

แผนดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปี 2562

1. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลที่ต้องการให้หน่วยงานรัฐยกระดับการดำเนินงานให้โปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2562 โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมิน และกำหนดให้มีการประเมิน 3 รูปแบบ คือ

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IITA)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EITA)
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OITA)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมการนำนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยมีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต
- 2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยมีมาตรฐาน มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริต และเป็นที่ยอมรับ

3. แผนดำเนินงานประจำปี 2562

แผนดำเนินงาน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมการ	- จัดเตรียมรายชื่อกำลังพลในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IITA)	
	- จัดเตรียมรายชื่อกำลังพลในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EITA)	
	- จัดเตรียมหัวข้อในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ของการประเมิน ฯ ประจำปี 2562 (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OITA)	
ดำเนินการ	- ดำเนินการส่งรายชื่อกำลังพลในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IITA)	
	- ดำเนินการส่งรายชื่อกำลังพลในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EITA)	
	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
รายงานผล	- จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน ตามลำดับ	

4. มาตรฐานการให้บริการ

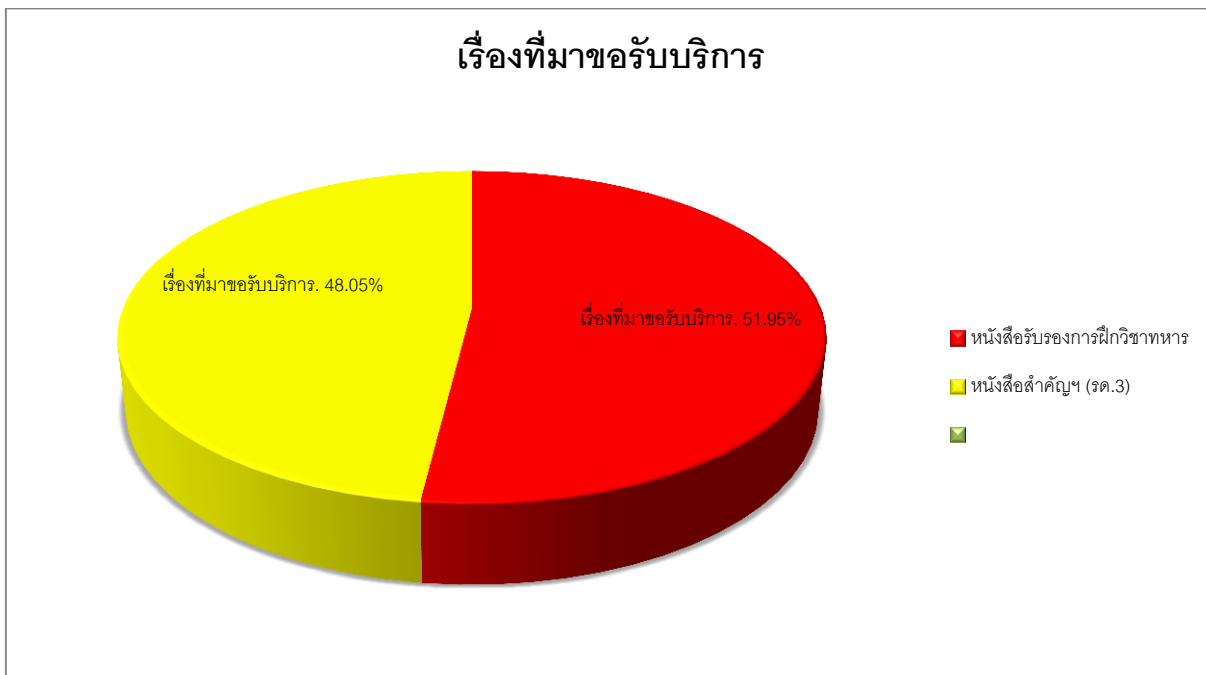
กศท.นรด. ได้ดำเนินการจัดคู่มือการปฏิบัติงานของให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายใน และจัดคู่มือประชาชนโดยดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน 3 งาน ได้แก่

1. การขอรับหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ (รต.3) แทนฉบับที่ชำรุดหรือสูญหาย
2. การขอรับหนังสือรับรองว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหารทุกชั้นปี
3. การยื่นเรื่องขอแต่งตั้งยศเป็นที่ร้อยตรี

5. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ตามแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ประจำปี 2562

เดือน	เรื่องที่มาใช้บริการ	จำนวนผู้มาขอรับบริการ (ราย)	หมายเหตุ
ต.ค. 61	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	30	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	45	
พ.ย. 61	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	45	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	64	
ธ.ค. 61	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	25	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	94	
ม.ค. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	125	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	87	
ก.พ. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	19	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	68	
มี.ค. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	59	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	110	
เม.ย. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	27	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	83	
พ.ค. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	82	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	52	
มิ.ย. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	79	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	37	
ก.ค. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	141	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	41	
ส.ค. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	157	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	31	
ก.ย. 62	- การขอหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร	20	
	- การขอหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะ	36	
		1,557	



6. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
ประจำปีงบประมาณ 2562	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.อ.ธงชัย ศรีพลการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ท.หญิงอรุณลักษณ์ รักษ์แสงสว่าง
เบอร์ติดต่อ : 02 – 2233254	เบอร์ติดต่อ : 02 – 2233254
<p>คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ สังกะระหะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญ และจำเป็นในการประเมินจำแนกองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบ ย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการประเมินจากข้อมูลเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ใน 5 ดัชนี ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส (Transparency) ดัชนีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ดัชนีคุณธรรมการทำงานใน หน่วยงาน (Work Integrity)</p> <p>รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการ ปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศ ไทยให้ สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของ ประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการ ป้องกันการทุจริต เชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการ	58.74	1. นรต. ดำเนินการการปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ของหน่วยที่กำหนดให้ขอสำเนา เอกสารที่ทางราชการออกให้ เรียบร้อยแล้ว 2. นรต. ดำเนินการปรับปรุงและ จัดทำคู่มือประชาชนในระบบ พร้อม กับทดลองใช้คู่มือประชาชนที่ได้มี การปรับปรุงกับผู้มาขอรับบริการ แล้ว 3. นรต. ได้ให้ผู้มาขอรับบริการทำ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มา รับบริการที่มีต่องานการปรับปรุง คู่มือประชาชน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- ไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารเช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะ :

หลักฐานอ้างอิง :

- พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ
ที่มีต่องานการปรับปรุงคู่มือประชาชน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่องานการปรับปรุงคู่มือประชาชน

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 21-30ปี
- 31-40ปี 41-50ปี
3. การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
- ลูกจ้าง ธุรกิจส่วนตัว อื่นๆ.....

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่องานการปรับปรุงคู่มือประชาชน

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ต่องานการปรับปรุงคู่มือประชาชน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีความพึงพอใจกับการยกเลิกสำเนาเอกสาร (No Copy) เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ					
2. มีความพึงพอใจขั้นตอนการขอรับบริการ มีความ คล่องตัวเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน					
3. มีความพึงพอใจกับตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หรือคำร้องแสดงไว้อย่างชัดเจน					
4. มีความพึงพอใจกับระยะเวลาในการรับบริการ					
5. มีความพึงพอใจกับจุดรับบริการ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ขอขอบคุณท่านที่เสียสละเวลาในการทำแบบสำรวจ
กองทะเบียนพลนักศึกษาวิชาทหาร หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

สรุปรายงานผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการและทำแบบประเมินฯ จำนวน 263 คน

1. เพศ.....ชาย	183 คน
หญิง	80 คน
2. อายุ.....ต่ำกว่า 20 ปี	29 คน
21 – 30 ปี	230 คน
31 – 40 ปี	2 คน
41 – 50 ปี	2 คน
3. การศึกษา.....มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	43 คน
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	16 คน
ปริญญาตรี	202 คน
สูงกว่าปริญญาตรี	2 คน
4. อาชีพ..... นักศึกษา	107 คน
ข้าราชการ	5 คน
พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ	37 คน
ลูกจ้าง	56 คน
ธุรกิจส่วนตัว	28 คน
อื่น ๆ	30 คน

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ต้องการปรับปรุงคู่มือประชาชน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีความพึงพอใจกับการยกเลิกสำเนาเอกสาร (No Copy) เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ	111 (42.21)	115 (43.72)	36 (13.68)	1 (0.39)	-
2. มีความพึงพอใจขั้นตอนการขอรับบริการ มีความ คล่องตัวเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน	137 (52.09)	112 (42.59)	14 (5.32)	1 (0.39)	-
3. มีความพึงพอใจกับตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หรือคำร้องแสดงไว้อย่างชัดเจน	119 (45.24)	119 (45.24)	24 (9.13)	1 (0.39)	-
4. มีความพึงพอใจกับระยะเวลาในการรับบริการ	132 (50.19)	103 (39.16)	27 (10.26)	1 (0.39)	-
5. มีความพึงพอใจกับจุดรับบริการ	156 (59.31)	91 (34.60)	15 (5.70)	1 (0.39)	-