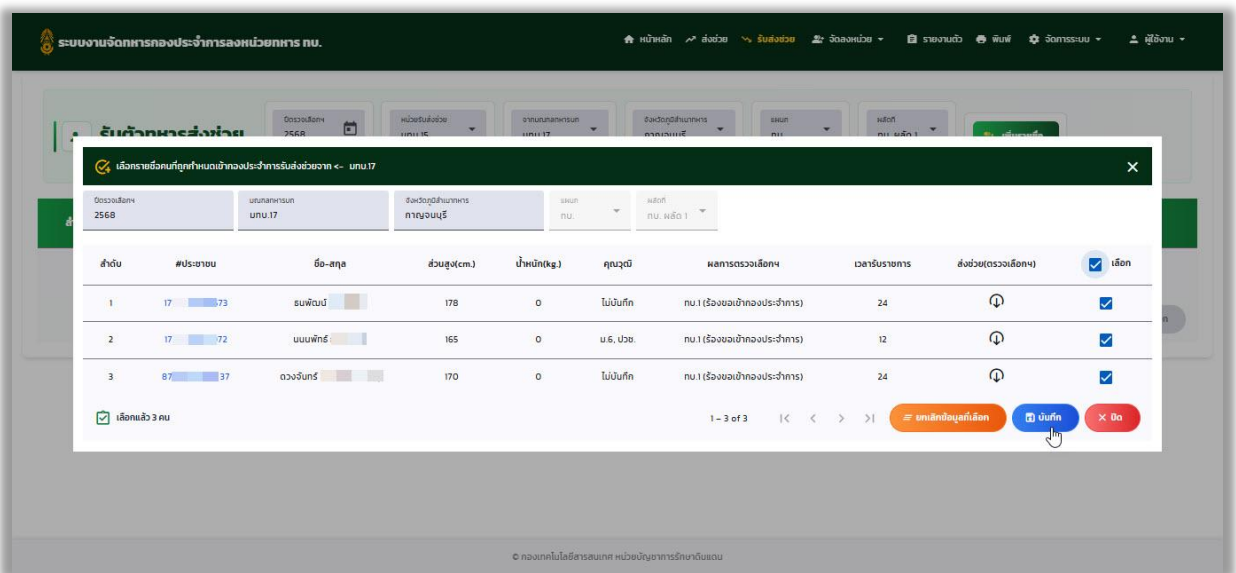
เมื่อทำการจัดทหารบรรจุส่งช่วยเหลือเรียบร้อยแล้วให้ทำการจัดทหารลงหน่วย โดยเลือกเมนูบาร์ด้านบนของผู้ใช้งานที่ “จัดลงหน่วย” ดังรูปที่ 5.1 ให้เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการ โดยให้กำหนดรายละเอียด ปีการตรวจเลือก, มณฑลทหารบก, จังหวัดหน่วยทหาร และ หน่วยทหาร ดังรูปที่ 5.2 หลังจากนั้นเลือกหน่วยทหารที่ต้องการบรรจุกำลัง และกดปุ่มเพิ่มรายชื่อ เพื่อแสดงตารางข้อมูลรายชื่อทหารกองประจำการ ดังรูปที่ 5.3



รูปที่ 5.1 หน้าจอแสดงเมนูจัดลงหน่วย



รูปที่ 5.2 หน้าจอแสดงเมนูรายละเอียดหน่วยบรรจุกำลัง



รูปที่ 5.3 หน้าจอแสดงข้อมูลรายชื่อของทหารกองประจำการ

6. หน้าจอรับรายงานตัวทหารกองประจำการ

ให้ผู้ใช้งานบันทึกสถานะรายงานตัวของทหารกองประจำการ โดยมีรายละเอียด ดังรูปที่ 6.1 เมื่อเลือกรายละเอียดข้อมูลสถานะการเข้ารับรายงานตัวแล้ว จะปรากฏตารางแสดงรายชื่อทหารกองประจำการ ดังรูปที่ 6.2 หากต้องการบันทึกข้อมูลการเข้ารับรายงานตัวของทหารกองประจำการ ให้เลือก ☒ ที่หลังรายชื่อของทหารกองประจำการ จากนั้นเลือกสถานะ รับรายงานตัว หรือ ขาดรายงานตัว ยืนยันบันทึกสถานะรายงานตัว ดังรูป 6.3

ระบบงานจัดการกองประจำการสภามหาการ กบ.

บันทึกรายงานตัว

ชื่อ-สกุล: 2568

ส่วนสูง(cm.): 15

น้ำหนัก(kg.): เพอร์บูร์

ผลการตรวจเลือด: บก.บก. 15

คุณวุฒิ: บก.

เวลาเริ่ม: บก. ผลัด 1

สถานที่: มา, ขาด

บันทึก

0 of 0

บันทึกข้อมูลทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 6.1 หน้าจอแสดงเมนูรายละเอียดสถานะการรายงานตัวของทหารกองประจำการ

ระบบงานจัดการกองประจำการสภามหาการ กบ.

บันทึกรายงานตัว

ชื่อ-สกุล: 2568

ส่วนสูง(cm.): 11

น้ำหนัก(kg.): กรุงเทพมหานคร

ผลการตรวจเลือด: บก. 2 พัน 1 ร.

คุณวุฒิ: บก.

เวลาเริ่มการ(เดือน): บก. ผลัด 1

บันทึก

ลำดับ	#ประชาชน	ชื่อ-สกุล	ส่วนสูง(cm.)	น้ำหนัก(kg.)	ผลการตรวจเลือด	คุณวุฒิ	เวลาเริ่มการ(เดือน)	เลือก
1	1710500398790	จิรพงษ์ ชนิดา	173	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☒
2	1103703129988	รัตนพา คชเชนทร์	176	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☐
3	1711000127453	กัศยา รอดนาค	180	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☒
4	1709700323481	กรรณชัย สิงสุวรรณ	168	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ม.6, ปวช.	12	☐
5	1710501450388	ณัฐนันท์ สนิดา	169	-	บก.1 (จับได้สลาแดง)	ปวส., ป.ตรี	12	☒
6	1718800065921	ศุภดิษฐ์ ม่วงโหม	172	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☐
7	1719900607823	ปวีตร สันดา	169	-	บก.1 (จับได้สลาแดง)	ปวส., ป.ตรี	12	☒
8	1718800066676	ทริพล ศรีวงษ์ไพโร	185	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☐
9	1718800066111	ธนิต บุญแก้ว	172	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☒
10	1719200005391	อาวุธ เพ็ชรกุล	177	-	บก.1 (ร้องขอเข้ากองประจำการ)	ปวส., ป.ตรี	6	☐

เลือกแล้ว 5 คน

1 - 10 of 10

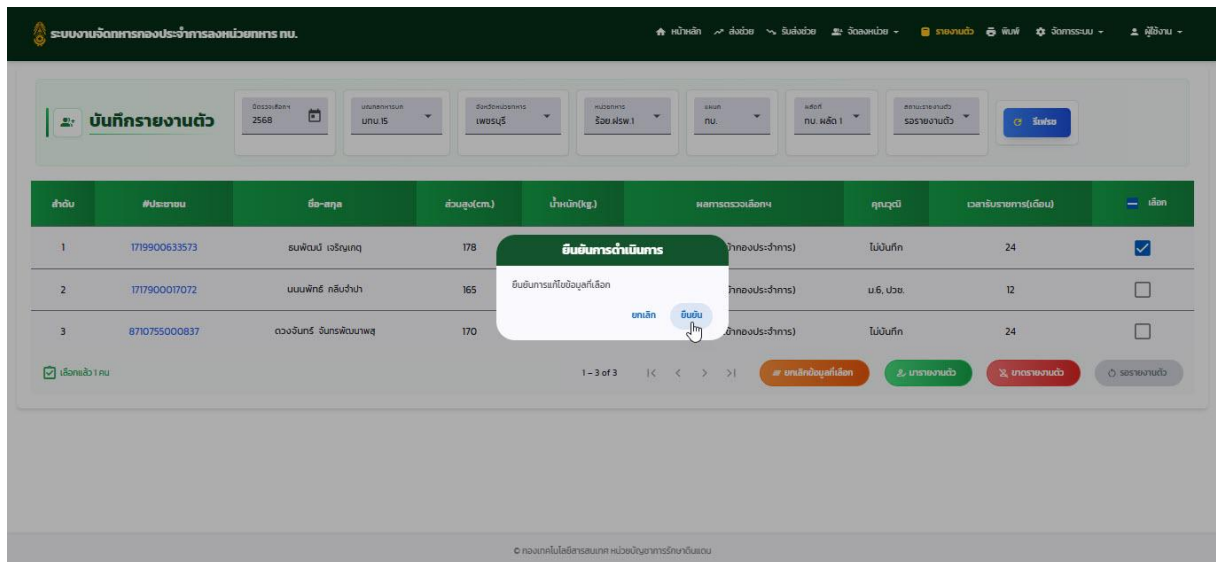
บันทึกข้อมูลทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

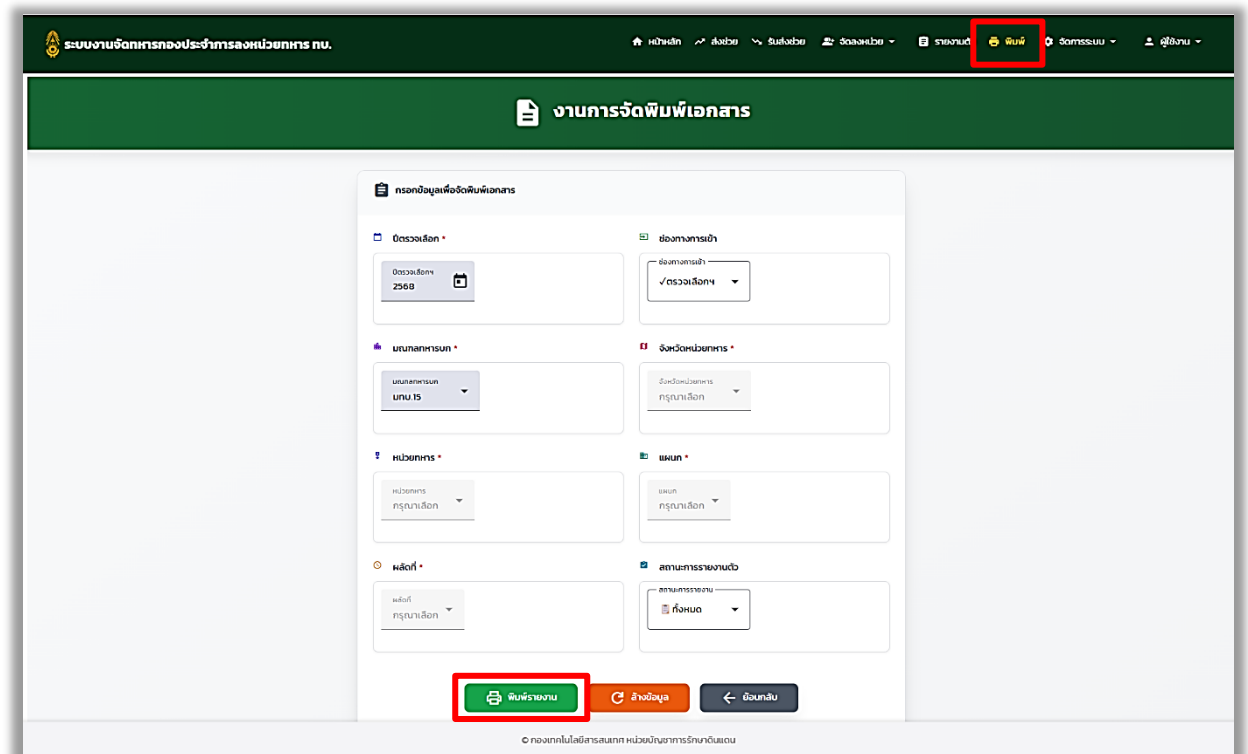
รูปที่ 6.2 หน้าจอแสดงตารางรายชื่อสถานการณ์รายงานตัวของทหารกองประจำการ



รูปที่ 6.3 หน้าจอแสดงการยืนยันสถานะการรายงานตัวของทหารกองประจำการ

7. หน้าจอพิมพ์รายชื่อทหารกองประจำการ

หากผู้ใช้งานต้องการพิมพ์รายชื่อทหารกองประจำการที่มีการบันทึกข้อมูลบรรจุกำลังเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู “พิมพ์” ที่เมนูบาร์ด้านบน เลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ จากนั้นกดปุ่มพิมพ์รายงาน ดังรูป ที่ 7.1



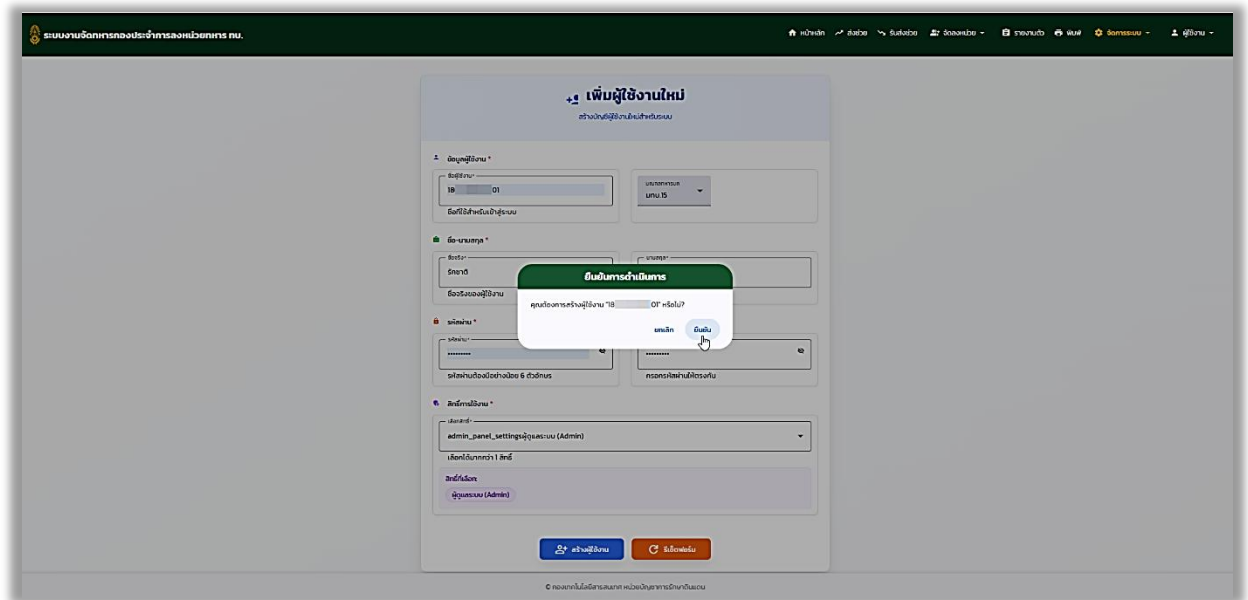
รูปที่ 7.1 หน้าจอแสดงเมนูการพิมพ์รายชื่อทหารกองประจำการ

8. หน้าจอเมนูจัดการระบบ

ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าการแสดงผล และเพิ่มผู้ใช้งาน ได้ที่เมนู “จัดการระบบ” รายละเอียด ดังรูปที่ 8.1, 8.2 และ 8.3

รูปที่ 8.1 หน้าจอแสดงการตั้งค่าการแสดงผล

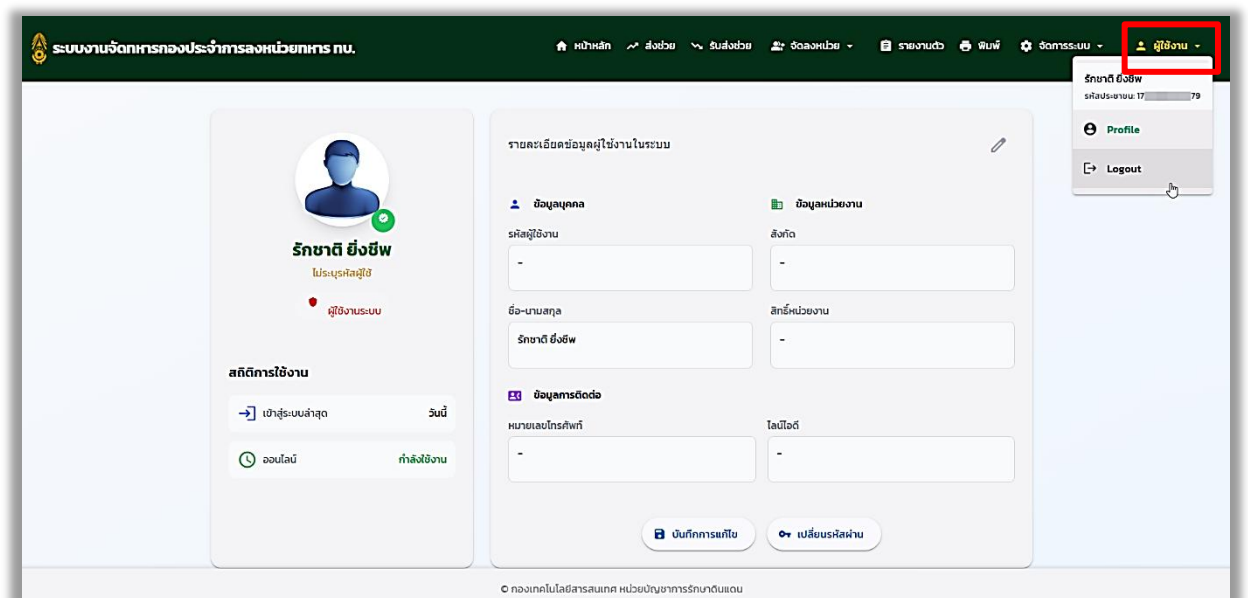
รูปที่ 8.2 หน้าจอแสดงการเพิ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ 8.3 หน้าจอแสดงการยืนยันการเพิ่มผู้ใช้งาน

9. หน้าจอเมนูผู้ใช้งาน

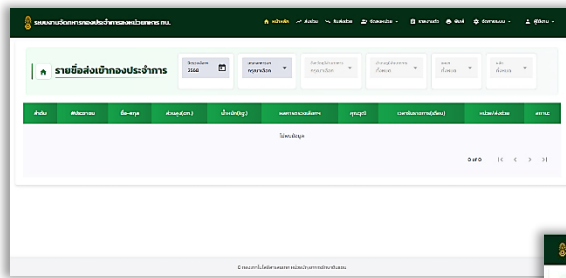
หน้าจอแสดงโปรไฟล์ผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถจัดการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้โดยคลิกที่ปุ่ม “ผู้ใช้งาน” ที่เมนูบาร์ด้านบนทางขวามือของผู้ใช้งาน จะปรากฏหน้าจอแสดงโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน และผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบสามารถได้โดยกดปุ่ม Logout รายละเอียดดังรูปที่ 9.1



รูปที่ 9.1 หน้าจอแสดงโปรไฟล์ผู้ใช้งาน

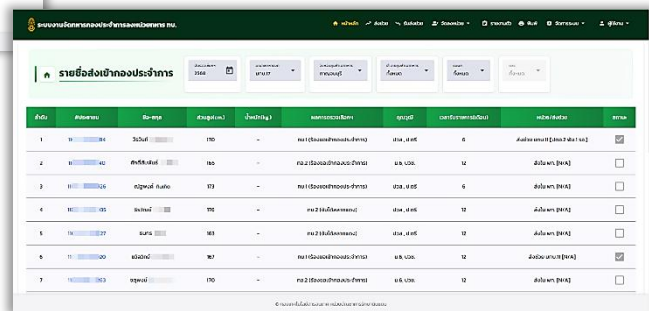
ภาคผนวก

เมนูหลัก

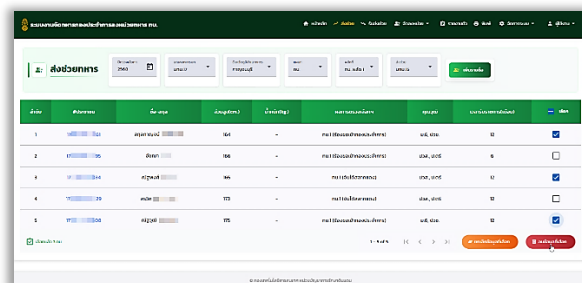


เลือกรายละเอียดข้อมูลเพื่อแสดงตารางรายชื่อ

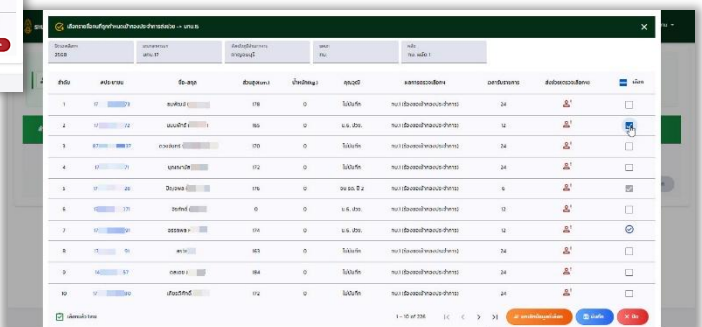
ตารางแสดงรายชื่อทหารกองประจำการ



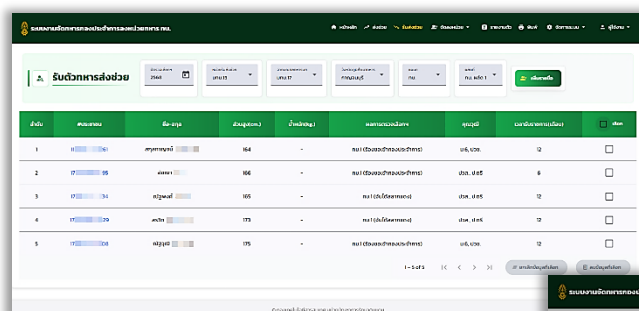
เมนูส่งช่วย



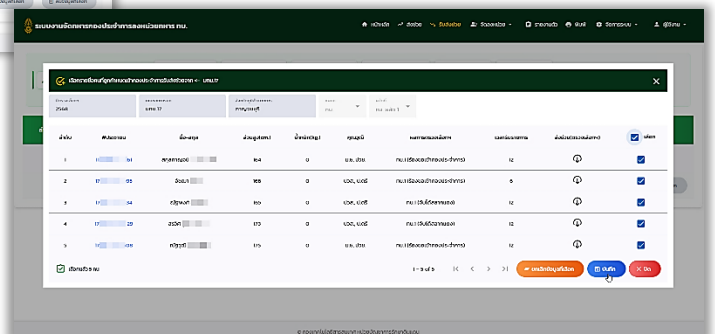
ตารางแสดงรายชื่อทหารกองประจำการเพื่อเลือกข้อมูล
ส่งตัวบรรจุลงหน่วยทหาร



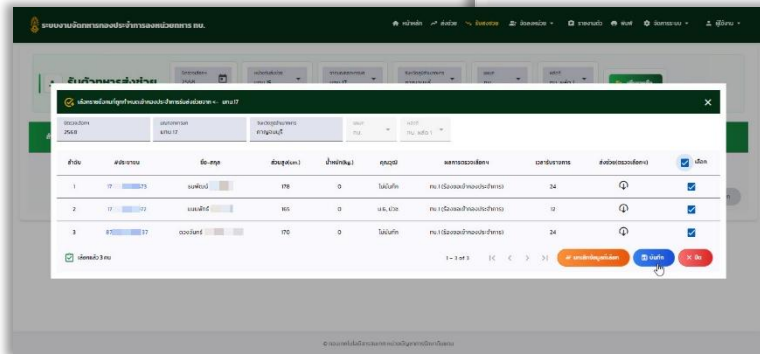
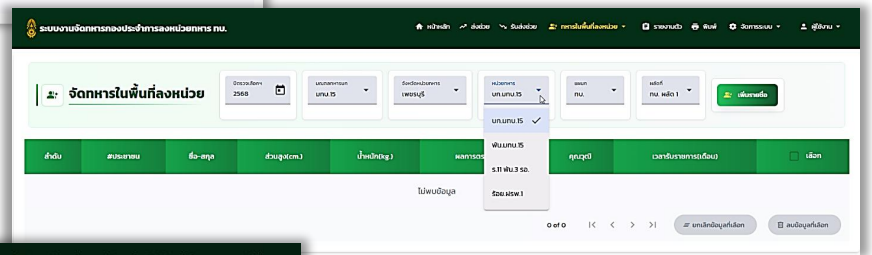
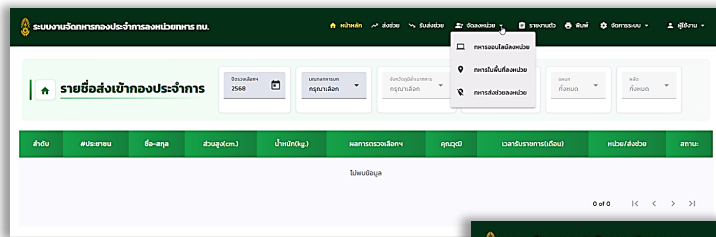
เมนูรับส่งช่วย



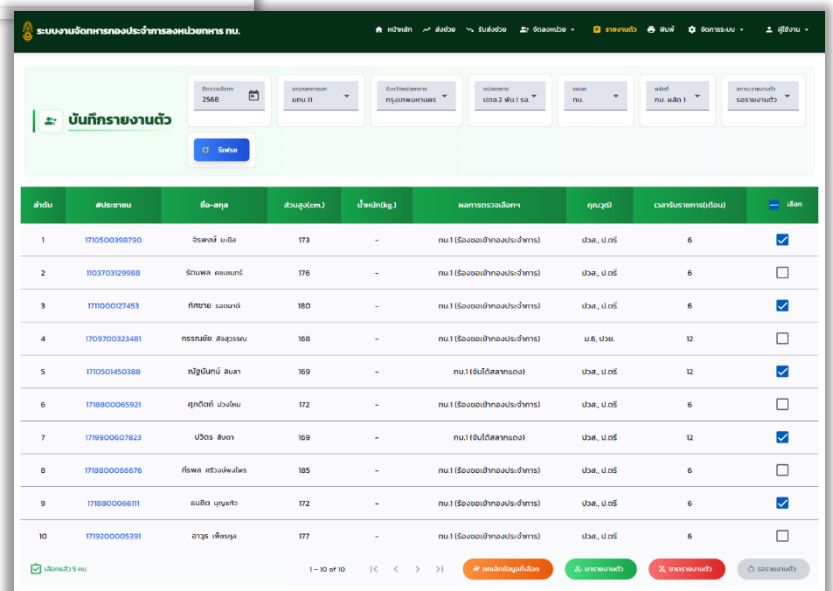
ตารางแสดงรายชื่อทหารกองประจำการเพื่อ
เลือกข้อมูลรับตัวส่งช่วยบรรจุน่วย มทบ.



เมนูจัดลงหน่วย



เมนูรับรายงานตัว



เมนูพิมพ์

ระบบงานจัดการกองบรรณาธิการข่าว กน.

หน้าหลัก / ค้นหา / เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / ติดต่อเรา / เกี่ยวกับเรา / เกี่ยวกับเรา

งานการจัดพิมพ์เอกสาร

กรุณาลงทะเบียนเพื่อจัดพิมพ์เอกสาร

ชื่อเรื่องเอกสาร *

ชื่อเรื่องเอกสาร 2568

ชื่อเอกสาร

✓ชื่อเรื่องเอกสาร

ขนาดกระดาษ *

ขนาดกระดาษ A4

จำนวนหน้า *

จำนวนหน้า 15

หน่วยพิมพ์ *

หน่วยพิมพ์ 1000

สี *

สี 1000

ไฟล์ *

ไฟล์ 1000

สถานะการพิมพ์ *

สถานะการพิมพ์ 1000

พิมพ์เอกสาร / แก้ไขเอกสาร / ย้อนกลับ

© กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เมนูจัดการระบบ

ระบบงานจัดการกองบรรณาธิการข่าว กน.

หน้าหลัก / ค้นหา / เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / ติดต่อเรา / เกี่ยวกับเรา / เกี่ยวกับเรา

การจัดการระบบ

กรุณาลงทะเบียนเพื่อจัดการระบบ

ชื่อระบบ *

ชื่อระบบ 1000

ชื่อระบบ

ชื่อระบบ 1000

ชื่อระบบ *

ชื่อระบบ 1000

ชื่อระบบ

ชื่อระบบ 1000

ชื่อระบบ *

ชื่อระบบ 1000

ชื่อระบบ

ชื่อระบบ 1000

จัดการระบบ / แก้ไขระบบ / ย้อนกลับ

© กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ระบบงานจัดการกองบรรณาธิการข่าว กน.

หน้าหลัก / ค้นหา / เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก / ติดต่อเรา / เกี่ยวกับเรา / เกี่ยวกับเรา

เพิ่มผู้ใช้งานใหม่

กรุณาลงทะเบียนเพื่อเพิ่มผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน *

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน 1000

เพิ่มผู้ใช้งาน / แก้ไขผู้ใช้งาน / ย้อนกลับ

© กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

เมนูผู้ใช้งาน

The screenshot shows a web application interface for a Thai government portal. The header is dark green with the text 'ระบบงานจัดการกองประจำการกองหน่วยทหาร กน.' (Army Unit Management System) and navigation links: 'หน้าหลัก' (Home), 'ส่งผ่าน' (Forward), 'รับส่งผ่าน' (Receive/Forward), 'จัดการหน่วย' (Manage Unit), 'รายงานตัว' (Report), 'พิมพ์' (Print), 'จัดการระบบ' (Manage System), and 'ผู้ใช้งาน' (User). A dropdown menu for 'ผู้ใช้งาน' is open, showing 'รักษาดี ยิงชีพ' (Rattana Yingsit) with a progress bar at 79%, 'Profile', and 'Logout'.

The main content area is divided into three sections:

- Left Sidebar:**
 - Profile card for 'รักษาดี ยิงชีพ' (Rattana Yingsit), 'ไม่ระบุรหัสผู้ใช้' (No user code specified), 'ผู้ใช้งานระบบ' (System User).
 - 'สถิติการใช้งาน' (Usage Statistics) section with buttons: 'เข้าสู่ระบบล่าสุด' (Latest Login), 'วันนี้' (Today), 'ออนไลน์' (Online), and 'กำลังใช้งาน' (In Use).
- Center Form:**

รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ (User Information Details in the System)

ข้อมูลบุคคล (Personal Information)	ข้อมูลหน่วยงาน (Unit Information)
รหัสผู้ใช้งาน (User Code): -	สังกัด (Affiliation): -
ชื่อ-นามสกุล (Full Name): รักษาดี ยิงชีพ	สิทธิ์หน่วยงาน (Unit Authority): -
ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information)	
หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number): -	ไลน์ไอดี (Line ID): -

Buttons at the bottom: 'บันทึกการแก้ไข' (Save Changes) and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password).
- Right Sidebar:** (Contains the user dropdown menu).

Footer: © กองเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน